

# Memòria del Departament d'Economia i Coneixement 2014



Generalitat de Catalunya  
**Departament d'Economia  
i Coneixement**

---

Elaboració: Gabinet Tècnic

Aquesta memòria ha estat elaborada a partir de la informació facilitada per les diferents unitats directives del Departament d'Economia i Coneixement. Agraïm especialment la dedicació i la col·laboració dels diferents interlocutors que hi han intervingut.



#### **Avís legal**

Aquesta obra està subjecta a una llicència Creative Commons del tipus reconeixement d'autoria i usos no comercials. La llicència es pot consultar a: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/deed.ca>

© **Generalitat de Catalunya**  
**Departament d'Economia i Coneixement**  
Rambla de Catalunya, 19-21  
08007 Barcelona  
[www.gencat.cat/economia/](http://www.gencat.cat/economia/)

Primera edició: novembre de 2015  
Coordinació i Producció:  
Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions  
Dipòsit legal: B 19799-2014

---

# Sumari

5	<b>1. Estructura, organització i mitjans</b>
7	<b>1.1 Estructura del Departament</b>
7	Regulació i funcions
9	Organigrama
16	Seus i adreces
17	<b>1.2 Pressupost 2014. Centre gestor EC</b>
23	<b>1.3 Personal</b>
27	<b>1.4 Objectius i línies d'actuació. Pla departamental 2013-2016</b>
33	<b>2. Actuacions realitzades</b>
35	<b>2.1 Gabinet del Conseller</b>
45	<b>2.2 Direcció General de Política i Promoció Econòmica</b>
55	<b>2.3 Secretaria General</b>
56	Gabinet Tècnic
61	Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya
87	Direcció de Serveis
105	Assessoria Jurídica
112	Direcció General de Pressupostos
123	Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor
144	Direcció General d'Anàlisi i Seguiment de les Finances Públiques
150	Direcció General de Planificació i Seguiment d'Inversions
157	<b>2.4 Secretaria d'Hisenda</b>
160	Oficina del Contribuent
161	Junta de Finances
165	Direcció General de Tributs i Joc
173	Programa per a l'aplicació i el desenvolupament dels tributs de Catalunya
177	<b>2.5 Secretaria d'Universitats i Recerca</b>
181	Gabinet de Coordinació
188	Àrea de Suport a la Planificació, Anàlisi i Avaluació en l'Àmbit d'Universitats i Recerca
194	Àrea d'Assessorament Jurídic en l'Àmbit d'Universitats i Recerca
199	Subdirecció General de Gestió Econòmica i Administrativa en l'Àmbit d'Universitats i Recerca
208	Subdirecció General de Coordinació Administrativa i Polítiques Sindicals
216	Direcció General d'Universitats
224	Direcció General de Recerca
231	Secretaria General del Consell Interuniversitari de Catalunya
243	<b>2.6 Intervenció General</b>
259	<b>2.7 Disposicions del Departament</b>



# 1

---

# Estructura, organització i mitjans

## **1.1 Estructura del Departament**

Regulació i funcions

Organigrama

Seus i adreces

## **1.2 Pressupost 2014. Centre gestor EC**

## **1.3 Personal**

## **1.4 Objectius i línies d'actuació. Pla departamental 2013-2016**



## Estructura del Departament

### Regulació i funcions

La regulació i les funcions del Departament d'Economia i Coneixement s'estableixen en la normativa següent:

- Decret 38/2014, de 25 de març, de reestructuració del Departament d'Economia i Coneixement.
- Decret 166/2012, de 27 de desembre, pel qual es nomenen la vicepresidenta del Govern, els consellers i conselleres dels departaments de la Generalitat de Catalunya i el secretari del Govern.
- Decret 255/2011, de 7 de febrer, de modificació del Decret 200/2010, de 27 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 200/2010, de 27 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb aquesta normativa, el Departament té les funcions següents:

- La política econòmica
- Les entitats de crèdit
- El mercat de valors
- El deute públic i la tutela financera dels ens locals
- La promoció i la defensa de la competència
- El sector assegurador
- Les finances públiques, els pressupostos i l'eficiència de la despesa
- La fiscalització, el control financer i el retiment dels comptes públics
- La gestió de les despeses de personal
- El patrimoni de la Generalitat
- La gestió dels tributs
- El joc i les apostes
- La licitació de les infraestructures de Catalunya
- Les universitats
- La qualitat del sistema universitari
- Les beques que no siguin competència del Departament d'Ensenyament
- El foment de la recerca
- Qualsevol altra que li atribueixin les lleis i altres disposicions

Les entitats adscrites al Departament d'Economia i Coneixement són les següents:

- Institut d'Estadística de Catalunya
- Entitat Autònoma de Jocs i Apostes de la Generalitat de Catalunya
- Institut Català de Finances
- Agència Tributària de Catalunya
- Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca
- Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya

- Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU
- Fira 2000, SA
- Consorcis
- Fundacions



## Organigrama

L'organigrama del Departament d'Economia i Coneixement que es presenta a continuació respon a l'estructura que estableix el Decret 38/2014, de 25 de març, de reestructuració del Departament d'Economia i Coneixement.

Conseller  
**Andreu Mas-Colell**

Gabinet del Conseller

Direcció General de Política  
i Promoció Econòmica  
**Albert Carné Hernández**

Subdirecció General  
d'Anàlisi Econòmica  
**Ester Obach Medrano**

Subdirecció General de  
Programació Econòmica  
**Joan Lúria i Pagès**

Institut d'Estadística de  
Catalunya  
**Frederic Udina i Abelló**

Institut Català de Finances  
**Josep Ramon  
Sanromà i Celma**

Secretaria General  
**Albert Carreras  
de Odriozola**

Gabinet Tècnic  
**Susanna Bonastre i Soler**

Direcció de Serveis  
**Olga Tomàs i Huerva**

Subdirecció General  
de Recursos Humans,  
Organització i Règim Interior  
**Pierina Segalà i España**

Subdirecció General de Gestió  
Econòmica, Contractació i  
Patrimoni  
**María Asunción Hernández  
i Roche**

		<p>Subdirecció General de Gestió de Serveis i Vehicles de Representació <b>Cèlia Gomà i Aznar</b></p>
		<p>Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions <b>Sílvia Garre Guiu</b></p>
	<p>Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya <b>Salvador Estapé i Triay</b></p>	<p>Subdirecció General del Patrimoni Immobiliari <b>Lucas Castaño Sánchez</b></p>
		<p>Subdirecció General de Seguiment d'Entitats i Participacions de la Generalitat <b>Joan Manuel Espuelas Puigdollers</b> (des de l'1.12.2014)</p>
		<p>Subdirecció General d'Herències <b>Natàlia Muixí i Solé</b></p>
		<p>Subdirecció General de Projectes Estratègics d'Eficiència i Reforma <b>Isabel Tornabell González</b> (des de l'1.12.2014)</p>
		<p>Subdirecció General de Subministraments i Serveis <b>Manuel Díaz Espiñeira</b></p>
		<p>Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa <b>Neus Colet i Arean</b></p>

Direcció General de  
Pressupostos  
**Josep Miralpeix i Casas**

Subdirecció General  
d'Anàlisi Pressupostària  
**Jordi Sort i Miret**

Subdirecció General de  
Despeses de Personal  
**Àlicia Corral Sola**

Subdirecció General de  
Gestió Pressupostària  
**Magdalena Serras i Torras**

Direcció General de Política  
Financera, Assegurances i  
Tresor  
**Jordi Òliva i Ritort**

Subdirecció General  
d'Entitats Locals i Seccions  
de Crèdit  
**Divina Alsinet i Bernadó**

Subdirecció General de  
Deute Públic i Operacions  
Financeres  
**Josep M. Sánchez  
i Pascual**

Subdirecció General  
d'Entitats de Crèdit,  
Asseguradores i Mediadors  
**Francesc Xavier Erbàs  
i Gúdel**

Inspecció Financera  
**Pau Benito i Benito**

Subdirecció General de  
Tresoreria  
**Carles Cacho i Cires**

Subdirecció General de  
Riscos i Assegurances  
**Cristina Turmo Rodríguez**

	<p>Direcció General d'Anàlisi i Seguiment de les Finances Públiques <b>Ivan Planas i Miret</b></p>	<p>Subdirecció General de Finançament Autòmic <b>Montserrat Bassols i Santamaria</b></p> <p>Subdirecció General d'Anàlisi i Seguiment <b>Esther Pallarols i Linàs</b> (des de l'1.12.2014)</p> <p>Àrea d'Avaluació Econòmica de Polítiques Públiques <b>Anna Tarrach i Colls</b> (des de l'1.12.2014)</p>
	<p>Direcció General de Planificació i Seguiment d'Inversions <b>Isabel de Diego i Levy-Picard</b></p>	
	<p>Assessoria Jurídica <b>Josep Lluís García i Ramírez</b></p>	
<p>Secretaria d'Hisenda <b>Georgina Arderiu i Munill</b></p>		<p>Junta de Finances <b>Maria Balada Oliveras</b></p>
	<p>Programa per a l'aplicació i desenvolupament dels tributs de Catalunya <b>Jordi Boixareu i Cortina</b></p>	
	<p>Direcció General de Tributs i Joc <b>Elsa Artadi i Vila</b></p>	<p>Subdirecció General de Règim Jurídic <b>Natàlia Caba i Serra</b></p> <p>Subdirecció General d'Estudis i Relacions Institucionals <b>Francesc Martori i Mas</b></p>

			Subdirecció General de Gestió i Control de Joc i Apostes <b>Amadeu Farré i Morell</b>
		Agència Tributària de Catalunya <b>Lluís Franco i Sala</b> (fins al 2.04.2014) <b>Teresa Ribas i Algueró</b> (des del 3.04.2014)	
		Entitat Autònoma de Jocs i Apostes <b>Elsa Artadi i Vila</b>	
		Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU <b>Joan Lluís Quer i Cumsille</b>	
Secretaria d'Universitats i Recerca <b>Antoni Castellà i Clavé</b>			Gabinet de Coordinació <b>Cristina Pastor i Barber</b>
			Subdirecció General de Gestió Econòmica i Administrativa en l'Àmbit d'Universitats i Recerca <b>Esther Morales Miguel</b>
			Subdirecció General de Coordinació Administrativa i Polítiques Sindicals <b>Joan Anton Montesinos Bernabé</b>
			Àrea de Suport a la Planificació, Anàlisi i Avaluació en l'Àmbit d'Universitats i Recerca <b>Francesc Josep Abad Esteve</b> (des de l'1.04.2014)

	<p>Direcció General d'Universitats <b>Lluís Jofre i Roca</b></p>	<p>Subdirecció General d'Universitats <b>Josep Ribas i Seix</b></p> <p>Subdirecció General de Planificació Econòmica Universitària <b>Laura Arlegui i Duatis</b></p>
	<p>Direcció General de Recerca <b>Josep Maria Martorell i Rodon</b></p>	<p>Subdirecció General de Recerca <b>Iolanda Font de Rubinat i Garcia</b></p> <p>Àrea de Polítiques Sectorials Científiques i Tecnològiques <b>Joaquim Ibáñez i Fanes</b></p>
	<p>Secretaria General del Consell Interuniversitari de Catalunya <b>Claudi Alsina i Català</b></p>	<p>Oficina d'Accés a la Universitat <b>Jesús Maria Prujà i Noé</b> (des de l'1.12.2014)</p>
	<p>Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya <b>Josep Joan Moreso Mateos</b></p>	
	<p>Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca <b>Pere Pardo i Sabartés</b></p>	
<p>Intervenció General <b>Mireia Vidal i Orti</b></p>		<p>Intervenció Adjunta a la Intervenció General <b>Josefa Casas Espitia</b> (des de l'1.03.2014)</p> <p>Intervenció Adjunta per a la Seguretat Social <b>Joan Guerrero Luque</b></p>

	<p>Subdirecció General de Fiscalització <b>Josefa Casas Espitia</b> (fins al 28.02.2014) <b>Virgínia Astigarraga Pallarés</b> (des de l'1.03.2014)</p>
	<p>Subdirecció General de Control d'Empreses i Entitats Públiques <b>Ivan Puig i Serra</b></p>
	<p>Subdirecció General de Comptabilitat <b>Júlia Lóbez i Pérez</b></p>
	<p>Subdirecció General de Control de Subvencions i Fons Comunitaris <b>Berta Llobera i Corbella</b></p>
<p>Autoritat Catalana de la Competència <b>Arseni Gibert i Bosch</b></p>	

## Seus i adreces

### **Departament d'Economia i Coneixement**

Rambla de Catalunya, 19-21  
08007 Barcelona  
Tel. 93 316 20 00  
Fax 93 316 21 10

### **Direcció General de Pressupostos**

Rambla de Catalunya, 19-21  
08007 Barcelona  
Tel. 93 316 20 00  
Fax 93 316 21 70

### **Direcció General de Tributs i Joc**

Gran Via de les Corts Catalanes, 639  
08010 Barcelona  
Tel. 93 316 20 00  
Fax 93 554 15 85

### **Gabinet del Conseller**

Rambla de Catalunya, 19-21  
08007 Barcelona  
Tel. 93 316 20 00  
Fax 93 316 21 40

### **Direcció General de Política**

#### **Financera, Assegurances i Tresor**

Passeig de Gràcia, 19  
08007 Barcelona  
Tel. 93 316 20 00  
Fax 93 552 82 80

### **Programa per a l'aplicació i desenvolupament dels tributs de Catalunya**

Gran Via de les Corts Catalanes, 639  
08010 Barcelona  
Tel. 93 316 22 15  
Fax 93 552 82 89

### **Direcció General de Política i Promoció Econòmica**

Rambla de Catalunya, 19-21  
08007 Barcelona  
Tel. 93 316 20 00  
Fax 93 552 82 87

### **Direcció General d'Anàlisi i Seguiment de les Finances Públiques**

Passeig de Gràcia, 19  
08007 Barcelona  
Tel. 93 316 20 00  
Fax 93 552 82 80

### **Secretaria d'Universitats i Recerca**

Via Laietana, 2  
08003 Barcelona  
Tel. 93 552 67 00  
Fax 93 552 67 01

### **Secretaria General**

Rambla de Catalunya, 19-21  
08007 Barcelona  
Tel. 93 316 20 00  
Fax 93 316 82 87

### **Direcció General de Planificació i Seguiment d'Inversions**

Rambla de Catalunya, 19-21  
08007 Barcelona  
Tel. 93 316 20 00  
Fax 93 316 21 00

### **Direcció General d'Universitats**

Via Laietana, 2  
08003 Barcelona  
Tel. 93 552 67 00  
Fax 93 552 67 01

### **Direcció de Serveis**

Rambla de Catalunya, 19-21  
08007 Barcelona  
Tel. 93 316 20 00  
Fax 93 316 21 00

### **Assessoria Jurídica**

Rambla de Catalunya, 19-21  
08007 Barcelona  
Tel. 93 316 20 00  
Fax 93 316 21 41

### **Direcció General de Recerca**

Via Laietana, 2  
08003 Barcelona  
Tel. 93 552 67 00  
Fax 93 552 69 22

### **Direcció General de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya**

Gran Via de les Corts Catalanes, 635  
08010 Barcelona  
Tel. 93 316 20 00  
Fax 93 316 22 46

### **Secretaria d'Hisenda**

Gran Via de les Corts Catalanes, 639  
08010 Barcelona  
Tel. 93 316 22 15  
Fax 93 552 82 89

### **Secretaria General del Consell Interuniversitari**

de Catalunya  
Via Laietana, 2  
08002 Barcelona  
Tel. 93 552 67 00  
Fax 93 552 67 64

### **Intervenció General**

Rambla de Catalunya, 19-21  
08007 Barcelona  
Tel. 93 316 20 00  
Fax 93 316 21 80



## Pressupost 2014. Centre gestor EC

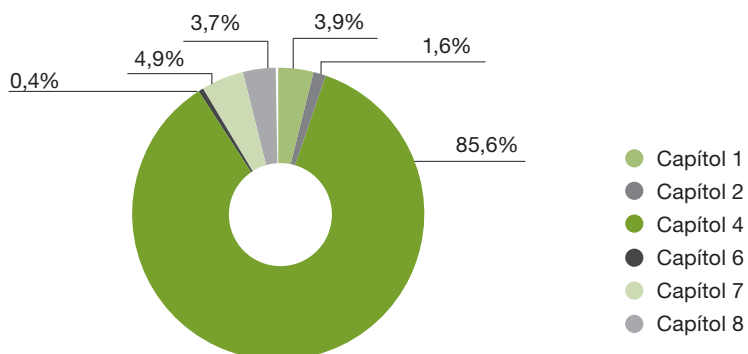
### Pressupost de despeses del 2014 per capítols (euros)

	Pressupost aprovat	Modificacions de crèdit	Pressupost definitiu	Variació pressupost aprovat-definitiu
Capítol 1	45.332.301,75	30.350,83	45.362.652,58	0,1%
Capítol 2	29.302.250,64	-10.377.076,16	18.925.174,48	-35,4%
Capítol 4	894.099.730,13	112.425.390,36	1.006.525.120,49	12,6%
Capítol 6	5.007.348,67	-776.210,91	4.231.137,76	-15,5%
Capítol 7	31.541.742,33	25.570.022,39	57.111.764,72	81,1%
Capítol 8	33.401.171,71	9.608.168,41	43.009.340,12	28,8%
<b>Total</b>	<b>1.038.684.545,23</b>	<b>136.480.644,92</b>	<b>1.175.165.190,15</b>	<b>13,1%</b>

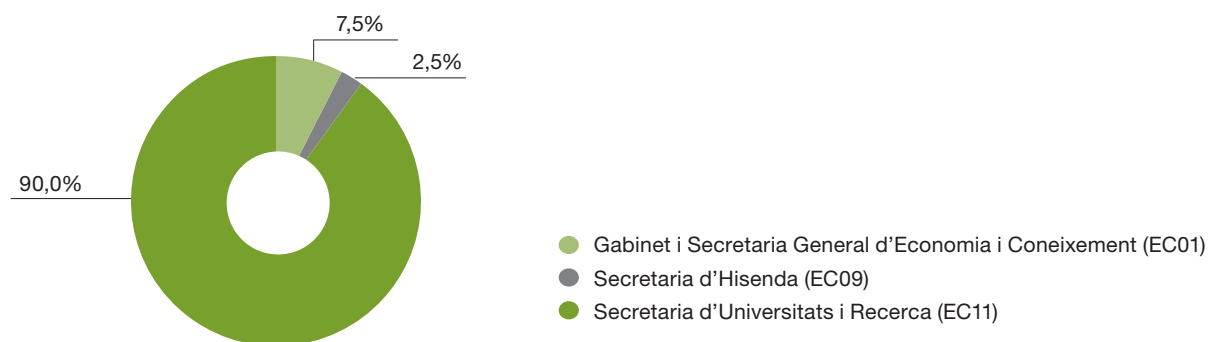
### Pressupost de despeses del 2014 per unitats directives (euros)

	Pressupost aprovat	Modificacions de crèdit	Pressupost definitiu	Variació pressupost aprovat-definitiu
Gabinet i Secretaria General d'Economia i Coneixement (EC01)	90.653.661,25	-3.014.304,95	87.639.356,30	-3,3%
Secretaria d'Hisenda (EC09)	35.097.534,51	-5.131.880,77	29.965.653,74	-14,6%
Secretaria d'Universitats i Recerca (EC11)	912.933.349,47	144.626.830,64	1.057.560.180,11	15,8%
<b>Total</b>	<b>1.038.684.545,23</b>	<b>136.480.644,92</b>	<b>1.175.165.190,15</b>	<b>13,1%</b>

### Pressupost definitiu 2014 per capítols. Centre gestor EC



### Pressupost definitiu 2014 per unitats directives. Centre gestor EC



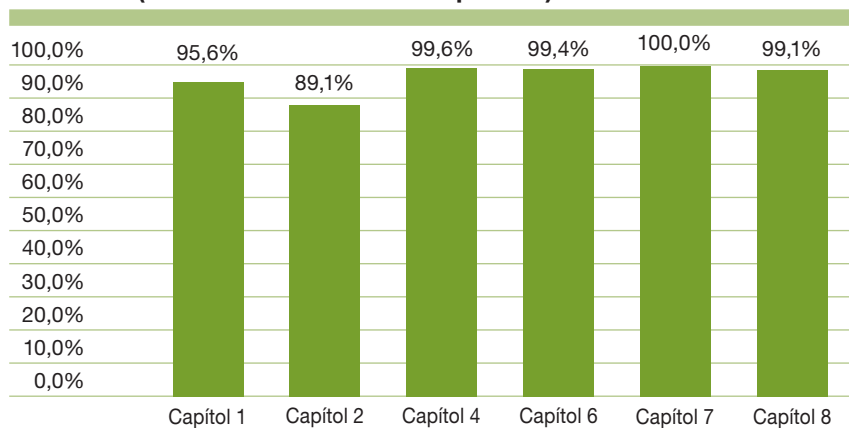
### Pressupost de despeses del 2014 per programes (euros)

	Pressupost aprovat	Modificacions de crèdit	Pressupost definitiu	Variació pressupost aprovat-definitiu
121 - Direcció i administració generals	73.461.295,41	-4.437.473,22	69.023.822,19	-6,0%
124 - Regulació, control i gestió del joc	150.000,00	-50.000,00	100.000,00	-33,3%
125 - Administració finances	35.329.534,51	-5.431.880,77	29.897.653,74	-15,4%
422 - Educació universitària	732.389.892,58	30.168.228,54	762.558.121,12	0,0%
425 - Beques i ajuts a l'estudi	2.682.783,96	81.872.551,39	84.555.335,35	3.051,8%
571 - Recerca i Desenvolupament	125.436.780,61	27.331.028,22	152.767.808,83	21,8%
572 - R+D ciència i tecnol. Agr	4.993.656,39	4.779.250,24	9.772.906,63	95,7%
573 - R+D biomèdics i c. salut	34.985.753,89	2.542.421,18	37.528.175,07	7,3%
583 - Estadística	6.677.896,52	0,00	6.677.896,52	0,0%
584 - Aval. polít. i estudis op.	785.761,98	-165.761,98	620.000,00	0,0%
622 - Suport a la indústria	0,00	1.000,00	1.000,00	0,0%
641 - Orden. i prom. com. i art.	16.147.936,68	0,00	16.147.936,68	0,0%
661 - Empren. i foment empresarial	838.493,00	181.281,32	1.019.774,32	21,6%
671 - Foment i regulació del sector financer	427.028,00	-310.000,00	117.028,00	-72,6%
672 - Crèdit oficial	2.981.381,70	0,00	2.981.381,70	0,0%
681 - Promoció i defensa de la competència	1.354.000,00	0,00	1.354.000,00	0,0%
911 - Deute públic	42.350,00	0,00	42.350,00	0,0%
<b>Total</b>	<b>1.038.684.545,23</b>	<b>136.480.644,92</b>	<b>1.175.165.190,15</b>	<b>13,1%</b>

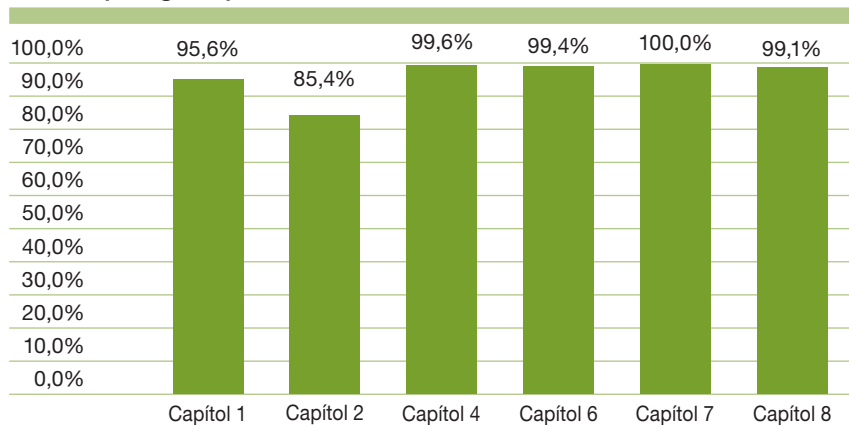
### Grau d'execució de la despesa per capítols (euros)

	Pressupost definitiu	Execució fase RAD	Disposat/ Pressupost definitiu	Execució fase O	Obligat/ Pressupost definitiu
Capítol 1	45.362.652,58	43.376.972,20	95,6%	43.376.972,20	95,6%
Capítol 2	18.925.174,48	16.859.815,75	89,1%	16.167.206,74	85,4%
Capítol 4	1.006.525.120,49	1.002.369.689,97	99,6%	1.002.369.689,97	99,6%
Capítol 6	4.231.137,76	4.205.889,52	99,4%	4.204.419,25	99,4%
Capítol 7	57.111.764,72	57.111.722,23	100,0%	57.111.722,23	100,0%
Capítol 8	43.009.340,12	42.639.132,92	99,1%	42.639.132,92	99,1%
<b>Total</b>	<b>1.175.165.190,15</b>	<b>1.166.563.222,59</b>	<b>99,3%</b>	<b>1.165.869.143,31</b>	<b>99,2%</b>

**Grau d'execució de la despesa per capítols.  
Centre gestor EC  
Fase RAD (Reserva/Autorització/Disposició)**



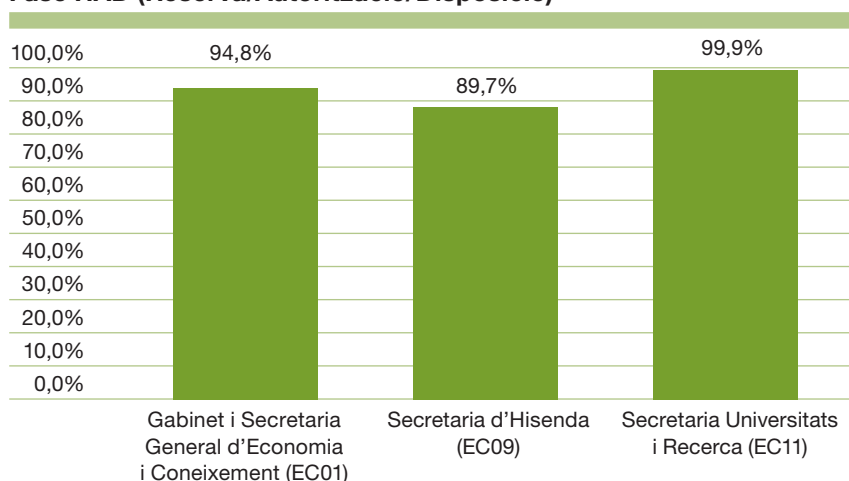
**Grau d'execució de la despesa per capítols.  
Centre gestor EC  
Fase O (Obligació)**



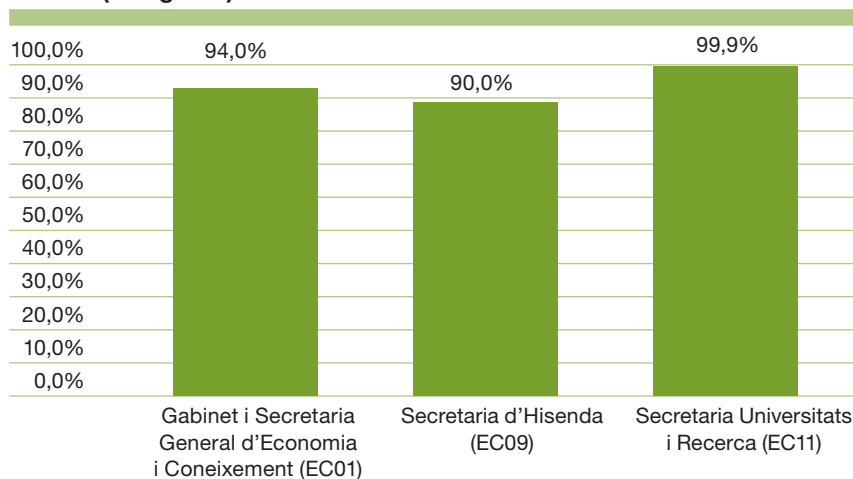
### Grau d'execució de les despeses per unitats directives (euros)

	Pressupost definitiu	Execució fase RAD	Disposat/ Pressupost definitiu	Execució fase O	Obligat/ Pressupost definitiu
Gabinet i Secretaria General d'Economia i Coneixement (EC01)	87.639.356,30	83.039.507,31	94,8%	82.413.120,82	94,0%
Secretaria d'Hisenda (EC09)	29.965.653,74	26.884.308,45	89,7%	26.954.382,15	90,0%
Secretaria d'Universitats i Recerca (EC11)	1.057.560.180,11	1.056.639.406,83	99,9%	1.056.501.640,34	99,9%
<b>Total</b>	<b>1.175.165.190,15</b>	<b>1.166.563.222,59</b>	<b>99,3%</b>	<b>1.165.869.143,31</b>	<b>99,2%</b>

### Grau d'execució de la despesa per capítols. Centre gestor EC Fase RAD (Reserva/Autorització/Disposició)



### Grau d'execució de la despesa per capítols. Centre gestor EC Fase O (Obligació)



**Pressupost de despeses de 2014 per fons no departamentals  
gestionats per l'EC (euros)**

---

	<b>Pressupost inicial</b>
Pensions	2.200.000,00
Deute	7.876.337.216,09
Despeses de diversos departaments	279.036.806,67
Participació ens locals	3.097.716.000,00
Fons de contingència	45.000.000,00
<b>Total</b>	<b>11.300.290.022,76</b>

## Personal

### Distribució del personal del Departament d'Economia i Coneixement per grup i gènere a 31.12.2014

Unitat	Total	D	H	ACE	Subgrup				
					A1	A2	C1	C2	AP
Conseller d'Economia i Coneixement	1	-	1	1	-	-	-	-	-
Gabinet del Conseller d'Economia i Coneixement	24	21	3	7	4	3	7	3	-
<b>Subtotal</b>	<b>25</b>	<b>21</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
Secretaria General d'Economia i Coneixement	11	7	4	1	6	-	3	1	-
Direcció de Serveis	205	65	140	1	31	11	112	30	20
Assessoria Jurídica	20	16	4	1	11	2	4	2	-
Direcció General de Pressupostos	39	28	11	1	18	7	9	4	-
Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor	98	63	35	1	55	8	20	14	-
Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya	69	46	23	1	37	8	15	8	-
Direcció General de Seguiment i Avaluació de Polítiques d'Estabilitat i Creixement	6	3	3	1	4	-	-	1	-
Direcció General de Planificació i Seguiment d'Inversions Estratègiques	18	13	5	1	13	-	2	2	-
<b>Subtotal</b>	<b>466</b>	<b>241</b>	<b>225</b>	<b>8</b>	<b>175</b>	<b>36</b>	<b>165</b>	<b>62</b>	<b>20</b>
Secretaria d'Hisenda	8	6	2	2	3	-	2	1	-
Direcció General de Tributs i Joc	38	31	7	1	20	2	5	10	-
Junta de Finances	12	10	2	-	7	-	1	4	-
Agència Tributària de Catalunya - Serveis Centrals	61	42	19	1	25	11	10	13	1
Agència Tributària de Catalunya - DT a Barcelona	170	113	57	-	45	15	40	60	10
Agència Tributària de Catalunya - DT a Girona	33	21	12	-	9	5	7	10	2
Agència Tributària de Catalunya - DT a Lleida	32	23	9	-	7	5	9	10	1
Agència Tributària de Catalunya - DT a Tarragona	32	21	11	-	7	4	8	12	1
Entitat Autònoma de Jocs i Apostes		27	12	15	-	9	9	8	1
<b>Subtotal</b>	<b>413</b>	<b>279</b>	<b>134</b>	<b>4</b>	<b>132</b>	<b>51</b>	<b>90</b>	<b>121</b>	<b>15</b>
Direcció General de Política i Promoció Econòmica	30	22	8	1	23	1	5	-	-
Institut d'Estadística de Catalunya	105	61	44	1	43	44	11	5	1
<b>Subtotal</b>	<b>135</b>	<b>83</b>	<b>52</b>	<b>2</b>	<b>66</b>	<b>45</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
Secretaria d'Universitats i Recerca	78	53	25	1	33	7	18	13	6
Direcció General d'Universitats	30	21	9	1	19	3	4	3	-
Direcció General de Recerca	37	27	10	1	23	3	5	5	-
Secretaria General del Consell Interuniversitari de Catalunya	17	13	4	1	7	-	5	4	-
<b>Subtotal</b>	<b>162</b>	<b>114</b>	<b>48</b>	<b>4</b>	<b>82</b>	<b>13</b>	<b>32</b>	<b>25</b>	<b>6</b>
Intervenció General	263	193	70	1	111	37	41	73	-
Autoritat Catalana de la Competència	17	8	9	1	12	-	2	2	-
<b>Total</b>	<b>1.481</b>	<b>939</b>	<b>542</b>	<b>28</b>	<b>582</b>	<b>185</b>	<b>353</b>	<b>291</b>	<b>42</b>

D=Gènere dona; H=Gènere home; ACE=Alts càrrecs i eventuals; AP=Agrupacions professionals.

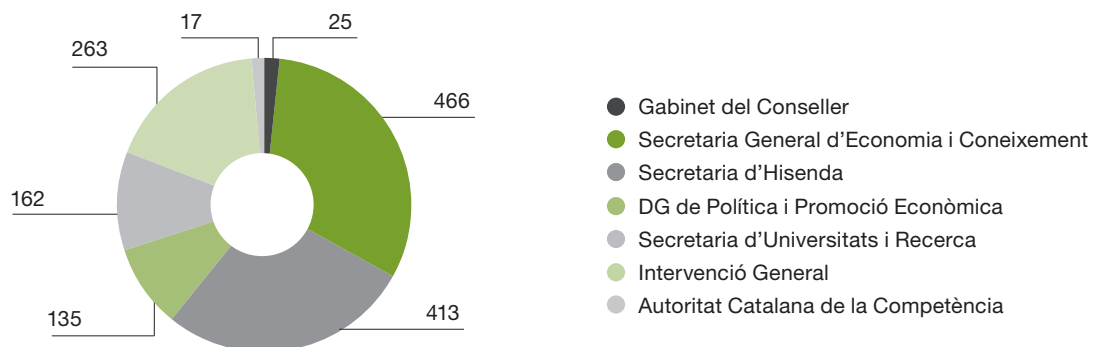
### Distribució del personal del Departament d'Economia i Coneixement per vinculació a 31.12.2014

Unitat	Total	ACE	FI	PL	(Percentatges respecte el nombre de persones de la unitat)		
					ACE	FI	PL
Conseller d'Economia i Coneixement	1	1	-	-	100,0%	-	-
Gabinet del Conseller d'Economia i Coneixement	24	7	15	2	29,2%	62,5%	8,3%
<b>Subtotal</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>32,0%</b>	<b>60,0%</b>	<b>8,0%</b>
Secretaria General d'Economia i Coneixement	11	1	10	-	9,1%	90,9%	0,0%
Direcció de Serveis	205	1	87	117	0,5%	42,4%	57,1%
Assessoria Jurídica	20	1	19	-	5,0%	95,0%	0,0%
Direcció General de Pressupostos	39	1	36	2	2,6%	92,3%	5,1%
Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor	98	1	96	1	1,0%	98,0%	1,0%
Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya	69	1	64	4	1,4%	92,8%	5,8%
Direcció General de Seguiment i Avaluació de Polítiques d'Estabilitat i Creixement	6	1	5	-	16,7%	83,3%	0,0%
Direcció General de Planificació i Seguiment d'Inversions Estratègiques	18	1	17	-	5,6%	94,4%	0,0%
<b>Subtotal</b>	<b>466</b>	<b>8</b>	<b>334</b>	<b>124</b>	<b>1,7%</b>	<b>71,7%</b>	<b>26,6%</b>
Secretaria d'Hisenda	8	2	6	-	25,0%	75,0%	0,0%
Direcció General de Tributs i Joc	38	1	37	-	2,6%	97,4%	0,0%
Junta de Finances	12	-	12	-	0,0%	100,0%	0,0%
Agència Tributària de Catalunya - Serveis Centrals	61	1	54	6	1,6%	88,5%	9,8%
Agència Tributària de Catalunya - DT a Barcelona	170	-	163	7	0,0%	95,9%	4,1%
Agència Tributària de Catalunya - DT a Girona	33	-	31	2	0,0%	93,9%	6,1%
Agència Tributària de Catalunya - DT a Lleida	32	-	31	1	0,0%	96,9%	3,1%
Agència Tributària de Catalunya - DT a Tarragona	32	-	31	1	0,0%	96,9%	3,1%
Entitat Autònoma de Jocs i Apostes	27	-	1	26	0,0%	3,7%	96,3%
<b>Subtotal</b>	<b>413</b>	<b>4</b>	<b>366</b>	<b>43</b>	<b>1,0%</b>	<b>88,6%</b>	<b>10,4%</b>
Direcció General de Política i Promoció Econòmica	30	1	29	-	3,3%	96,7%	0,0%
Institut d'Estadística de Catalunya	105	1	77	27	1,0%	73,3%	25,7%
<b>Subtotal</b>	<b>135</b>	<b>2</b>	<b>106</b>	<b>27</b>	<b>1,5%</b>	<b>78,5%</b>	<b>20,0%</b>
Secretaria d'Universitats i Recerca	78	1	70	7	1,3%	89,7%	9,0%
Direcció General d'Universitats	30	1	29	-	3,3%	96,7%	0,0%
Direcció General de Recerca	37	1	36	-	2,7%	97,3%	0,0%
Secretaria General del Consell Interuniversitari de Catalunya	17	1	16	-	5,9%	94,1%	0,0%
<b>Subtotal</b>	<b>162</b>	<b>4</b>	<b>151</b>	<b>7</b>	<b>2,5%</b>	<b>93,2%</b>	<b>4,3%</b>
Intervenció General	263	1	258	4	0,4%	98,1%	1,5%
Autoritat Catalana de la Competència	17	1	16	-	5,9%	94,1%	0,0%
<b>Total</b>	<b>1.481</b>	<b>28</b>	<b>1.246</b>	<b>207</b>	<b>1,9%</b>	<b>84,1%</b>	<b>14,0%</b>

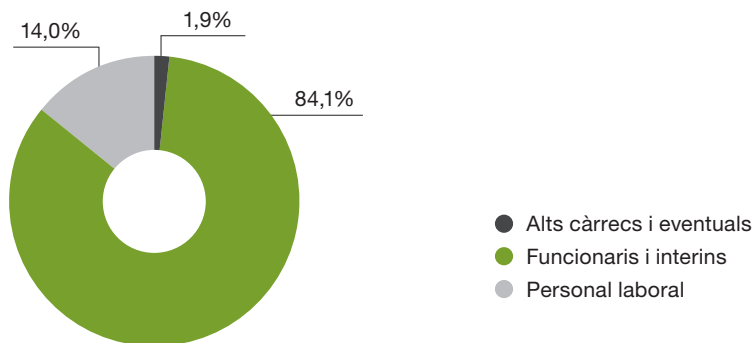
ACE=Alts càrrecs i eventuais; FI=Funcionaris i interis; PL=Personal laboral.



### Distribució del personal per unitat orgànica



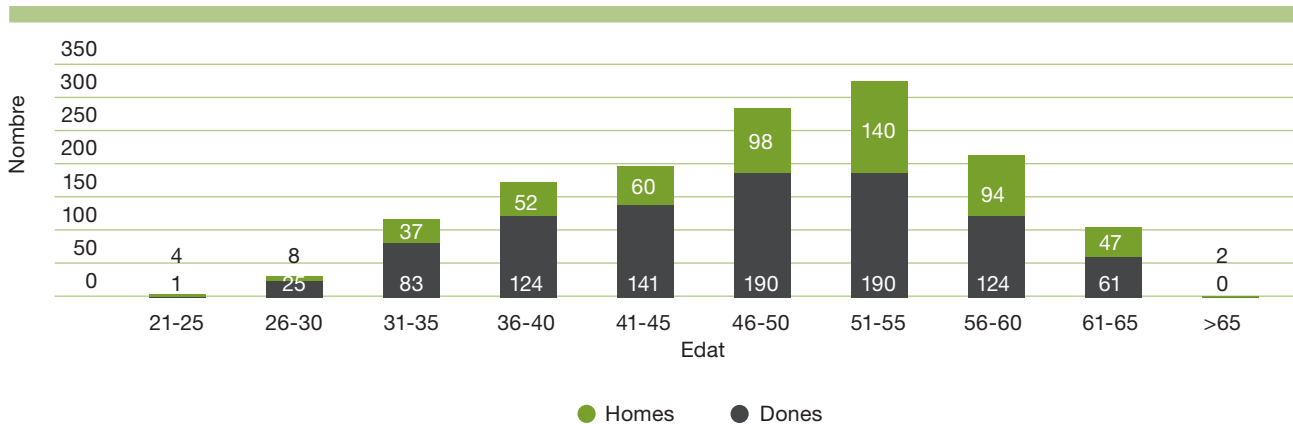
### Distribució del personal per vinculació



### Distribució del personal per grups d'edat i sexe

Edat	Dones	Homes	Total	s/Total
21-25	1	4	5	0,3%
26-30	25	8	33	2,2%
31-35	83	37	120	8,1%
36-40	124	52	176	11,9%
41-45	141	60	201	13,6%
46-50	190	98	288	19,4%
51-55	190	140	330	22,3%
56-60	124	94	218	14,7%
61-65	61	47	108	7,3%
>65	–	2	2	0,1%
<b>Total</b>	<b>939</b>	<b>542</b>	<b>1.481</b>	<b>100,0%</b>

### Distribució del personal per grups d'edat i sexe



## **Objectius i línies d'actuació.**

### **Pla departamental 2013-2016**

- 1. Millorar l'assignació i la gestió de recursos públics, adequar la política tributària a la conjuntura econòmica i desenvolupar el model de finançament de Catalunya.**
  - 1.1. Desplegar la política fiscal del Govern per generar ingressos, sobretot els que propiciïn la progressivitat del sistema. A curt termini, desplegar mesures reversibles de caràcter recaptatori, lligades a la reducció del dèficit i a la recuperació econòmica.
  - 1.2. Desplegar l'Agència Tributària de Catalunya i continuar el procés endegat de col·laboració amb els organismes tributaris de les quatre diputacions.
  - 1.3. Simplificar la gestió tributària per al ciutadà i per a l'àrea productiva.
  - 1.4. Elaborar un pla de lluita contra el frau vinculat als recursos destinats al desplegament de l'Agència Tributària de Catalunya, en els impostos recaptats i gestionats per la Generalitat.
  - 1.5. Garantir el compliment efectiu de l'autonomia financera de la Generalitat de Catalunya.
  - 1.6. Millorar l'eficiència, l'eficàcia i la transparència en l'assignació i en la gestió dels recursos públics per garantir la sostenibilitat de les finances.
  - 1.7. Millorar el registre, gestió i divulgació de la informació economicofinancera de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
  
- 2. Contribuir al desenvolupament econòmic del país, oferint recursos i serveis financers a l'activitat productiva, que facilitin el creixement, la competitivitat i l'ocupació.**
  - 2.1. Afavorir la reactivació econòmica i la creació d'ocupació, així com la competitivitat de l'economia catalana, a partir de l'impuls de l'Estratègia Catalunya 2020 i d'altres projectes estratègics de promoció econòmica.
  - 2.2. Mantenir les línies de finançament empresarial i augmentar l'oferta creditícia a petites i mitjanes empreses i autònoms, tant en préstecs i avals, com en altres instruments alternatius.
  - 2.3. Impulsar el finançament de circulat i d'inversions de les pimes catalanes per fomentar la capitalització empresarial, la internacionalització, especialment als sectors primari, agroalimentari, turisme, tercer sector, empenedoria i sostenibilitat
  - 2.4. Impulsar nous instruments de finançament empresarial (capital risc, obligacions i d'altres).
  - 2.5. Transformar l'ICF en banc públic d'inversions, per donar suport al teixit empresarial i al desenvolupament sostenible de Catalunya.
  - 2.6. Impulsar mesures per al desenvolupament econòmic regional mitjançant la realització de fires.
  - 2.7. Augmentar la presència de la marca Catalunya i les seves destinacions en els mercats emissors de turisme.

**3. Millorar la gestió de l'endeutament i els pagaments segons les disponibilitats de liquidat de tresoreria i en funció del desenvolupament econòmic i l'obertura dels mercats financers.**

- 3.1. Assegurar la liquiditat necessària per al bon funcionament de la Generalitat.
- 3.2. Abaixar el cost del deute.
- 3.3. Gestionar els pagaments a proveïdors minimitzant els efectes socials i econòmics causats per la falta de liquiditat.
- 3.4. Potenciar la credibilitat financera de Catalunya i la percepció de la Generalitat de Catalunya en els mercats financers nacionals i internacionals.

**4. Avaluar les polítiques públiques sota criteris d'eficiència.**

- 4.1. Aconseguir implementar l'avaluació de polítiques públiques a l'Administració de la Generalitat i al seu sector públic.

**5. Gestionar els equipaments i les inversions públiques amb criteris d'eficiència, sostenibilitat i qualitat.**

- 5.1. Gestionar de forma eficaç (optimització de costos, compliment de terminis, assegurament de la qualitat, prevenció de riscos laborals, respecte al medi ambient) les actuacions que li són encarregades pels diferents departaments.
- 5.2. Impulsar sistemes de finançament específics i de col·laboració amb el sector privat que possibilitin el desenvolupament d'inversions en infraestructures públiques, dins els límits establerts en matèria d'estabilitat pressupostària.
- 5.3. Millorar els mecanismes de coordinació i seguiment dels projectes d'inversions estratègiques mitjançant l'elaboració de contractes programa i plans econòmics i financers que defineixin objectius i compromisos a assolir per les entitats del sector públic.
- 5.4. Gestionar de forma eficaç les actuacions que li són encarregades pels diferents departaments en matèria d'atenció a les persones amb discapacitats.
- 5.5. Gestionar de forma eficaç les actuacions que li són encarregades pels diferents departaments en matèria d'ocupabilitat.
- 5.6. Gestionar de forma eficaç les actuacions que li són encarregades pels diferents departaments en matèria d'atenció primària de salut.
- 5.7. Gestionar de forma eficaç les actuacions que li són encarregades pels diferents departaments en matèria d'atenció especialitzada de salut.
- 5.8. Gestionar de forma eficaç les actuacions que li són encarregades pels diferents departaments en matèria d'educació general.
- 5.9. Gestionar de forma eficaç les actuacions que li són encarregades pels diferents departaments en matèria de creadors i empreses culturals.

- 5.10. Gestionar de forma eficaç les actuacions que li són encarregades pels diferents departaments en matèria d'Administració de Justícia i Ministeri Fiscal.
- 5.11. Gestionar de forma eficaç les actuacions que li són encarregades pels diferents departaments en matèria de prevenció, extinció d'incendis i salvaments.
- 5.12. Gestionar de forma eficaç les actuacions que li són encarregades pels diferents departaments en matèria d'acció cívica i voluntariat.
- 5.13. Gestionar de forma eficaç les actuacions que li són encarregades pels diferents departaments en matèria d'activitat física i esport.
- 5.14. Gestionar de forma eficaç les actuacions que li són encarregades pels diferents departaments en matèria de carreteres.
- 5.15. Gestionar de forma eficaç les actuacions que li són encarregades pels diferents departaments en matèria d'infraestructures ferroviàries.
- 5.16. Gestionar de forma eficaç les actuacions que li són encarregades pels diferents departaments en matèria d'aeroports i transport aeri.
- 5.18. Gestionar de forma eficaç les actuacions que li són encarregades pels diferents departaments en matèria d'infraestructures per al desenvolupament rural.
- 5.19. Gestionar de forma eficaç les actuacions que li són encarregades pels diferents departaments en matèria de transformació i millora de regadius.
- 5.20. Gestionar de forma eficaç les actuacions que li són encarregades pels diferents departaments en matèria de seguretat ciutadana.
- 5.21. Gestionar de forma eficaç les actuacions que li són encarregades pels diferents departaments en matèria de promoció de l'autonomia personal.
- 5.23. Gestionar de forma eficaç les actuacions que li són encarregades pels diferents departaments en matèria de serveis penitenciaris i mesures penals alternatives.
- 5.24. Gestionar de forma eficaç les actuacions que li són encarregades pels diferents departaments en matèria de protecció civil.
- 5.25. Gestionar de forma eficaç les actuacions que li són encarregades pels diferents departaments en matèria d'atenció a la infància i l'adolescència.
- 5.26. Gestionar de forma eficaç les actuacions que li són encarregades pels diferents departaments en matèria d'ordenació del territori i urbanisme.
- 5.27. Millorar la mobilitat local a les comarques de la Cerdanya, el Berguedà i l'Alt Urgell.

**6. Vetllar per l'equilibri financer i la solvència de les corporacions locals i els agents del sector financer, creditici i assegurador.**

- 6.1. Supervisar i acompanyar la transformació de les caixes catalanes en fundacions especials o bancàries, i vetllar pel manteniment de les obres socials de les caixes en el territori català.
- 6.2. Vetllar per la liquiditat i solvència de les petites mútues, asseguradores, mediadors i entitats de crèdit, promovent, si cal, possibles reestructuracions del sector.
- 6.3. Supervisar i acompanyar la reestructuració de les seccions de crèdit de les cooperatives agràries, i vetllar pel manteniment dels dipòsits dels socis i de la capacitat financera del sector agrari català.
- 6.4. Vetllar per la solvència financera dels ens locals catalans, supervisar la seva actuació prudent, i facilitar les seves relacions amb el sector financer.
- 6.5. Millorar l'eficàcia, l'eficiència i la qualitat en la gestió del pagament als ens locals de la seva participació en els tributs de l'Estat.

**7. Millorar els processos administratius d'autorització i control del joc i garantir una bona dinàmica del sector dels jocs privats, així com consolidar el volum d'ingressos pressupostaris provinents dels jocs públics de la Generalitat.**

- 7.1. Simplificar les reglamentacions específiques de jocs i apostes per simplificar i agilitar la tramitació administrativa, i aprovar noves reglamentacions orientades a adequar la normativa vigent a la realitat del sector.
- 7.1. Potenciar els sistemes de tramitació telemàtica i minimitzar la tramitació presencial.
- 7.1. Millorar els productes de les loteries de la Generalitat per recuperar la competitivitat en el mercat del joc públic i la presència en el territori català, i crear nous productes que amplïïn o modifiquin el catàleg existent.

**8. Millorar l'entorn competitiu dels mercats de béns i serveis de Catalunya en defensa de la competència davant conductes anticompetitives prohibides o amb les competències en matèria de concentracions empresarials i en la promoció de la competència amb actuacions d'anàlisi, informe, recomanació i difusió.**

- 8.1. Augmentar l'eficàcia en l'exercici de les polítiques reactives de detecció i correcció d'anomalies relacionades amb el funcionament dels mercats i en la investigació i sanció dissuasòria de les situacions que atempten contra la lliure competència.
- 8.2. Augmentar l'eficàcia en l'exercici de les polítiques proactives de promoció de la competència, adreçades al millor coneixement dels mercats i a la qualitat procompetitiva de la regulació.

**9. Subministrar a Catalunya, al món i al públic en general informació estadística independent de gran qualitat sobre l'economia i la societat catalana.**

- 9.1. Gestionar l'estadística oficial amb criteris internacionals de qualitat, per donar suport a la presa informada de decisió i a la planificació i avaluació de les polítiques públiques.
- 9.2. Potenciar la producció d'informació de base, transversal i estratègica prioritzant la reutilització de la informació administrativa a través del sistema de registres estadístics de Catalunya.
- 9.3. Millorar l'accessibilitat i claredat de les dades estadístiques per a l'ús de les administracions públiques, els actors econòmics, de la recerca i de la societat en general, per garantir la màxima transparència en la seva difusió.

**10. Millorar la direcció, organització i gestió dels serveis del Departament, per obtenir uns bons resultats en cadascun dels seus àmbits d'actuació.**

- 10.1. Assolir una gestió eficient i una coordinació organitzativa de les unitats directives del Departament.
- 10.2. Assignar eficientment els recursos dels fons europeus de desenvolupament regional a Catalunya.
- 10.3. Millorar l'eficiència en costos de contractació i de gestió de serveis transversals per contribuir a la reducció de la despesa i el dèficit.
- 10.4. Millorar la generació d'ingressos extraordinaris i/o reducció del dèficit i de l'endeutament mitjançant una gestió innovadora i més eficient del patrimoni de la Generalitat que maximitzi la seva rendibilitat.

**11. Aconseguir un model universitari que opti per l'excel·lència, la captació de talent i la internacionalització, tot impulsant mesures que millorin l'eficàcia i l'eficiència del sistema universitari català.**

- 11.1. Continuar millorant la capacitat de selecció del professorat i flexibilitzar les estructures docents, així com la contractació de personal docent i investigador altament qualificat i amb mèrits homologables als estàndards internacionals (Pla Serra Húnter).
- 11.2. Millorar la cooperació i la coordinació entre les universitats a través del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya perquè gestionin millor els serveis que comparteixen, evitant duplicitats o limitacions.
- 11.3. Disposar d'un nou model de finançament orientat a la qualitat i amb criteris de sostenibilitat, que fomenti la internacionalització i millori l'eficàcia i l'eficiència del sistema universitari.
- 11.4. Millorar l'oferta d'estudis universitaris incrementant la seva qualitat i internacionalització, i la seva eficiència i garantir un model d'universitats inclusiu socialment i territorialment.

- 11.5. Millorar la mobilitat, l'excel·lència, la competitivitat internacional i la captació de talent.
- 11.6. Millorar l'accés a les universitats mitjançant l'impuls de programes d'orientació a secundària, la revisió de la preinscripció i de les proves d'accés, i la millora de la formació inicial de mestres i màsters de professorat de secundària.
- 11.7. Afrontar una reforma en profunditat del sistema de governança de les universitats catalanes que permeti una gestió més eficaç per a la millora de la qualitat i de l'excel·lència.
- 11.8. Fomentar la cooperació de les empreses i Universitats i millorar els mecanismes de transferència de coneixement a través de programes com el de doctorats industrials, el foment de la innovació i l'emprenedoria i la realització de pràctiques en empreses.
- 11.9. Assolir el sostre competencial previst a l'Estatut de Catalunya, amb el finançament corresponent, en matèria de beques i ajuts universitaris.
- 11.10. Aconseguir garantir la igualtat en l'accés als estudis universitaris i la seva continuïtat.

**12. Desenvolupar polítiques de foment de la recerca i consolidació del sistema d'R+D encaminades a avançar cap a un model de creixement basat en el coneixement.**

- 12.1. Fomentar l'excel·lència del sistema català d'R+D mitjançant la formació i la captació d'investigadors, així com la seva mobilitat.
- 12.2. Impulsar les estructures que fan recerca (universitats, centres de recerca i grans instal·lacions) per tal de millorar la qualitat i l'eficiència de l'R+D+I a Catalunya.
- 12.3. Afavorir la col·laboració científica i tecnològica, així com la transferència del coneixement científic a la societat i l'obertura de noves vies de cooperació entre el sector públic i el privat.
- 12.4. Incrementar el suport als agents del sistema per d'impulsar-ne la internacionalització i alinear les estratègies catalanes de foment de l'R+D+I amb l'agenda europea Horizon 2020.
- 12.5. Dotar al sistema de R+D+I d'una governança eficaç i desenvolupar instruments de suport àgils, flexibles i útils.
- 12.6. Millorar i impulsar les activitats de recerca en l'àmbit agroalimentari i garantir-ne la qualitat.
- 12.7. Millorar i impulsar les activitats de recerca en l'àmbit de la biomedicina i les ciències de la salut i garantir-ne la qualitat.



# 2

---

## Actuacions realitzades

### **2.1 Gabinet del Conseller**

### **2.2 Direcció General de Política i Promoció Econòmica**

### **2.3 Secretaria General**

Gabinet Tècnic

Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya

Direcció de Serveis

Assessoria Jurídica

Direcció General de Pressupostos

Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor

Direcció General d'Anàlisi i Seguiment de les Finances Públiques

Direcció General de Planificació i Seguiment d'Inversions

### **2.4 Secretaria d'Hisenda**

Oficina del Contribuent

Junta de Finances

Direcció General de Tributs i Joc

Programa per a l'aplicació i desenvolupament dels tributs de Catalunya

### **2.5 Secretaria d'Universitats i Recerca**

Gabinet de Coordinació

Àrea de Suport a la Planificació, Anàlisi i Avaluació en l'Àmbit d'Universitats i Recerca

Àrea d'Assessorament Jurídic en l'Àmbit d'Universitats i Recerca

Subdirecció General de Gestió Econòmica i Administrativa en l'Àmbit d'Universitats i Recerca

Subdirecció General de Coordinació Administrativa i Polítiques Sindicals

Direcció General d'Universitats

Direcció General de Recerca

Secretaria General del Consell Interuniversitari de Catalunya

### **2.6 Intervenció General**

### **2.7 Disposicions del Departament**



## Gabinet del Conseller

### Oficina de Relacions Externes i Protocol

L'Oficina de Relacions Externes i Protocol del Gabinet del Conseller ha mantingut la tasca d'elaboració, organització, desenvolupament i coordinació dels actes i les reunions en què el conseller ha participat, i s'ha donat suport a tots els alts càrrecs del Departament que han participat o han assistit en actes delegats pel conseller. També ha mantingut la voluntat de donar ampli suport a les activitats organitzades i desenvolupades per les diferents secretaries, direccions i altres organismes que formen el Departament, així com la correcta aplicació de la imatge corporativa emprada en els suports gràfics, presentacions o invitacions.

Al llarg del 2014 l'Oficina ha organitzat, col·laborat i coordinat diferents tipus d'actes. Entre els més destacats:

- 27/01 Participació del conseller en els Premis Nacionals de Recerca, que van tenir lloc al Teatre Nacional de Catalunya (Barcelona), organitzats pel Departament d'Economia i Coneixement, i la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació. Aquests Premis van comptar amb la presidència del M. Hble. Sr. Artur Mas, president de la Generalitat de Catalunya.
- 30/01 Presidència del conseller en l'acte de constitució de la Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya (UVic-UCC), al Parlament de Catalunya. Amb aquest acte es va presentar la universitat resultant de la fusió entre la Universitat de Vic i el Fundació Universitària del Bages.
- 19/02 Conferència del conseller Mas-Colell en el marc dels Dinars Cambra, organitzats per la Cambra de Comerç de Barcelona. El títol de la conferència va ser «Catalunya i els desafiaments de la recuperació».
- 28/02 Conferència del conseller Mas-Colell a la Diputació de Guipúscoa.
- 01/04 Viatge oficial a Alemanya i reunions amb parlamentaris alemanys a Berlín.
- 21/04 Presidència del conseller en l'acte de lliurament dels Premis de l'Associació Catalana de Centres de Recerca (ACER), a la Pedrera.
- 03/06 Presidència del conseller en l'acte de presa de possessió del Sr. Josep Anton Farré, Rector Magnífic de la Universitat Rovira i Virgili.
- 16/06 Viatge oficial del conseller als EUA (Charlotte, Palo Alto, Sacramento, San Francisco i Los Angeles).
- 01/07 Presidència del conseller en la IX edició de l'acte de lliurament Banc Sabadell al Recinte Modernista de Sant Pau.
- 05/09 Participació del conseller amb membres del Parlament britànic (representants de la Cambra dels Comuns i la Cambra dels Lords).

- 08/09 Presidència de l'acte d'inauguració oficial del curs acadèmic universitari de Catalunya, a la Seu Vella de Lleida.
- 31/12 Participació en l'acte de celebració del sorteig de La Grossa de Cap d'Any, celebrat al Teatre Nacional de Catalunya.

Els desplaçaments, viatges a l'estranger i actes del conseller (en xifres):

- Total d'actes en què ha participat i/o ha assistit: 147
- Viatges a l'estranger: 4
- Viatges a la resta de l'Estat: 8

## Oficina de Relacions Institucionals

### Activitat parlamentària (Parlament de Catalunya)

L'any 2014, en el marc de la X legislatura, han tingut lloc 23 sessions plenàries ordinàries al Parlament de Catalunya i dues sessions específiques, el debat sobre l'orientació política general del Govern i el debat monogràfic sobre el món agrari.

L'Oficina de Relacions Institucionals ha coordinat l'elaboració de la informació necessària per a les intervencions del conseller d'Economia i Coneixement en els plens que ho requerien, així com la preparació d'informació necessària per donar suport a altres departaments.

El conseller ha comparegut a la Comissió d'Economia, Finances i Pressupost per informar sobre Tributs de Catalunya. Finalment, el conseller també ha respost a diverses preguntes orals en comissió.

### Funció legislativa

Durant l'any 2014, el Parlament ha aprovat les lleis següents:

- Llei 1/2014, de 27 de gener, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014.
- Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
- Llei 4/2014, de 4 d'abril, de l'impost sobre els dipòsits en les entitats de crèdit.
- Llei 6/2014, de 10 de juny, de modificació de la Llei 2/1989, del 16 de febrer, sobre centres recreatius turístics, i d'establiment de normes en matèria de tributació, comerç i joc.
- Llei 12/2014, de 10 d'octubre, de l'impost sobre l'emissió d'òxids de nitrogen a l'atmosfera produïda per l'aviació comercial, de l'impost sobre l'emissió de gasos i partícules a l'atmosfera produïda per la indústria i de l'impost sobre la producció d'energia elèctrica d'origen nuclear.
- Llei 15/2014, de 4 de desembre, de l'impost sobre la provisió de continguts per part de prestadors de serveis de comunicacions electròniques i de foment del sector audiovisual i la difusió cultural digital.

Durant l'any 2014, va començar el tràmit parlamentari dels projectes de llei següents:

- Projecte de llei de l'impost sobre els habitatges buits.
- Projecte de llei de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.
- Projecte de llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2015.
- Projecte de llei de mesures fiscals, financeres i administratives del 2015.
- Projecte de llei d'ordenació dels cossos tributaris d'adscripció exclusiva a l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).

## Funció de control i impuls d'acció de Govern

En nom del Govern, el conseller d'Economia i Coneixement ha respost, en el Ple del Parlament, a 18 preguntes orals i 15 interpellacions. En el quadre següent s'indiquen les iniciatives parlamentàries més rellevants assignades al Departament d'Economia i Coneixement i aquelles en què s'ha donat suport a altres departaments de la Generalitat al llarg de l'any 2014, i que han requerit la coordinació de l'Oficina de Relacions Institucionals a l'hora de preparar la informació pertinent.

### Nombre d'expedients (segons data de tramesa provisional al Departament)

	Economia i Coneixement	Suport
Preguntes escrites	427	15
Preguntes orals en comissió	39	-
Sol·licituds d'informació i documentació	9	5
Mocions subsegüents a interpellacions	15	18
Compliment de mocions	8	11
Propostes de resolució	11	14
Compliment de resolucions	13	2
Principis de subsidiarietat	11	-
Proposicions de llei	2	3
Proposta de proposició de llei davant les Corts Generals	1	-

## Síndic de Greuges i Sindicatura de Comptes

Durant l'any 2014, el conseller ha respost a 58 expedients tramesos pel Síndic de Greuges, dels quals 44 s'han resolt favorablement i el síndic ha donat per closes les seves actuacions. Dels 14 restants, 6 estan tancats però amb seguiment del síndic i 8 estan pendents de resposta per part del síndic.

D'aquests 58 expedients, 54 han estat queixes presentades al síndic i 4 han estat actuacions d'ofici.

El conseller ha satisfet totes les peticions de documentació que la Sindicatura de Comptes ha adreçat al Departament per elaborar els informes de fiscalització corresponents.

## Corts Generals

Des de l'Oficina de Relacions Institucionals s'ha fet el seguiment i la posterior difusió entre les unitats del Departament de les iniciatives parlamentàries tractades a les Corts Generals en les matèries competència del Departament d'Economia i Coneixement.

## Oficina de Comunicació

Un dels principals temes de difusió de l'Oficina de Comunicació del Departament ha estat la clara millora de l'economia catalana, que ha tancat el 2014 amb un creixement de l'1,2%, la dada més positiva des del 2007, quan va esclatar la crisi. L'herència del 2013, pel que fa a l'increment de la demanda interna i l'exportació, s'ha consolidat. El Servei de Premsa del Departament, conjuntament amb l'Idescat, ha publicat aquestes dades de conjuntura cada trimestre.

Malgrat aquesta recuperació, bona part de la tasca informativa del Departament s'ha centrat en l'estat de les finances de la Generalitat, que, com ha denunciat el Govern català en reiterades ocasions, s'han vist afectades un any més per la política del Govern espanyol de recentralització i d'ofec econòmic. Per exemple, el model de finançament autònom no ha estat actualitzat, malgrat que la LOFCA i l'Estatut fixaven l'1 de gener de 2014 com a data d'entrada en vigor. Sense aquesta actualització del model, les tensions de tresoreria s'han vist agreujades per la manca de regularitat del Fons de Liquiditat Autònom (FLA) i el retard en la seva posada en marxa.

D'altra banda, s'han continuat reclamant els 759 M€ de la disposició addicional tercera (DA3) de l'Estatut, les dades per elaborar les balances fiscals o un repartiment més just dels ingressos impositius entre l'Estat i les comunitats autònomes, així com una assignació més equilibrada dels objectius de dèficit entre els diferents nivells d'administració en el conjunt d'administracions públiques de l'Estat espanyol. El Departament d'Economia va enviar al Ministeri d'Hisenda un document d'anàlisi del model de finançament, en el qual es posava de manifest el desequilibri vertical entre l'Estat i les autonomies: els anys 2010, 2011 i 2012 els recursos estatals van augmentar un 22%, mentre que els de les comunitats ho van fer en un 8%.

En aquest sentit, les declaracions de denúncia sobre l'agenda recentralitzadora i de laminació de competències del Govern espanyol formulades pel conseller han estat unes de les més repetides pels mitjans de comunicació, a més de l'argument que el problema de Catalunya és la falta d'ingressos i no el descontrol de la despesa. L'Oficina de Comunicació ha ajudat a difondre el missatge de la necessitat de repartir de forma més equitativa entre les administracions l'esforç de consolidació

fiscal, ja que en el període 2010-2013 Catalunya ha reduït el seu dèficit un 58% (5.240 M€), mentre que l'Estat només ho ha fet un 5% (amb dades del maig de 2014).

Igualment, la difusió dels resultats de la balança fiscal 2011 ha tingut una gran cobertura mediàtica, tenint en compte que Catalunya aporta el 19,2% del total d'ingressos de l'Administració central i només rep el 14% de la despesa total de l'Estat. Això suposa un dèficit fiscal del 7,7% (15.006 M€), segons el mètode del flux monetari, i fa que Catalunya passi de ser la tercera comunitat autònoma en aportació de recursos tributaris a la desena en recursos per càpita rebuts.

Els mitjans també s'han fet ressò de la pròrroga dels pressupostos per al 2015, que inclouen un increment de la despesa no financera, en gran part per la recuperació de la paga extra dels treballadors públics i la jornada i retribució completa del personal interí. Els mitjans també han reproduït les accions impulsades pel Govern català per compensar la falta d'ingressos, que bàsicament s'han centrat en la negociació política i en les vendes patrimonials. Pel que fa a la venda d'edificis, destaca l'adjudicació a l'asseguradora Zurich d'un lot de 13 immobles al centre de Barcelona per 201 M€, la venda a l'Ajuntament de la capital catalana de dos edificis valorats en 30 M€ (l'antiga seu dels jutjats de la Via Laietana, 8-10, i la nau principal de Can Batlló) i la formalització de les vendes de l'antiga seu del Memorial Democràtic i l'immoble que acull la Secretaria de Medi Ambient (28,3 M€).

L'Oficina de Comunicació també ha participat activament en la convocatòria de dues subhastes a Barcelona per traspasar, d'una banda, la propietat de l'immoble de la Borsa de Barcelona (passeig de Gràcia, 19) i, de l'altra, la dels immobles de Torre Muñoz i Sepúlveda (passeig de Gràcia, 105 i 148-150, respectivament); i en la subhasta de l'herència dels Anlló a Sant Feliu de Guíxols, que constava de quatre finques i fins a 8 antics hotels.

La creació de nous tributs mediambientals, seguint les recomanacions de la Unió Europea (UE) i del Fons Monetari Internacional, amb la voluntat d'incrementar els ingressos públics, també ha estat especialment seguida pels mitjans de comunicació. Així, el Consell Executiu ha donat llum verda a tres nous impostos mediambientals: la taxa sobre les emissions contaminants d'òxids de nitrogen que produeix l'aviació comercial, l'impost sobre la producció termonuclear d'energia elèctrica i l'impost sobre l'emissió de gasos i partícules a l'atmosfera.

Totes les accions engegades per la Conselleria en el desplegament de serveis de l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) també han comptat amb una elevada repercussió a la premsa escrita, mitjans digitals, televisions i ràdios. Per exemple, l'aprovació del Projecte de Llei d'ordenació dels cossos d'adscripció exclusiva a l'ATC i la convocatòria de 24 places per crear el primer cos tècnic de gestors tributaris de Catalunya.

Una especial menció mereix la campanya de La Grossa de Cap d'Any, la segona edició de la loteria creada per l'Administració catalana, que ha generat una elevada activitat informativa. L'Oficina de Comunicació ha gestionat 33 entrevistes amb mitjans de comunicació, ha publicat 14 notes de premsa i ha organitzat 9 trobades o actes amb mitjans de comunicació. A més de participar en la campanya de publicitat i el disseny del sorteig, també n'ha elaborat un pla de comunicació, que ha servit de guia per garantir un impacte comunicatiu setmanal de La Grossa durant els tres últims mesos de l'any.

Entre les accions de màrqueting que s'han fet des de l'Oficina de Comunicació per promocionar la venda de La Grossa de Cap d'Any destaquen els sortejos dels números 2.014, 1.714 i 91.114 entre els comerciants, per satisfer d'una manera equitativa la demanda, i els sortejos entre els oients de números representatius dels programes de més audiència de TV3 (*Els Matins* i *Divendres*), Catalunya Ràdio, RAC1 i Radio TeleTaxi.

Paral·lelament, el Govern ha encetat la tramitació de les propostes per aixecar el centre recreatiu i turístic (CRT) de Vila-seca i Salou. L'atenció mediàtica sobre aquest projecte ha estat cabdal. Després de l'aprovació per part del Parlament de la modificació de la Llei sobre centres recreatius i turístics, i d'establiment de normes en matèria de tributació, comerç i joc, el Govern ha iniciat el concurs públic per obtenir fins a un màxim de sis autoritzacions per a la instal·lació i l'explotació de casinos de joc al centre lúdic.

L'activitat de l'Institut Català de Finances (ICF) ha estat un altre dels focus d'interès dels mitjans de comunicació per facilitar el finançament a les empreses. L'increment de la seva activitat un 18% respecte a l'any passat o els préstecs i avals facilitats a 1.642 empreses i els 131 M€ en avals concedits per la societat de garantia recíproca Avalis a 719 pimes i autònoms han constituït els temes més mediàtics de l'entitat.

L'Oficina de Comunicació ha estat especialment activa en la tasca de donar a conèixer el nou Programa Operatiu FEDER (2014-2020), orientat a la inversió en creixement i ocupació, que representarà una inversió de 1.676,9 M€, un 68,1% més que durant el període anterior, cofinançats per aportacions públiques i privades.

També ha participat en la difusió de la tercera edició del Programa d'Educació Financera a les Escoles (EFEC), que aquest any ha arribat al 25% de les escoles de Catalunya i ha involucrat uns 17.000 alumnes, comptant-hi les escoles de formació d'adults i una xarxa de voluntaris de 500 professionals en actiu o jubilats del sector financer.

En un altre ordre de coses, l'Oficina ha gestionat la comunicació del decret que regula el funcionament de les seccions de crèdit de les cooperatives agràries. L'objectiu és reforçar-ne la solvència, recuperar la seva funció originària (el finançament de l'activitat productiva de la cooperativa) i, al mateix temps, preservar els interessos dels seus socis i protegir el sistema associatiu.



Finalment, i com cada any, el servei de premsa ha fet difusió del conveni anual entre la Generalitat i La Caixa, que aquest any mobilitzarà 28,5 M€ a favor de programes d'àmbit social, científic, cultural i mediambiental.

Totes aquestes actuacions s'han difós a través de rodes de premsa, comunicats, articles, discursos i entrevistes que tant el conseller com els secretaris o els directors generals del Departament han fet amb diferents mitjans de comunicació, tant nacionals com internacionals.

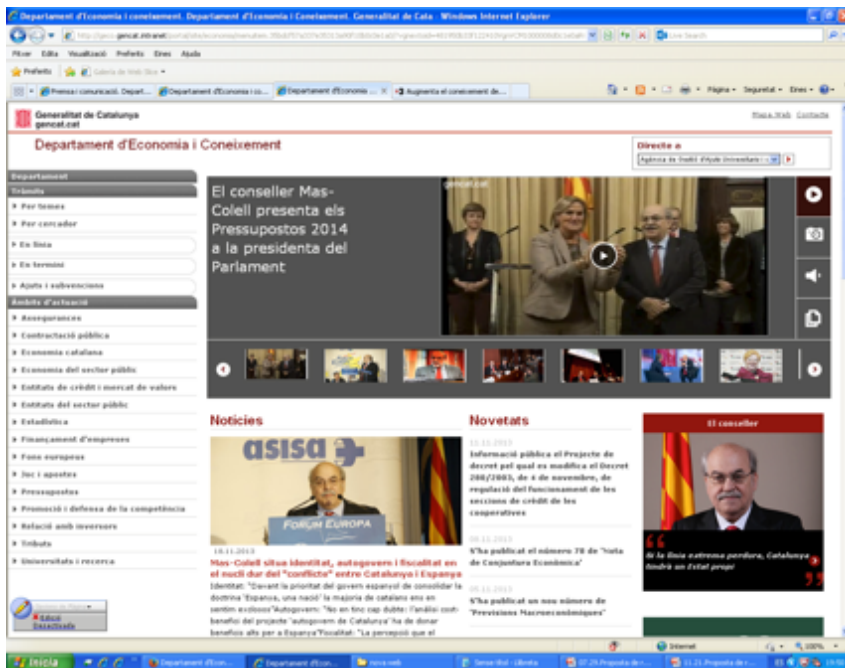
## Nou disseny de la pàgina web del Departament

Durant l'any 2014, l'Oficina de Comunicació del Departament d'Economia i Coneixement ha dut a terme un redisseny del portal web per tal de fer més visible tota la feina que es porta a terme des de les direccions generals del Departament. L'anterior disseny no permetia una jerarquització de la informació, perquè era una estructura massa rígida. Amb el canvi, el Departament transmet una imatge moderna i atractiva, que facilita la lectura a l'usuari. Ara, la informació destacada és fàcil de veure, de trobar i de posar en valor, i transmet dinamisme i immediatesa. D'altra banda, s'ha de tenir en compte que l'usuari a la xarxa no llegeix més del 20% del contingut textual de la pàgina i que les imatges i els vídeos són el nou format de comunicació en línia, i per això s'han incorporat a la pàgina principal del web.



La imatge anterior correspon a una captura del web el mes d'abril de 2013. Com s'hi pot observar, es tracta d'un bloc central homogeni, sense imatges, que no facilita la lectura ni fa que els destacats cridin gaire l'atenció. Per solucionar-ho, s'ha proposat el redisseny de la *home*, la *subhome* de Premsa i Comunicació i la pàgina de detall de la notícia.

Actuacions realitzades  
Gabinet del Conseller

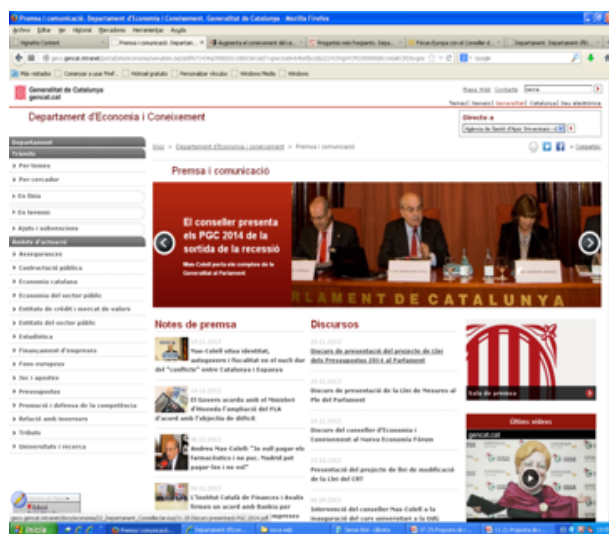
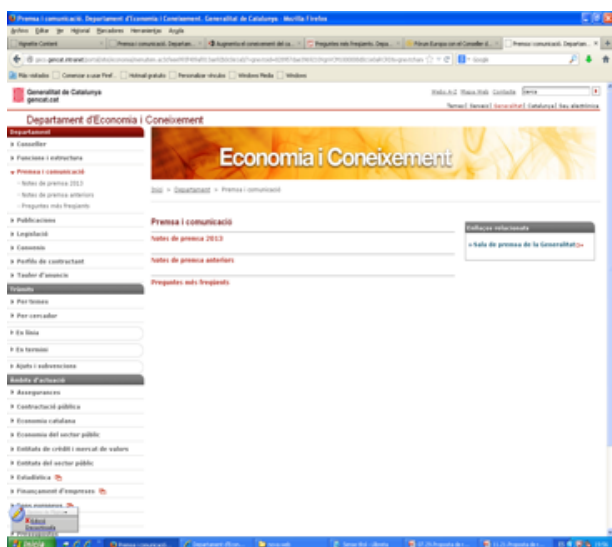


Amb la nova *home* s'ha optat per un mòdul multimèdia, amb una aposta clara pel vídeo, la foto i l'àudio. També s'ha estructurat la informació amb una divisió en blocs, que permet segmentar de manera clara els continguts i un aspecte gràfic net, clar, modern, llegible i capaç de transmetre rigor i proximitat.



## Actuacions realitzades Gabinet del Conseller

Pel que fa a la pàgina de detall de la notícia, amb el canvi de disseny podem relacionar-hi documents adjunts i altres notícies relacionades, que aporten més informació a l'usuari, l'ajuden a contextualitzar el contingut i serveixen per millorar el posicionament als buscadors com Google a través de SEO. També permet aprofitar tot el material que es genera i que fins ara no tenia visibilitat.



Potser el canvi més significatiu s'ha produït en la *subhome* de Premsa i Comunicació. La imatge de l'esquerra correspon a l'any 2013 i la de la dreta, al 2014. S'hi han incorporat un conjunt de notícies destacades que permeten una jerarquització de la informació, per poder aconseguir una acció comunicativa eficaç. És diferent de la *home*, però, a la vegada, té personalitat gràfica pròpia i potent.

La Direcció General d'Atenció Ciutadana té previst impulsar un nou disseny a tots els webs gencats, que s'inspirarà en els canvis incorporats al web d'Economia durant el 2014.



## Direcció General de Política i Promoció Econòmica

### Introducció

El Decret 96/2013, de 5 de febrer, de modificació del Decret 25/2013, de 8 de gener, de reestructuració del Departament d'Economia i Coneixement, canvia la denominació de la Direcció General d'Afers Econòmics per la de Direcció General de Política i Promoció Econòmica i en modifica l'adscripció, i passa a dependre directament de la persona titular del Departament. En la mesura que aquesta Direcció General és la responsable de fer el seguiment de l'estratègia econòmica del Govern i assumeix la funció d'impuls de projectes estratègics per a la promoció econòmica, es considera convenient que l'Institut Català de Finances, com a instrument de política financera, i l'Institut d'Estadística de Catalunya, com a organisme competent en matèria estadística, s'adscriuin al Departament mitjançant la Direcció General de Política i Promoció Econòmica.

El Decret 38/2014, de 25 de març, de reestructuració del Departament d'Economia i Coneixement, estableix a l'article 104 la nova composició de Direcció General, que a partir d'aquesta data s'organitza en dues subdireccions generals; la d'Anàlisi Econòmica (que correspon a l'antiga Subdirecció General d'Estudis i Projectes) i la de Programació Econòmica. També depèn de la Direcció General l'Àmbit de Regulació de Mercats i Competència.

La Direcció General té (entre les seves competències més rellevants), d'una banda, donar suport al Govern en els afers econòmics que s'impulsin, i promoure les activitats d'investigació i anàlisi en matèries econòmiques, així com fer el seguiment de la conjuntura econòmica (a través de la Subdirecció General d'Anàlisi Econòmica), i, d'altra banda, elaborar els programes dels fons europeus a Catalunya, fer-ne el seguiment i control, i establir les estratègies d'actuació necessàries per orientar l'execució dels fons estructurals europeus cap al foment de la competitivitat de l'economia catalana (a través de la Subdirecció General de Programació Econòmica). Arran del nou decret de reestructuració també cal destacar, entre les noves competències atorgades en l'Àmbit de Regulació de Mercats i Competència, les de promoure la creació d'entorns de regulació dels mercats favorables al creixement econòmic i a la competitivitat, fomentar la millora de la regulació econòmica a la Generalitat de Catalunya i donar-hi suport, per adaptar correctament els règims d'ajuts, notificant a l'òrgan corresponent de l'Estat qualsevol tipus d'ajut públic que hagi de ser objecte de comunicació a la Unió Europea, d'acord amb el Decret 314/1990.

## Actuacions

### Subdirecció General d'Anàlisi Econòmica

La situació de l'economia catalana i els seus símptomes de recuperació al llarg del 2014 han estat objecte d'un especial seguiment per part de la Direcció General de Política i Promoció Econòmica. Durant aquest any, s'ha aprofundit en l'anàlisi conjuntural i estructural de l'economia catalana, en la seva evolució i en l'estudi dels factors i condicionants. Aquesta activitat s'ha realitzat internament i s'ha complementat amb les col·laboracions amb centres de recerca i altres institucions.

La Subdirecció General d'Anàlisi Econòmica elabora periòdicament estudis i publicacions que tenen com a objectiu analitzar l'economia catalana i fer-ne un seguiment, donar suport a l'actuació de la Generalitat en matèria econòmica i fomentar l'activitat de recerca econòmica a Catalunya. La situació econòmica de l'exercici ha donat lloc a un seguiment més intens i detallat dels diferents indicadors de la conjuntura de l'economia catalana i del seu entorn.

Cal destacar l'elaboració i coordinació de l'informe trimestral sobre la situació econòmica a Catalunya, que es difon a la publicació *Nota de Conjuntura Econòmica*, de la qual s'han publicat els números 79 a 82. Aquesta publicació es complementa amb dues publicacions mensuals: *Indicadors de Conjuntura Econòmica*, que recull els principals indicadors relacionats amb l'activitat econòmica, i *Evolució de l'Índex de Preus de Consum*, que analitza l'evolució de l'índex de preus de consum i dels diferents grups de despesa que el componen.

La Subdirecció General d'Anàlisi Econòmica ha col·laborat amb l'Idescat en l'estimació trimestral de l'avanç del producte interior brut de l'economia catalana i del VAB dels principals sectors productius. La col·laboració amb l'Idescat inclou altres àmbits, com ara els indicadors de competitivitat de l'economia catalana i els estudis previs sobre la productivitat total dels factors.

L'activitat desenvolupada per fer el seguiment continuat de la situació econòmica del país ha servit de base per elaborar dos números de la publicació *Previsions Macroeconòmiques*. En el primer número, del mes de juny, s'ha presentat la previsió de creixement de l'economia catalana per als anys 2014 i 2015, i en el segon, del mes de desembre, una actualització de la previsió de creixement per a l'any 2015.

Durant el 2014, s'ha tancat internament el projecte de càlcul del PIB potencial de l'economia catalana segons el mètode de la Comissió Europea. L'estimació del PIB potencial de l'economia catalana, és a dir, la capacitat de créixer sense generar pressions inflacionistes, permet analitzar les fonts de creixement econòmic, tot distingint entre el factor treball, el factor capital i la productivitat total dels factors. La distància entre la trajectòria del PIB observat i el PIB potencial, coneguda com a *diferencial de producció* o *output gap*, ofereix un senyal de la posició

**L'elaboració i coordinació de l'informe trimestral sobre la situació econòmica de Catalunya es difon a la publicació *Nota de Conjuntura Econòmica*, de la qual, al llarg del 2014, s'han publicat els números 79 a 82**

cíclica de l'economia i, per tant, la possibilitat d'avaluar la conveniència de polítiques econòmiques que incideixen sobre la dinàmica econòmica. Aquesta estimació del PIB potencial s'ha fet d'acord amb el mètode de la funció de producció que aplica la CE, i això ens permet comparar-nos amb les economies europees. Segons la informació disponible, no hi ha precedents d'altres treballs que hagin abordat aquesta aproximació a escala regional. Malgrat tot, l'estimació està sotmesa a la incertesa inherent als supòsits de la metodologia i a l'escenari macroeconòmic i demogràfic. A principis del 2015, aquest treball se sotmetrà a escrutini de diversos especialistes, per tal de publicar-lo durant el primer trimestre de l'any vinent.

També s'ha col·laborat amb la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona en la redacció del capítol VIII de la *Memòria econòmica de Catalunya 2013*, en què s'analitza la situació econòmica i financera de les empreses catalanes a partir de les fonts estadístiques oficials de la Central de Balanços del Banc d'Espanya.

L'any 2014 s'ha mantingut la col·laboració amb el Projecte C-Intereg, liderat pel grup de recerca CEPREDE, de la Universitat Autònoma de Madrid. Aquest projecte té com a objectiu avaluar les relacions comercials que es produeixen entre les comunitats autònomes espanyoles i compta amb la participació, a més de Catalunya, de sis comunitats més de la resta de l'Estat.

La Subdirecció General ha continuat treballant durant el 2014 en el desplegament de les estratègies i les actuacions relacionades amb els objectius 2020:

- S'ha dissenyat i publicat l'espai web Catalunya 2020, que recull tota la informació i els documents relacionats amb l'estratègia Catalunya 2020 (ECAT2020) i l'estratègia de recerca i innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT).
- S'ha elaborat i publicat l'informe de balanç 2012-2014 de l'ECAT 2020.
- S'ha col·laborat en l'elaboració del Programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020.
- S'ha donat suport al Comitè de Direcció de la RIS3CAT i s'han coordinat els treballs del Comitè Tècnic de la RIS3CAT per elaborar el pla d'acció i desenvolupar els instruments de l'estratègia.
- S'ha fet el seguiment de les actuacions del Departament d'Economia incloses en l'Acord per al diàleg social permanent.

## Subdirecció General de Programació Econòmica

La Direcció General de Política i Promoció Econòmica gestiona, controla i fa el seguiment dels programes del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) i dels projectes del fons de cohesió. La Subdirecció General de Programació Econòmica, al llarg de 2014, ha desenvolupat aquestes tasques en els programes del FEDER:

**L'estimació del PIB potencial de l'economia catalana, és a dir, la capacitat de créixer sense generar pressions inflacionistes, permet analitzar les fonts de creixement econòmic, tot distingint entre el factor treball, el factor capital i la productivitat total dels factors**

- DOCUP 2000-2006
- Programa Operatiu 2007-2013
- Programa de Cooperació Territorial Espanya-França-Andorra 2007-2013 (POCTEFA)
- Preparació del Programa Operatiu 2014-2020
- Preparació del Programa de Cooperació Territorial Espanya-França-Andorra 2014-2020

La coordinació dels fons estructurals comunitaris considera, d'una banda, la gestió, control i administració de les intervencions del FEDER –tant en el marc de l'objectiu de competitivitat i ocupació com en el de l'objectiu de cooperació territorial europea dels diferents programes en què participa Catalunya–, i, de l'altra, la gestió, control i administració dels projectes del fons de cohesió, incloent-hi la participació en els comitès de seguiment corresponents. També és important la preparació de la documentació necessària per tramitar els cobraments de les subvencions aprovades pel FEDER i pel fons de cohesió, corresponents a la Generalitat, i la participació en els controls financers que la Unió Europea estableix sobre les accions cofinançades per aquests fons.

La distribució dels ingressos per programes del FEDER de l'any 2014 ha estat la següent:

- Programes de competitivitat i ocupació:
  - 98,62 M€, corresponents al PO FEDER 2007-2013
  - 6,16 M€, corresponents al DOCUP 2000-2006
- Programes de cooperació territorial europea (en total, 3,12 M€), desglossats en:
  - 898.361,69 €, corresponents al Programa de cooperació territorial Espanya-França-Andorra 2007-2013 (POCTEFA)
  - 2,22 M€, corresponents a altres programes de cooperació territorial

El 22 de juliol es va enviar a la Comissió Europea (en endavant, CE) la primera versió del Programa Operatiu del FEDER Catalunya 2014-2020. A partir d'aquesta data, els serveis de la CE van analitzar la proposta i es va obrir un període de negociació que finalitzaria amb l'aprovació del programa a principis de l'any 2015. L'assignació financera per a aquest programa i per al conjunt del període 2014-2020 és de 808,43 M€ de subvenció FEDER, amb una inversió total que pot arribar a representar el doble d'aquest import. El programa concentra les seves línies d'actuació en la recerca, la innovació tecnològica, la competitivitat de les pimes, les tecnologies de la informació i l'economia baixa en carboni.

Durant els mesos de negociació del Programa Operatiu, concretament el dia 19 de novembre, representants del Departament d'Economia i Coneixement van rebre la Sra. Charlina Vitcheva, directora del sud d'Europa de la DG de Política Regional de la CE, per tractar les diverses observacions que els serveis de la CE tenien respecte al PO FEDER Catalunya 2014-2020, amb la finalitat de donar el vistiplau al programa.

**Al llarg de 2014, la Generalitat ha ingressat 107,90 M€, corresponents al FEDER que gestiona el Departament d'Economia i Coneixement**

**La Generalitat envia a la Comissió Europea el Programa Operatiu FEDER Catalunya 2014-2020 perquè s'aprovi**



Així mateix, amb motiu de la seva visita, la Sra. Charlina Vitcheva va poder visitar dos projectes de l'Institut d'Investigacions Biomèdiques Agustí Pi i Sunyer (IDIBAPS) executats en el marc del Programa Operatiu FEDER Catalunya 2007-2013. Concretament:

- “Equipament i infraestructures TIC en xarxa per a la recerca i investigació, en els nous espais per a l'IDIBAPS”, que inclou equipament de laboratoris, infraestructures de sistemes informàtics i tecnologies de la informació i mobiliari per a les sales de treball de l'IDIBAPS en els espais CEK i CELLEX.
- “Braineyespectra: desenvolupament d'una càmera de Spectro-photometer Raman per imatge molecular de la retina en pacients amb malalties de la retina i el cervell”. El projecte consisteix en el desenvolupament d'una nova tecnologia en imatge per estudiar la retina humana i el cervell.

El 18 de setembre de 2014, una delegació del Govern polonès va visitar la Direcció General de Política i Promoció Econòmica per conèixer l'experiència de la Generalitat de Catalunya en la gestió, certificació i control del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER). La jornada, que va ser molt profitosa, va permetre als participants resoldre dubtes i compartir experiències sobre la gestió, certificació i control dels Fons Europeus.

**Representants de diversos països europeus visiten la Direcció General de Política i Promoció Econòmica per conèixer l'experiència de Catalunya amb els Fons Europeus**

El 26 de setembre de 2014, una delegació del Govern turc, responsable de l'Instrument d'Ajuda a la Preadhesió de Turquia a la Unió Europea, va visitar la Direcció General per conèixer l'experiència de la Generalitat de Catalunya en el marc de la política de cohesió. La delegació estava formada per representants del Ministeri de Transports del Govern de Turquia, experts en projectes de transport i comunicacions. Amb vista a la seva possible adhesió a la Unió Europea, tenien interès a conèixer els procediments de gestió i control dels fons europeus que efectua la Generalitat de Catalunya. També es van interessar pels projectes més rellevants que s'han finançat a Catalunya amb el Fons Europeu de Desenvolupament Regional i el Fons de Cohesió, com l'ampliació del Port de Barcelona, la construcció de la línia d'AVE Madrid-Barcelona-frontera francesa, el carril per a autobusos i vehicles d'alta ocupació Bus-VAO o la dessalinitzadora de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

També han visitat Catalunya representants del Consell Regional de Carèlia del Nord (Finlàndia), amb motiu de la celebració del Fòrum de Bioeconomia, que ha tingut lloc a Barcelona del 27 al 29 de novembre de 2014. La delegació finlandesa s'ha reunit amb diferents representants de la Generalitat de Catalunya amb l'objectiu de consolidar els acords de cooperació establerts entre les dues regions i establir nous llaços de cooperació en altres àmbits d'actuació. Així mateix, tenien interès a conèixer la implementació dels Fons Estructurals de la UE a Catalunya i, per aquest motiu, s'ha mantingut una reunió amb ells el 27 de novembre.

## Àmbit de Regulació de Mercats i Competència

L'Àmbit de Regulació de Mercats i Competència (ARMC) té encomanades dues tasques principals. D'una banda, té la responsabilitat de fomentar la millora de la regulació econòmica amb l'objectiu de promoure entorns favorables al creixement econòmic i, de l'altra, donar suport al conjunt de la Generalitat de Catalunya per adaptar correctament els règims dels ajuts d'Estat, tot notificant a l'òrgan corresponent de l'Estat qualsevol ajut públic que hagi de ser objecte de comunicació a la Unió Europea.

Des de la seva creació i tal com estableixen les funcions l) i k), l'Àmbit de Regulació de Mercats i Competència busca complementaritat de funcions, crear sinergies i aliances sòlides amb unitats existents dins del Govern de la Generalitat de Catalunya que reforcin l'aplicació dels principis d'una bona regulació econòmica. Així doncs, s'han creat lligams i vincles de col·laboració amb altres unitats dedicades a la simplificació administrativa i millora de la regulació: Oficina de Gestió Empresarial (DEMO), Àrea de Qualitat Normativa (Oficina de Govern del Departament de Presidència) i Gabinet Jurídic, així com altres col·laboracions puntuals amb altres departaments.

L'AMRC és membre de la Comissió Finestreta Única Empresarial, on se segueix col·laborant amb l'OGE i, en línies generals, amb el Departament d'Empresa i Ocupació. El vincle amb l'OGE és especialment important i és molt diversa la feina que es duu a terme de forma col·laborativa.

L'AMRC també és, juntament amb el Gabinet Jurídic, membre del Comitè de Millora de la Regulació del Ministeri d'Economia i Competitivitat. Aquesta condició comporta l'emissió d'informes i l'assistència a reunions.

L'AMRC és el punt de contacte de la Llei de garantia d'unitat de mercat (LGUM) en relació amb les reclamacions i queixes dels operadors econòmics previstos en els articles 26 i 28 d'aquesta Llei. Només amb aquestes sol·licituds dels diferents operadors econòmics rebudes a partir del març de 2014 s'han comptabilitzat més de 80 expedients. Això suposa una dedicació en temps important, depenent també de la possible afectació dels expedients a Catalunya.

Punt de contacte del Banc Mundial a Catalunya. S'ha realitzat un treball d'investigació i recerca molt destacable pel Banc Mundial per tal d'elaborar el Doing Business Subnacional. Les dades per a la realització de l'estudi provenen de la ciutat més poblada i amb més activitat econòmica de cada comunitat autònoma. En el cas de Catalunya, va ser Barcelona, on l'ARMC va mantenir contacte i col·laboració amb el Banc Mundial, l'Ajuntament de Barcelona i altres entitats, que van facilitar les dades necessàries per poder dur a terme la comparativa.

L'ARMC també ha participat en el grup de treball encarregat d'elaborar l'actual Projecte de Llei de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya.

**Les tasques de millora de la regulació són noves al Departament d'Economia i Coneixement i la seva utilitat ha quedat palesa al llarg d'aquest 2014**

Dins de les funcions de millora de la regulació, l'ARMC ha realitzat una tasca de recull d'estadístiques i bases de dades sobre la percepció dels empresaris catalans sobre simplificació administrativa i la millora de la regulació econòmica. Addicionalment, ha sol·licitat la incorporació de noves qüestions sobre regulació i simplificació dutes a terme per diferents organismes com ara l'IDESCAT i el CEO.

Val a dir que l'ARMC ha elaborat un compendi de notes valoratives i informes tècnics dins l'àmbit de la millora de la regulació econòmica per a un conjunt de sectors de caràcter transversal i divers, tant a petició d'alguna unitat de la Generalitat com per iniciativa pròpia. Es duu a terme, en aquesta línia de treball, el seguiment d'iniciatives legislatives SIGOV i de l'activitat parlamentària des del punt de vista de la regulació i competència.

La matèria dels ajuts d'Estat és complexa ja que requereix la comprensió i aplicació d'una extensa normativa comunitària. La normativa i la jurisprudència en aquesta temàtica són àmplies i afecten tots els sectors. Per tant, tots els departaments de la Generalitat de Catalunya l'han de tenir en compte a l'hora de dissenyar una línia o règim d'ajuts públics. Una de les tasques més habituals que duu a terme aquest àmbit és precisament la d'assessorar *ex ante* les unitats gestores d'ajuts o subvencions per tal de donar compliment a la normativa de la Unió Europea vigent en matèria dels ajuts d'Estat fent prevaldre la interpretació que n'han fet la Comissió Europea i/o el Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

Per tal de facilitar la tasca d'avaluació de les línies d'ajuts per part de cada unitat gestora de la forma més autònoma possible, es considera necessari preparar materials didàctics que continguin llistes de control, arbres de decisió i tests, basats tots en la normativa i jurisprudència comunitària amb l'objectiu de facilitar l'anàlisi per saber si es tracta o no d'un ajut d'Estat i, en cas afirmatiu, valorar quina de les vies de compatibilització de l'ajut que preveu la normativa comunitària és la més adequada en cada cas.

Fa un parell d'anys, la Unió Europea va iniciar l'elaboració del Paquet de modernització dels ajuts d'Estat i la majoria de les seves normes han entrat en vigor l'1 de juliol de 2014. La Comissió Europea ha modificat substancialment quatre dels reglaments bàsics de la normativa dels ajuts d'Estat, a més de deu reglaments sectorials amb normativa molt específica afegida, de manera que adquireixen més importància els reglaments més transversals: reglament de mínims i reglament d'exempció per categories. Aquest procés de modernització inclou un canvi de paradigma, en el sentit que s'incrementen les exempcions i es demana una autoavaluació més gran per part dels estats membres. Aquesta flexibilitat més gran *ex ante* es tradueix en un control més gran *ex post*.

Addicionalment, l'inici d'aquest nou paradigma coincideix també amb el nou programa operatiu dels fons estructurals i d'inversió europeus per al període 2014-2020. Segons informació de la Comissió Europea,

**L'ARMC forma part –i hi col·labora– d'una diversitat d'organismes i institucions per la seva transversalitat dins del sector de la regulació econòmica**

**S'ha incorporat un nou apartat al web del Departament d'Economia i Coneixement amb material divulgatiu sobre les recents modificacions dins l'àmbit dels ajuts d'Estat**

aproximadament un 42% d'aquests fons europeus desemborsats en el període anterior estan vinculats d'una manera o altra amb els ajuts d'Estat. Així doncs, aquest nou programa fa que qualsevol ajuda atorgada per qualsevol òrgan de la Generalitat que compti amb la participació de fons europeus hagi de ser validada per la plataforma SIFECAT, i l'ARMC n'és un dels nous validadors. Aquesta nova tasca incorpora una nova càrrega de treball, ja que Catalunya compta amb una forta presència de diversos fons europeus, especialment fons FEDER. Catalunya disposa de 800 M€ del fons FEDER, quantitat que serà doblada i adjudicada a beneficiaris en forma d'ajuts i subvencions.

Aquest conjunt de nous factors ha fet que l'ARMC hagi estimat convenient l'elaboració de materials divulgatius, clars i fàcils d'entendre que ajudin les unitats gestores dels ajuts. Els primers materials s'han anat elaborant durant l'últim terç de l'any 2014, i actualment s'estan publicant al web del Departament d'Economia i Coneixement en una secció pròpia que conté aquesta base de dades estructurada de la normativa i jurisprudència de la Unió Europea en matèria d'ajuts d'Estat, a més de material didàctic i pedagògic relacionat amb la pràctica decisòria de la Comissió Europea i del Tribunal de Justícia (l·listes de control, tests, arbres de decisió). Vegeu [http://economia.gencat.cat/ca/70\\_ambits\\_actuacio/ajuts-destat/](http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/ajuts-destat/)

Igualment, cal destacar el suport i l'assessorament als departaments i ens dependents, per escrit, telèfon o en reunions específiques, en la tasca d'elaboració de mesures (règims d'ajuts i/o ajuts directes) per adaptar-les a allò que preveu la normativa comunitària en matèria d'ajuts d'Estat. En aquest sentit, també s'han realitzat reunions a Madrid (Secretaria d'Estat per a la Unió Europea) i a Brussel·les (Direcció General de Competència de la Comissió Europea) per tractar diversitat de qüestions, com la divulgació, els sectors particulars, la recuperació d'ajuts il·legals, etc.

Addicionalment a aquestes tasques, l'any 2014 hi ha hagut un increment dels informes elaborats per part de l'ARMC per tal de donar resposta als diferents departaments i entitats vinculades a la Generalitat sobre les línies d'ajuts pendents de ser aprovades:

S'han comunicat (4) i notificat (1) a la Comissió Europea règims d'ajuts promoguts pels departaments d'Empresa i Ocupació (Indústria, Treball), pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Alimentació i Medi Natural i pel Departament de Cultura. En aquest sentit, es continua la tendència, d'acord amb la Comissió Europea, de subjectar els règims d'ajuts als reglaments d'exempció.

S'ha donat resposta per escrit a una setantena de consultes realitzades per diversos departaments i organismes de la Generalitat de Catalunya (consultes generals sobre aquesta matèria, així com específiques relacionades amb línies d'ajuts).

S'ha donat assessorament i s'han emès notes informatives sobre projectes singulars impulsats pel Departament d'Agricultura, Ramaderia,

**Els contactes amb els diferents departaments i entitats de la Generalitat segueixen creixent a causa de l'increment i la diversitat d'ajudes atorgades**

Pesca, Alimentació i Medi Natural, pel Departament d'Empresa i Ocupació, pel Departament d'Economia i Coneixement i pel Departament de Cultura.

S'han elaborat i s'han tramitat a la Direcció General de la Competència, a la Direcció General d'Agricultura i Medi Rural i a la Direcció General de Pesca i Afers Marítims de la Comissió Europea els informes anuals de l'exercici 2014 sobre els règims d'ajuts notificats o comunicats a la Comissió Europea. També s'ha elaborat un informe sobre les ajudes concedides a l'empara del Marc temporal d'ajuts d'Estat en el context de la crisi econòmica i financera.

S'ha donat resposta als requeriments d'informació i d'informació addicional de la Comissió Europea en relació amb quatre expedients sobre presumpes ajudes il·legals.



## Secretaria General

### Introducció

La Secretaria General té les funcions i l'estructura orgànica que estableix el Decret 38/2014, de 25 de març, de reestructuració del Departament d'Economia i Coneixement.

Les funcions de la Secretaria General són les següents:

- La representació del Departament per delegació del conseller i el manteniment de les relacions amb altres administracions públiques i institucions de l'àmbit econòmic.
- La direcció, organització i gestió dels serveis generals del Departament, així com del personal adscrit.
- L'assistència i suport tècnic als òrgans del Departament, així com l'assessorament en el procés d'elaboració de disposicions generals.
- La coordinació dels programes i les actuacions de les diferents direccions generals i entitats adscrites al Departament.
- La proposta i anàlisi de reformes per a la simplificació i racionalització administratives i la millora dels serveis de les diferents unitats del Departament.
- L'elaboració, conjuntament amb els directors generals, de l'avantprojecte de pressupost del Departament, i la direcció i control de la gestió pressupostària i contractual.

Els òrgans que depenen de la Secretaria General són els següents:

- La Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya
- La Direcció de Serveis
- L'Assessoria Jurídica
- La Direcció General de Pressupostos
- La Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor
- La Direcció General d'Anàlisi i Seguiment de les Finances Públiques
- La Direcció General de Planificació i Seguiment d'Inversions
- El Gabinet Tècnic

## Gabinet Tècnic

### Introducció

El Decret 310/2011, de reestructuració del Departament d'Economia i Coneixement, va crear el Gabinet Tècnic del Departament com a òrgan amb la funció de coordinar, sota la direcció de la persona titular de la Secretaria General, les actuacions necessàries per definir la planificació estratègica de les polítiques del Departament i de les entitats que hi estan adscrites, així com l'elaboració d'instruments per a la planificació i avaluació dels objectius del Departament. D'altra banda, elabora la memòria anual d'activitats del Departament i altres publicacions de naturalesa anàloga. A més, dirigeix i supervisa la política editorial, coordina l'elaboració i execució del Pla de publicacions i gestiona la biblioteca del Departament.

### Actuacions

#### Planificació estratègica

- Seguiment de les actuacions del Pla de Govern i del Pla departamental 2013-2016. Revisió dels apartats relacionats amb les competències del Departament d'Economia i Coneixement dels documents "Projectes rellevants 2014, 1r trimestre" i "Projectes rellevants, seguiment a 30 de novembre".
- Coordinació de la redacció dels apartats relacionats amb les competències del Departament d'Economia i Coneixement del document "Actuacions d'acció de Govern amb impacte durant el primer trimestre del 2015".

#### Activitat parlamentària

- Elaboració del document de presentació dels pressupostos del Departament per al 2015 davant de la Comissió d'Economia, Finances i Pressupost del Parlament.
- Preparació de la documentació i coordinació en l'elaboració de la informació per al debat de política general 2014.

#### Pressupostos

- Coordinació, elaboració i supervisió de les memòries dels programes dels pressupostos 2015 de l'agrupació Economia i Coneixement i dels fons no departamentals.
- Coordinació de l'elaboració dels indicadors pressupostaris 2015.
- Seguiment dels indicadors pressupostaris, amb la obtenció dels valors reals assolits l'any 2013.
- Preparació de la documentació requerida per la Sindicatura de Comptes per a la fiscalització del programa 661 de l'exercici 2012.

**El Gabinet Tècnic és l'òrgan amb la funció de coordinar i elaborar les memòries dels programes dels pressupostos de l'agrupació Economia i Coneixement i dels fons no departamentals**



- Elaboració d'una anàlisi comparativa de l'execució del pressupost de despeses de la Generalitat de Catalunya i de l'Administració General de l'Estat dels exercicis 2010 a 2014.

## Plans i programes interdepartamentals

- Participar en els plans interdepartamentals següents:
  - Pacte per a la lluita contra la pobresa a Catalunya 2014-2016. Elaboració i seguiment de les actuacions del Departament.
  - Mapa de prestacions socials a Catalunya.
  - Mapa d'espais estables de participació de la Generalitat de Catalunya.
  - Pla estratègic de polítiques de dones de la Generalitat de Catalunya 2012-2015. Coordinació tècnica i col·laboració en el procés d'elaboració del Pla.
  - Pla de recerca, desenvolupament i innovació (R+D+I). Recollida de la informació de les actuacions finançades per les diferents unitats directives del Departament en matèria de R+D+I, d'acord amb la classificació del Pla de recerca i innovació de Catalunya, i introducció d'aquestes al sistema d'informació IRENEU. Seguiment, validació i anàlisi de les actuacions finançades pel Departament durant l'exercici 2013, i introducció i validació de les actuacions pressupostades per a l'any 2014. Col·laborar en l'elaboració de la part de la memòria d'R+D+I corresponent a Catalunya de la Fundació Espanyola per a la Ciència i Tecnologia del Ministeri d'Economia i Competitivitat i en l'informe del finançament de la Generalitat de Catalunya a activitats d'R+D+I.
  - Participació en l'elaboració de la proposta econòmica del Pla Director de Cooperació al Desenvolupament 2015-2018.
  - Pla director de cooperació al desenvolupament de la Generalitat de Catalunya 2011-2014. Recollida de les dades sobre els recursos destinats pel Departament a actuacions de cooperació al desenvolupament i solidaritat.
- Informar el Sistema de Coneixement de les Actuacions al Territori (SCAT) del Departament de la Presidència. Seguiment trimestral de les actuacions finançades pel Departament mitjançant subvencions i inversions atorgades a diferents entitats.
- Coordinar la proposta de participació del Departament d'Economia i Coneixement en el Pla estadístic 2015-2018.
- Descriure les actuacions estadístiques previstes pel Departament i els ens adscrits en el marc del Pla anual d'actuació estadística per al 2015 i seguiment de les actuacions realitzades l'any 2013.
- Representar el Departament al Consell de Direcció de l'Administració Territorial de la Generalitat a Barcelona i assistir a les reunions mensuals. S'ha informat i fet el seguiment de 34 peticions d'ens locals sobre els pagaments de tresoreria previstos durant l'any.
- Elaborar l'inventari de dades susceptibles de ser incorporades al Portal de dades obertes de la Generalitat de Catalunya, elaboració del calendari de publicació de les dades i coordinació de la preparació i revisió dels fitxers.

**El Gabinet Tècnic participa en plans i programes interdepartamentals**

- Coordinar la participació del Departament en el Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya, elaboració dels continguts publicats i seguiment de l'actualització dels indicadors.

## Publicacions

El Departament d'Economia i Coneixement disposa de dues biblioteques: el Centre de Documentació del Departament d'Economia i la biblioteca de la Secretaria d'Universitats i Recerca. Les biblioteques estan ubicades en diferents edificis i el seu personal i funcionament està diferenciat. Ambdues biblioteques estan integrades al Catàleg de les Biblioteques Especialitzades de la Generalitat de Catalunya. En aquest apartat, es fa referència a les dades relatives al Centre de Documentació del Departament d'Economia.

- Durant l'any 2014 s'han donat d'alta al catàleg del Centre de Documentació 374 exemplars i se n'han donat de baixa 81. El 31 de desembre de 2014 el total d'exemplars és de 12.148.
- S'ha fet la gestió de la facturació de 21 subscripcions i l'adquisició de 42 monografies.
- S'han realitzat un total de 1.241 consultes per part de 59 usuaris a la base de dades de sumaris Winsumar. Així mateix, s'han atès 385 sol·licituds de tramesa d'articles.
- S'han atès les demandes d'informació especialitzada del personal del Departament.
- S'ha gestionat el préstec interbibliotecari tant entre les biblioteques especialitzades com entre el Departament d'Economia i les universitats catalanes.
- S'ha fet el seguiment de les partides pressupostàries que té assignades el Gabinet Tècnic. La despesa total en compres de llibres i subscripcions ha estat de 10.597,32 €.
- S'ha mantingut actualitzat l'apartat "Centre de documentació" de la intranet Departamental.

Quant al Pla editorial de la Generalitat de Catalunya, el Gabinet Tècnic ha realitzat les tasques següents:

- S'han validat les fitxes del projectes editorials de les diferents unitats del Departament en l'aplicació Registre de publicacions de l'Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions.
- S'ha portat a terme la coordinació entre les diferents unitats administratives del Departament i dels organismes que en depenen, de la confecció de l'execució del Pla editorial 2014 i de les previsions per al 2015.

**El Centre de Documentació del Departament d'Economia i Coneixement està integrat dins del Catàleg de Biblioteques Especialitzades de la Generalitat**

## Pla editorial

### Execució 2014, per tipus de publicació (nombre)

	Paper	Format electrònic	Total
Llibres	4	6	10
Opuscles	1	1	2
Mapes	-	-	0
Cartells	-	-	0
CD, CD-ROM, DVD	-	2	2
Altres	1	-	1
Publicacions periòdiques	10	55	65
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>64</b>	<b>80</b>

### Pla editorial 2014 (resum execució) (Import en euros)

	Projectes (nombre)	Import
Previsió	95	31.360,41
Execució	80	32.172,60
Percentatge d'execució	84,2%	102,6%

### Pla editorial 2014 (execució per organisme) (Import en euros)

Organisme	Projectes (nombre)	Import
Agència Tributària de Catalunya	1	2,00
Autoritat Catalana de la Competència	2	3.968,76
Direcció General d'Anàlisi i Seguiment de les Finances Públiques	2	4.466,34
Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor	2	1.279,08
Direcció General de Política i Promoció Econòmica	33	66,00
Direcció General de Pressupostos	4	6.265,66
Institut Català de Finances	3	5.841,50
Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT)	29	7.098,87
Intervenció General	2	294,60
Junta Consultiva de Contractació Administrativa	1	2,00
Secretaria General d'Economia i Coneixement	1	2.887,79
<b>Total</b>	<b>80</b>	<b>32.172,60</b>

## Altres

- Coordinació i supervisió de la recollida d'informació de les actuacions realitzades per les diferents unitats directives del Departament, així com de la seva estructura, organització i mitjans, per tal d'elaborar, dissenyar i maquetar les memòries 2012 i 2013 del Departament, d'acord amb les pautes establertes pel Programa d'identificació visual (PIV) de la Generalitat de Catalunya.
- Seguiment de la normativa, dels acords de Govern i de les notes de premsa relacionades amb els àmbits competencials del Departament.
- Tasques diverses de suport a la Secretaria General: elaboració d'informes, preparació de la documentació, etc.
- Participació en la Comissió tècnica per valorar els treballs de recerca sobre administració pública presentats a la convocatòria de subvencions aprovada mitjançant la Resolució GRI/2844/2013, de 20 de desembre.
- Elaboració d'un catàleg d'informes, estadístiques, reculls d'indicadors i eines d'anàlisi de dades de les unitats directives del Departament d'Economia i Coneixement.

**El Gabinet Tècnic és l'òrgan competent per elaborar la memòria anual d'actuacions del Departament**

## Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya

### Introducció

Durant l'any 2014, un dels eixos principals d'actuació de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya (DGPGC) ha seguit sent la generació d'ingressos extraordinaris per la venda d'immobles, així com la reducció de la despesa corrent en lloguers mitjançant l'aplicació del Pla de racionalització i optimització d'espais. Des de l'any 2011, moment en què es va iniciar el procés de venda amb arrendament simultani d'immobles per a dependències administratives, s'han assolit uns ingressos extraordinaris de més de 551 M€ i uns estalvis per rendes anuals de l'ordre del milió d'euros. Cal destacar, així mateix, la transmissió de plena propietat de tres immobles a l'Ajuntament de Barcelona, que ha permès reduir el deute de la Generalitat de Catalunya amb l'Ajuntament de Barcelona per import de 45 M€.

El procés de venda d'immobles s'ha acompanyat de l'anàlisi d'alternatives i de l'elaboració del Catàleg d'espais de la Generalitat de Catalunya com a eina de racionalització, i s'han dut a terme els processos per disposar de noves ubicacions per concentrar els serveis administratius en les millors condicions.

La gestió de les herències intestades durant el 2014 ha permès, entre altres, destinar 2,50 M€ a favor d'establiments d'assistència social i institucions culturals.

Des de la Subdirecció General de Seguiment d'Entitats i Participacions de la Generalitat s'ha fet el seguiment i s'ha donat suport tècnic a les operacions de racionalització i simplificació amb l'objectiu de reducció del 25% d'entitats del sector públic.

Cal destacar, així mateix, les actuacions de la Comissió Central de Subministraments i Serveis durant el 2014, per millorar la racionalització tècnica de la contractació, l'eficiència i els estalvis mitjançant la contractació centralitzada i l'adopció d'acords marc. S'ha arribat a les 344 entitats adherides al sistema central d'adquisicions i serveis.

Finalment, la reestructuració del Departament d'Economia i Coneixement ha integrat la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa a la Direcció General. La Junta Consultiva duu a terme una àmplia activitat d'assessorament en matèria de contractació pública, així com en el desenvolupament de la transparència, la innovació i la incorporació de la perspectiva social i mediambiental en la contractació pública.

## Actuacions

### Subdirecció General del Patrimoni Immobiliari

Del procés de subhasta iniciat i adjudicat l'any 2013 (Resolució ECO/2716/2013, de 20 de desembre, publicada al DOGC núm. 6529, de 27/12/13), l'any 2014 es formalitza la compravenda dels immobles següents:

Barcelona. Pg. Pujades, 11-13  
Edifici ocupat per la seu de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.  
Adquirent: MO Düsseldorf Immermannstraße GmbH & CO. KG  
Data escriptura: 26/02/2014  
Preu de venda: 14,06 M€

Barcelona. Rbla. Catalunya, 19-21  
Edifici ocupat per la seu del Departament d'Economia i Coneixement.  
Adquirent: Finaf 92, SA  
Data escriptura: 28/02/2014  
Preu de venda: 23,21 M€  
Renda a càrrec de la Generalitat: 1,15 M€/any + IVA

Continuant amb la subhasta anterior, entre els immobles no adjudicats i que continuen en venda directa es troben les finques ubicades a l'avinguda Diagonal, núm. 523 i 525, de Barcelona, i mitjançant Acord de Govern 55/2014 de 15 d'abril, publicat al DOGC núm. 6606, de 17/04/14, s'autoritza l'alienació directa, amb arrendament simultani, d'aquestes finques a la societat Mercury Capital, SL, que ofereix un preu d'adquisició de 16,43 M€, més impostos, que supera el preu de licitació fixat per a la segona subhasta, la qual es va declarar deserta per Resolució ECO/2716/2013, de 20 de desembre, ja que no es va presentar cap proposició.

Barcelona. Av. Diagonal, 523-525  
Edifici ocupat per la Secretaria de Medi Ambient i Sostenibilitat.  
Adquirent: Mercury Capital, SL.  
Data escriptura: 25/04/2014  
Preu de venda: 16,43 M€  
Renda a càrrec de la Generalitat: 1,25 M€/any + IVA

Dels immobles que resten en venda directa es troba, entre d'altres, l'immoble ubicat a la Via Laietana, 69 de Barcelona i mitjançant Acord de Govern 55/2014, de 15 d'abril, publicat al DOGC núm. 6606, de 17/04/14, s'autoritza l'alienació directa a la societat mercantil Corporación Qualitat, SL, Societat Unipersonal, que ofereix un preu d'adquisició d'11,92 M€, més impostos, que s'ajusta al preu de licitació fixat per a la segona subhasta, la qual es va declarar deserta per Resolució ECO/1459/2013, de 20 de juny, ja que no es va presentar cap proposició.

Continuar amb la generació d'ingressos i/o reducció de l'endeutament mitjançant la rendibilització del patrimoni de la Generalitat, segons el que es preveu en el Pla de Govern 2011-2014, de reequilibri econòmic i financer de la Generalitat de Catalunya

Barcelona. Via Laietana, 69  
Edifici que era l'antiga seu del Departament d'Interior.  
Adquirent: Corporación Qualitat, SLU.  
Data escriptura: 27/05/2014  
Preu de venda: 11,92 M€

En data 4 de març de 2014, el Govern de la Generalitat de Catalunya aprova l'expedient d'alienació mitjançant subhasta pública de tretze immobles ubicats a Barcelona, amb posterior arrendament, mitjançant primera i segona subhasta, i en únic lot. Els immobles estan situats a: carrer de Casp, 24-26; Gran Via de les Corts Catalanes, 639; carrer de Pamplona, 113; avinguda Meridiana, 38; carrer de Pere IV, 134-146; carrer d'Ausiàs Marc, 36-40; Via Laietana, 2; passeig del Taulat, 266-270; carrer de Girona, 20-22; carrer de la Rambla, 6 i 8; passatge de la Banca, 2-4; passeig de Sant Joan, 39-41; carrer de la Diputació, 355; passeig de Sant Joan, 45, i carrer de la Diputació, 353. Al DOGC núm. 6577, de data 07/03/14, es publica l'Anunci subhasta pública a l'alça, mitjançant el procediment de presentació d'ofertes en sobre tancat, dels tretze immobles propietat de la Generalitat de Catalunya, per adjudicar, en un únic lot, mitjançant primera o segona subhasta.

En data 11 de juliol de 2014, se celebra l'acte públic d'obertura d'ofertes i, segons acord de la Mesa de contractació, es resol: adjudicar, en segona subhasta, el lot únic dels tretze immobles, a l'empresa Zurich Insurance Company LTD, per un import de 201,00 M€ - Resolució ECO/1643, d'11 de juliol, publicada al DOGC núm. 6664, de 15/07/14.

Barcelona. Lot únic de 13 immobles  
Adquirent: Zurich Insurance Company LTD  
Data escriptura: 25/07/2014  
Preu de venda: 201,00 M€  
Renda a càrrec de la Generalitat: 12,94 M€/any + IVA

Aquestes alienacions (17 immobles) han permès, gràcies a la cancel·lació dels censos que gravaven les finques, un estalvi anual en pagament de cens de 17,31 M€.

En data 13 de maig de 2014, el Govern de la Generalitat de Catalunya acorda l'aprovació de l'alienació, mitjançant el procediment de subhasta pública, de l'immoble situat a Barcelona, al carrer d'Ausiàs Marc, 30-32, xamfrà amb el carrer de Girona, 12-18, edifici conegut com a Casa Burés, propietat de la Generalitat de Catalunya, per adjudicar mitjançant tercera o quarta subhasta. En compliment de l'Acord esmentat, el 16 de maig de 2014 es publica al DOGC número 6624 l'anunci de subhasta pública a l'alça, per adjudicar mitjançant tercera o quarta subhasta. Posteriorment, i vist que finalitzat el termini no s'hi han presentat proposicions de licitació, es declara deserta la subhasta per Resolució ECO/1442/2014, de 16 de juny, publicada al DOGC 6649, de 23/06/14, en què l'immoble passa a venda directa.

Per Acord de Govern 163/2014, de 9 de desembre, publicat al DOGC 6768, d'11/12/14, s'autoritza l'alienació directa a la societat mercantil Trinder Promociones, SL, Societat Unipersonal, de la finca situada al carrer de Girona, núm. 18, xamfrà amb el carrer d'Ausiàs Marc, núm. 30-32, de Barcelona, que ofereix un preu d'adquisició de 18,79 M€, més despeses i impostos, que s'ajusta al preu de licitació fixat per a la quarta subhasta.

Barcelona. c. Girona, 18, xamfrà c. Ausiàs Marc, 30-32  
Edifici conegut com a Casa Burés.  
Adquirent: Trinder Promociones, SLU.  
Data escriptura: 19/12/2014  
Preu de venda: 18,79 M€

En data 14 d'octubre de 2014, el Govern de la Generalitat de Catalunya aprova dos expedients d'alienació mitjançant subhasta pública dels següents immobles ubicats a Barcelona: passeig de Gràcia, 105, i carrer de Sepúlveda, 148-150, en un únic lot, i passeig de Gràcia, 19. Al DOGC núm. 6730, de 17/10/14, es publica l'Anunci subhasta pública a l'alça, mitjançant el procediment de presentació d'ofertes en sobre tancat, de dos immobles propietat de la Generalitat de Catalunya, per adjudicar, en un únic lot, mitjançant primera o segona subhasta (passeig de Gràcia, 105, i carrer de Sepúlveda), així com l'Anunci de subhasta pública a l'alça, d'un immoble propietat de la Generalitat de Catalunya, per adjudicar en primera o segona subhasta (passeig de Gràcia, 19).

Posteriorment, i vist que finalitzat el termini atorgat a l'efecte no s'ha presentat cap proposició de licitació, es declara deserta i finalitzada la subhasta pública dels immobles situats al carrer de Sepúlveda, 148-150, i al passeig de Gràcia, 105, de Barcelona, per Resolució ECO/2655/2014, de 20 de novembre, publicada al DOGC 6760, de 28/11/2014, els quals passen a venda directa. Així mateix, finalitzat també el termini atorgat a l'efecte, no s'ha presentat cap proposició de licitació i es declara deserta i finalitzada la subhasta pública de l'immoble situat al pg. de Gràcia, 19, de Barcelona, per Resolució ECO/2656/2014, de 20 de novembre, publicada al DOGC 6760, de 28/11/2014, el qual passa a venda directa.

Des de l'any 2011, en què es va iniciar el procés de venda, amb arrendament simultani, d'immobles ocupats per dependències de la Generalitat de Catalunya que permetin obtenir ingressos extraordinaris, el Govern de la Generalitat ha aprovat l'alienació en total de 35 immobles, que han suposat uns ingressos de 551,42 M€.



### Venda d'immobles (Import en euros)

Venda d'immobles	Preu	Característiques
<b>Any 2012</b>		
Av. Josep Tarradellas, 2-6	52.000.000,00	
C. Muntaner, 221	2.550.000,00	Lloguer a llarg termini (15 anys)
Dr. Roux, 80-86	14.500.000,00	
	<b>69.050.000,00</b>	
<b>Any 2013</b>		
C. Fontanella, 6-8	24.975.095,00	
Portfoli-1: 13 edificis a Barcelona	172.000.000,00	Lloguer a llarg termini (20 anys)
	<b>196.975.095,00</b>	
<b>Any 2014</b>		
Via Laietana, 69	11.918.829,00	
C. Pujades, 11-13	14.061.700,00	Desocupats
Rbla. Catalunya, 19-21	23.207.000,00	
Av. Diagonal, 523-525	16.425.000,00	Lloguer a curt termini (1-3 anys)
Portfoli-2: 13 edificis a Barcelona	201.000.000,00	6 edificis amb lloguer a 5 anys i 7 a 20 anys
C. Girona, 12-18 (Casa Burés)	18.785.437,00	Desocupat
	<b>285.397.966,00</b>	
<b>Total vendes</b>		
<b>35 immobles</b>	<b>551.423.061,00</b>	

Aquestes operacions d'alienació directa i posterior arrendament s'emmarquen en el programa de privatitzacions que el Govern va dissenyar per a la reducció del dèficit públic. Es tracta d'uns ingressos atípics, que han estat previstos per tal d'equilibrar les finances de la Generalitat. La mateixa fórmula s'ha emprat per altres empreses i entitats durant els darrers anys.

Els ingressos obtinguts també es destinen a la reducció de l'endeutament, atès que han permès la cancel·lació dels censos emfitèutics que gravaven els immobles.

En data 10 d'octubre de 2014, s'ha subscrit entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona un protocol de col·laboració que té per objecte actuacions per a la reducció del deute contret per la Generalitat de Catalunya amb l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant la dació de la plena propietat de finques en pagament del dit deute.

En compliment d'aquest protocol s'ha formalitzat, en data 22 de desembre de 2014, la transmissió de la plena propietat en dació de pagament de deute dels següents immobles:

Barcelona. Via Laietana, 8-10  
Data escriptura: 22/12/2014  
Valoració de l'immoble: 14,98 M€

Barcelona. Can Batlló  
Data escriptura: 22/12/2014  
Valoració de l'immoble: 15,02 M€

Barcelona. c. Provença, 11 (CP la Model)  
Data escriptura: 22/12/2014  
Valoració de l'immoble: 15,00 M€

Aquestes tres operacions han permès la reducció del deute amb l'Ajuntament de Barcelona, per un import total de 45 M€.

- En el marc d'optimització dels recursos immobiliaris de la Generalitat, mitjançant l'alliberació d'espais en arrendament i d'alienació, explotació o altra forma de rendibilització d'immobles desocupats i continuar el procés de reducció de la despesa d'immobles administratius en règim d'arrendament, amb propostes per a la revisió de rendes i el trasllat a immobles en propietat, s'han dut a terme les actuacions següents:
  - En el procés de reducció de la despesa d'immobles administratius en règim d'arrendament s'ha alliberat una superfície total de 7.079,06 m<sup>2</sup>, fet que ha suposat un estalvi de renda anual de 0,98 M€, IVA exclòs. També s'han renegociat a la baixa les rendes d'una sèrie d'espais ja ocupats, fet que ha suposat un estalvi anual de 136.724,88 €, IVA exclòs, en concepte de lloguers. Així mateix, s'han modificat a la baixa 230 contractes d'arrendament provinents d'escoles, fet que ha suposat un estalvi anual de 29,70 M€.
  - Pel que fa als organismes autònoms, i d'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, s'ha fet informe sobre dues resolucions de contractes d'arrendament (321,50 m<sup>2</sup>), fet que suposa un estalvi anual de 40.132,06 €, IVA exclòs i s'han informat dues novacions de contractes d'arrendament a la baixa –minoració de renda–, fet que suposa un estalvi anual de 45.352,56 €, IVA exclòs.
  - Es continua treballant i s'estan analitzant diverses actuacions per continuar amb la reducció de la despesa d'immobles administratius en règim d'arrendament, mitjançant noves renegociacions de rendes a la baixa i alliberant espais en règim de lloguer per anar ocupant immobles en propietat.
- Es continua amb el procés d'introducció i verificació de la informació i dades dels béns i drets que formen part del patrimoni immobiliar de la Generalitat de Catalunya, per tal que se segueixi consolidant i pugui donar una informació detallada i fiable.
- Resum de les actuacions dutes a terme en relació amb la contractació i gestió d'espais:

### Actuacions dutes a terme en relació amb la contractació i gestió d'espais (Import en euros)

Concepte	Nombre	Import	m²
<b>Adquisicions lucratives</b>			
de domini (immoble)	1	—	583,46
de domini (terreny)	6	—	38.374,48
de constitució d'un dret de superfície (terreny)	2	—	13.132,00
dret d'ús privatiu	1	—	41.601,00
dret d'ús	5	—	2.511,82
permís d'ocupació temporal (terreny)	1	—	1.552,00
<b>Arrendaments</b>	23	15.691.150,71	109.991,84
Arrendaments provinents d'un dret de superfície	15	3.774.915,13	50.732,88
Subrogacions (per Decret)	8	110.413,80	1.453,48
Sotsarrendament	1	142.758,00	2.310,00
Novacions d'arrendaments	13	—	6.302,06
Novacions d'arrendaments ICF modificació renda - part inversió	230	—	
<b>Alienacions (vendes)</b>			
de terrenys	1	174.990,87	85.812,28
d'immobles	18	285.397.966,62	129.317,24
Transmissió de la plena propietat - dació en pagament de deute	3	45.000.000,00	85.542,77
Cessions d'ús a tercers (immobles)	1	—	1.608,61
<b>Permisos d'ocupació temporal</b>			
gratuït (immobles)	3	—	291,70
amb cànon total i únic (terrenys)	2	6.755,00	4.414,84
Resolucions de contractes d'arrendament	11	978.730,62	7.079,06
<b>Canvis d'afectació</b>			
terrenys	1	—	1.472,81
immobles	4	—	4.545,81
<b>Adscripcions</b>			
terrenys	1	—	13.229,00
immobles	2	—	1.488,61
<b>Baixes d'immobles en propietat o cessió</b>			
Per alienació (immobles)	18	—	129.317,24
Per alienació (terrenys)	1	—	85.812,28
Per dació en pagament (immobles)	3	—	85.542,77
Per reversió a l'Ajuntament (terreny)	2	—	13.219,34
Per reversió a l'Ajuntament (immoble)	1	—	443,22
Per extinció motiu de la cessió d'ús	1	—	275,00
Per retrocessió a la Tresoreria Gral. de la Seg. Social	4	—	2.338,21
<b>Redempció cens emfitèutic</b>			
Per alienació immoble - redempció anticipada	14	152.059.838,38	—
<b>Obres noves declarades</b>	16	—	—
<b>Sector públic</b>			
<b>Adquisicions lucratives informades</b>			
de dret de superfície (terrenys)	2	—	1.536,00
de dret de superfície (edificis)	1	—	331,35
de domini (terrenys)	17	—	18.186,85
de domini (immobles)	7	—	3.869,23
d'ús	4	—	12.351,78
Arrendaments informats sector públic	1	126.000,00	12.000,00
Novacions d'arrendaments informades sector públic	7	—	4.291,49
Resolucions de contractes d'arrendament informades sector públic	2	40.132,06	321,50

## Servei Tècnic

- Participació en el procés de venda d'immobles propietat de la Generalitat de Catalunya a Barcelona iniciat el 2011, amb la preparació de la documentació tècnica dels immobles que es posen a la venda. Es demana als departaments les fitxes descriptives i de manteniment dels edificis, es revisen les dades de superfície i se sol·licita a l'Ajuntament els certificats urbanístics dels immobles. Aquesta informació s'envia a Infraestructures.cat perquè preparin les auditories tècniques (*due diligence*) requerides per a l'oferiment dels edificis. També es proposa la contractació d'una empresa externa perquè faci el disseny i la maquetació dels dossiers comercials dels edificis i es prepara la documentació tècnica que apareix a la pàgina web del Departament d'Economia i Coneixement, on es publica l'oferiment en venda dels edificis.
- Valoració de tres immobles, propietat de la Generalitat, que s'ofereixen en venda mitjançant subhasta:
  - Lot 1, compost per l'edifici de passeig de Gràcia, 19 (ocupat per la Borsa de Barcelona)
  - Lot 2, compost pels edificis de passeig de Gràcia, 105, i carrer de Sepúlveda, 14-150 (ambdós assignats al Departament d'Empresa i Ocupació)
- Es participa en la comercialització de dos edificis propietat de la Generalitat oferts en venda directa, i s'organitzen les visites, en què s'ensenya aquests edificis als possibles inversors: Via Laietana, 69 (se'n formalitza la venda el 27/05/2014) i carrer de Girona, 16-18 (es formalitza la venda el 19/12/2014).
- Dintre de les actuacions per a la reducció del deute de la Generalitat de Catalunya amb l'Ajuntament de Barcelona, es valoren uns immobles propietat de la Generalitat per a la dació en pagament: Via Laietana, 8-10 (només la part que la Generalitat és titular), la nau principal del recinte de Can Batlló i els equipaments penitenciaris de l'àmbit de la presó Model. A l'octubre de 2014 es formalitza el canvi de titularitat de Via Laietana, 8-10, i la nau de Can Batlló, però la dació dels equipaments de la Model no es podrà realitzar fins que l'Ajuntament no hagi dut a terme la construcció dels nous CP d'Homes i CP Obert 1, segons consta al Conveni sobre equipaments penitenciaris signat el 10 d'octubre de 2014.
- Propostes de reocupació d'immobles de la Generalitat de Catalunya, actualment disponibles, per tal d'alliberar despesa de lloguers, traslladant dependències administratives per iniciativa de la DG del Patrimoni o bé per atendre les demandes d'immobles enviades pels departaments i diverses entitats públiques. Exemples significatius d'això són:
  - El seguiment del trasllat de diversos serveis del Departament de Governació a l'edifici del carrer Rivadeneyra, 6, de Barcelona, que comporta l'alliberament d'espais a l'edifici del carrer Tapineria, 10, i la rescissió de diversos contractes d'arrendament a l'edifici de plaça Catalunya, 20, de Barcelona.
  - El seguiment de la reubicació de l'Agència Tributària de Tarragona al nou edifici de l'Escola Oficial d'Idiomes, carrer Vapor, 2-4, de Tarragona, que permet rescindir l'arrendament de les oficines del carrer Monestir de Poblet, 3, de Tarragona.

- El seguiment del trasllat de diversos serveis del Departament d'Economia i Coneixement, que deixen l'edifici de Via Laietana, 60, i ocupen els espais disponibles a Gran Via de les Corts Catalanes, 639.
- L'estudi de la possible reocupació dels espais que queden lliures a Via Laietana, 60, amb el trasllat la Sindicatura de Comptes i l'Autoritat Catalana de la Competència.
- Tramitació conjunta amb la resta de la SG del Patrimoni Immobiliari dels expedients d'immobles de la Generalitat (noves contractacions, resolucions de contractes, valoracions, desafectacions, etc.). Com a part d'aquesta tasca, al Servei Tècnic es calculen diverses contraprestacions econòmiques. Per exemple: el valor dels immobles que es proposa alienar, adquirir o cedir, la renda dels immobles que la Generalitat lloga a tercers, la revisió dels preus proposats a les expropiacions i permutes d'immobles i el cànon de les concessions de les antigues residències de temps lliure de la Generalitat a les poblacions de Les, Llançà i Tarragona, entre d'altres.
- Realització d'estudis de mercat de preus de lloguer i compravenda en diferents poblacions de Catalunya per poder fer valoracions d'immobles, negociar condicions contractuals i proposar la reducció de l'import de les rendes en el cas de la novació d'arrendaments d'immobles ocupats per dependències de la Generalitat de Catalunya. Durant el 2014 es fan 18 estudis de mercat a diferents poblacions.
- Contractació i gestió de les tasques de manteniment i reparacions puntuals requerides pels immobles patrimonials que estan assignats a la DG del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya. L'any 2014 el nombre d'immobles patrimonials s'ha incrementat en 10 i ha arribat a 49 immobles (sense incloure-hi els provinents d'herències intestades) i abasta una tipologia molt diversa: edificis, terrenys, trams de vials en desús, etc. També es fa la contractació i seguiment del servei de vigilància de tres immobles patrimonials: el solar del carrer Moianès, 17, de Barcelona; l'edifici de Via Laietana, 69, de Barcelona, i l'edifici de la rambla d'Egara, 342, de Terrassa.
- Prestació de suport tècnic a la SG d'Herències, revisant les valoracions d'immobles provinents d'herències que han estat realitzades per empreses externes i preparant la documentació tècnica dels immobles de l'herència dels germans Anlló Bou (un lot de 7 hotels ubicats a Sant Feliu de Guíxols) per al seu oferiment en la subhasta pública que es celebra el 28/05/2014.
- Col·laboració amb la SG de Projectes Estratègics d'Eficiència i Reforma per proposar la contractació d'un servei de consultoria que dissenyi un model de gestió del patrimoni de la Generalitat de Catalunya. Des del Servei Tècnic es redacta l'informe justificatiu, es prepara el plec de condicions d'execució i es convida a participar-hi diverses empreses. Aquest servei s'adjudica a l'empresa Deloitte Advisory, SL el 10/10/2014.
- Assessorament a la Direcció en temes de gestió urbanística. Per exemple, l'expedient de dació d'una finca en l'àmbit del Triangle de La Sagrera-Sant Andreu per pagament de deutes en obres d'infraestructura a la societat Barcelona-Sagrera-Alta Velocitat, SA.
- Actuacions relatives al desenvolupament de l'aplicació GPG, base de dades d'immobles de la Generalitat de Catalunya: la implementació

dels indicadors d'immobles que informen del grau i de la qualitat de l'estat de revisió dels immobles; l'anàlisi de necessitats i prestacions del GIS corporatiu de la Generalitat per implementar aquest geolocalitzador al GPG, prèvia càrrega de les coordenades geogràfiques del cadastre per a cada immoble; l'optimització del GPG per adequar el Mòdul de Gestió econòmica del Fama estàndard i l'entitat Zones a les necessitats de l'OROE, i la depuració mecànica de dades obsoletes migrades des del SIPI l'any 2008.

## Subdirecció General d'Herències

- Tramitació d'un total de 701 expedients d'herències intestades, dins dels quals es troben aquells en què la Generalitat de Catalunya ja ha estat nomenada hereva per sentència judicial, amb les actuacions de formació d'inventari, administració, gestió i liquidació dels drets econòmics i deures que componen el cabal relict de cada causant. Pel que fa a la resta, s'estan duent a terme les actuacions necessàries i previstes en la legislació aplicable, per formular davant l'autoritat judicial la declaració d'hereus intestats a favor de la Generalitat de Catalunya.
- Tramitació i gestió del parc immobiliari (397 immobles) de les herències intestades als efectes del seu manteniment i conservació.
- Tramitació de deu expedients d'herències de les quals la Generalitat de Catalunya és hereva testamentària, i en queden pendents a final d'any nou expedients.
- Inscripció registral de 24 finques propietat de la Generalitat de Catalunya que procedeixen d'herències intestades.
- Celebració d'una Junta Distribuïdora d'Herències, que va acordar l'adjudicació a favor d'establiments d'assistència social i institucions de culturals amb desenvolupament dels seus projectes a la ciutat de Barcelona d'un import total de 2,49 M€. L'adjudicació es va fer a 141 projectes de l'àrea assistencial, que representen un 80 % del total adjudicat, i a 13 projectes de l'àrea cultural, que representen un 20% del total adjudicat.
- Celebració de dues subhastes d'un total d'onze immobles a Sant Feliu de Guíxols, de l'herència dels germans Anlló Bou. De les adjudicacions d'aquestes subhastes i de les vendes directes d'aquestes i altres subhastes del 2013, es van formalitzar durant l'any 2014 vendes d'onze immobles per un import total de 2,08 M€.
- Aprovació per part del Govern del Decret de modificació del Decret 244/1995, d'herències, per a la supressió del dret a premi dels denunciants de la mort de causants sense hereus i del seu patrimoni; per a la incorporació de nous mitjans tecnològics i la implantació d'un sistema basat en la interoperabilitat administrativa, que permet obtenir un coneixement exhaustiu dels béns que pertanyien al causant, així com el fet que s'amplien els subjectes que, per la seva vinculació amb el causant, han de comunicar davant l'Administració els possibles casos de defuncions intestades. Per tant, la recompensa que s'atribuïa al denunciant es destinarà també a les entitats i institucions beneficiàries, de manera que satisfà plenament la funció social atribuïda a la Generalitat de Catalunya (DOGC 6700, de 04/09/2014 - Decret 124/2014, de 2 de setembre de 2014).

## Gestió patrimonial de les herències intestades a favor de la Generalitat de Catalunya

- Iniciació de tràmits davant de la Subdirecció General d'Assegurances, de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor, per tal d'assegurar per primer cop els immobles procedents d'herències intestades i poder-los incloure en la pòlissa de la Generalitat de Catalunya.

## Subdirecció General de Seguiment d'Entitats i Participacions de la Generalitat

- Correspon a la Subdirecció General formar i mantenir el Registre del sector públic. Per fer-ho ha de donar compte de les entitats que formen el sector públic instrumental de l'Administració de la Generalitat, així com de les entitats en les quals participa.

**Seguiment de les modificacions jurídiques de les entitats del sector públic i de les seves participacions en altres entitats**

### Entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat i participades

Forma jurídica	01/01/14	Altes	Baixes	31/12/14	Majoritària	No majoritària
Entitats autònomes administratives	23	1	4	20	20	-
Entitats autònomes comercials, industrials o financeres	2	-	-	2	2	-
Entitats de dret públic subjectes a l'ordenament jurídic privat	42	1	3	40	40	-
Societats mercantils	160	3	29	134	39	95
Consortis	225	1	51	175	50	125
Fundacions o associacions	143	9	7	145	38	107
Altres entitats de dret públic	14	1	2	13	10	3
<b>Total</b>	<b>609</b>	<b>16</b>	<b>96</b>	<b>529</b>	<b>199</b>	<b>330</b>

- Emissió de 81 informes sobre propostes de lleis, decrets i acords del Govern que afecten la constitució o dissolució d'entitats, modificacions estatutàries o, si s'escau, l'adquisició o venda d'accions.
- Direcció de la instrucció dels expedients de propostes d'acord del Govern relatius a modificacions en la composició del sector públic de la Generalitat de Catalunya, coordinant l'actuació de les diferents unitats del Departament i gestionant les incidències amb els departaments impulsors.
- Exercici dels drets inherents a l'accionista en representació de la Generalitat de Catalunya en les juntes generals d'accionistes i socis de societats mercantils participades directament per la Generalitat.
- Participació en el grup de seguiment de les operacions de racionalització i simplificació de l'estructura del sector públic a tots els departaments de la Generalitat sota les directrius de la Comissió del Sector Públic del Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració.
- Assessorament a entitats del sector públic i departaments de la Generalitat de Catalunya sobre operacions societàries i patrimonials.

- Impuls i tramitació del projecte d'ordre per la qual es regula el Registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya.
- Col·laboració amb la Intervenció General per iniciar el projecte catàleg d'ens de construcció d'un sistema corporatiu d'informació sobre entitats del sector públic.

## Subdirecció General de Subministraments i Serveis

La Comissió Central de Subministraments (CCS), adscrita orgànicament al Departament d'Economia i Coneixement, és l'òrgan de contractació dels productes, béns mobles i serveis de referència que es declaren de contractació centralitzada, d'acord amb el que estableix el Decret 96/2001, de 20 de març, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i dels seus serveis complementaris, relacionats o derivats dins l'Administració de la Generalitat i altres organismes públics. D'altra banda, de conformitat amb el que estableix l'apartat c de l'article 7.2 del Decret 96/2001, anteriorment esmentat, la CCS té atribuïdes, així mateix, competències en matèria de béns mobles dels departaments de l'Administració de la Generalitat que ja no siguin necessaris o que s'hagin de renovar, respecte als quals n'ordena la recollida, l'emmagatzematge o la redistribució, o n'acorda l'alienació. També és competència de la CCS, de conformitat amb el que estableix l'apartat h de l'article 7.2 del Decret 96/2001, adoptar acords d'acceptació de sol·licituds d'adhesió al sistema de contractació centralitzada per part d'entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i d'entitats d'altres administracions públiques i institucions. Finalment, el Decret 38/2014, de 25 de març, de reestructuració del Departament d'Economia i Coneixement, assigna a la Subdirecció General de Subministraments i Serveis, en l'article 12.d), la funció de "vetllar pel manteniment de l'inventari de béns mobles".

### Contractació de productes, béns mobles i serveis declarats de contractació centralitzada

La CCS ha mantingut un total de 13 reunions i s'han pres un total de 123 acords o resolucions delegades per la CCS, dels quals 65 corresponen a l'àmbit de la racionalització tècnica de la contractació, 32 es refereixen a expedients patrimonials (redistribucions, cessions i retirada i destrucció) i 7 a adhesions al Sistema Central d'Adquisicions. D'altra banda, s'han tramitat, resolt i retornat un total de 19 garanties per un import de 0,90 M€, tant en valors com en metàl·lic, de les quals 7 corresponen a acords marcs, 8 a contractes derivats d'acords marc i 4 a contractes centralitzats. Pel que fa les reunions, durant el 2014, s'han realitzat 31 meses de contractació i s'ha assistit a 53 reunions relacionades amb els diferents projectes que gestiona la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Finalment, pel que fa als estudis preliminars de mercat, preparació, seguiment i execució dels acords marc, s'han mantingut un total de 44 reunions amb les empreses dels diferents sectors i els departaments i entitats adherides al Sistema Central d'Adquisicions. La CCS ha adjudicat un total de tres acords marc referents al subministrament d'energia, serveis de neteja i serveis de vigilància i seguretat. També ha adjudicat la contractació centralitzada del subministrament de paper, de mobiliari d'oficina, d'energia i de vehicles en la modalitat d'arrendament amb opció de compra. Així mateix, ha



adjudicat un contracte negociat referent a l'elaboració d'un pla estratègic de compra centralitzada en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i tres contractes menors del subministrament centralitzat de les normes UNE, QMemento Social Plus i QMementix Varias Materias, així com la contractació d'un estudi i dictamen per a l'assessorament de la compra d'energia.

### Procediments adjudicats per la Comissió Central de Subministraments (Import en euros)

Objecte	Sistema (1)	Tipus	VEC (2)	Vigència màxima (mesos)	Data adjudicació	Nombre de lots	Nombre d'empreses adjudicatàries
Serveis de neteja	AM	Serv.	94.587.850,12	24	13/06/14	6	25
Serveis de vigilància i seguretat	AM	Serv.	130.892.549,36	24	26/06/14	6	26
Subministrament d'energia	AM	Subm.	595.983.011,54	48	26/06/14	10	6
Vehicles	CC	Subm.	6.227.074,40	48	03/06/14	12 (3)	1

(1) AM: Acord marc / CC: Contractació centralitzada.

(2) Valor estimat del contracte.

(3) 11 adjudicats i 1 declarat desert

Han continuat vigents o s'han prorrogat determinats contractes que havien estat licitats i adjudicats per la CCS en exercicis anteriors. En concret, s'han prorrogat dos acords marc de subministrament (material d'oficina i paper per a impressió i escriptura) i tres acords marc de serveis (d'agències de viatges, de prevenció de riscos laborals i de serveis postals), així com la contractació centralitzada d'una base de dades i un butlletí jurídic, en línia.

La contractació derivada d'acords marc de la CCS, ja sigui per la Comissió o bé pels departaments de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, és la que es presenta en el quadre següent:

### Adjudicacions 2014 de contractes derivats d'acords marc de la CCS (Import en euros)

Acord marc	Nombre d'adjudicacions	Import de licitació	Import d'adjudicació (euros)	Variació
Energia elèctrica	29	63.671.868,83	61.962.765,90	-2,7%
Neteja	106	15.163.878,62	11.500.840,54	-24,2%
Vigilància i seguretat	65	21.514.823,10	18.922.968,69	-12,1%
Mobiliari d'oficina	87	4.034.655,14	3.260.249,28	-19,2%
Material d'oficina	50	984.443,96	636.142,44	-35,4%
Paper per a impressió i escriptura	5	1.753.135,84	1.419.514,30	-19,0%
Riscos laborals	21	883.449,65	709.439,25	-19,7%
<b>Total</b>	<b>363</b>	<b>108.006.255,14</b>	<b>98.411.920,40</b>	<b>-8,9%</b>
Serveis postals (*)	5	-	14.489.073,52	0,0%
Agència de viatges (*)	2	-	3.900.301,02	0,0%

(\*) Contractes derivats realitzats mitjançant encàrrec de servei, que no requereixen licitació posterior ja que les condicions materials i econòmiques que cada empresa aplicarà als encàrrecs han estat concretades i considerades avantatjoses econòmicament en el procediment de selecció de l'Acord marc, d'acord amb la previsió de l'article 182.4 LCSP. Els destinataris poden encarregar directament els serveis a qualsevol de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc.

Per a l'adjudicació de forma centralitzada de contractes derivats de determinats acords marc, la CCS utilitza en determinades ocasions la subhasta electrònica. La CCS ha fet les contractacions derivades centralitzades que s'indiquen a continuació:

#### Contractacions centralitzades realitzades (Import en euros)

Família	Nombre de lots	Import licitació total (IVA exclòs)	Import adjudicació total (IVA exclòs)	Baixa
Mobiliari d'oficina	2	180.150,00	116.343,20	
	6	62.595,96	38.641,04	
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>242.745,96</b>	<b>154.984,24</b>	<b>36,2%</b>
Energia elèctrica				
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>47.044.310,40</b>	<b>45.833.954,12</b>	<b>2,6%</b>
Material d'oficina (*)				
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>552.887,52</b>	<b>274.504,77</b>	<b>50,4%</b>
Paper (*)	2	693.718,05	522.198,07	
	2	859.019,25	525.709,65	
<b>Total</b>		<b>1.552.737,30</b>	<b>1.047.907,72</b>	<b>32,5%</b>

(\*) Amb subhasta electrònica

La CCS ha participat com a ponent en les següents jornades:

- Maig 2014 – Jornades GPP2020: Projecte Europeu sobre l'ambientalització de la compra pública – Contractació per a una economia baixa en carboni. Roma.
- Juliol 2014 – Ponència seminari "Contractació en les Administracions Públiques (XII)". Madrid.
- Setembre 2014 – Associació Catalana de Municipis: Adquisició de béns i serveis, sistema dinàmic d'adquisicions i procurement
- Setembre i octubre 2014 (2 sessions): Compra i contractació pública verda: Obligacions i possibilitats en el marc europeu actual
- Octubre 2014 – Assistència a la "Jornada sobre les centrals de Compra Pública". Saragossa.

## Entitats adherides al Sistema de Central d'Adquisicions

Les entitats que formen el sector públic de la Generalitat de Catalunya i altres administracions públiques catalanes (ajuntaments, consells comarcals, universitats públiques, etc.), així com altres organismes i entitats públiques, poden participar en el Sistema Central d'Adquisicions que gestiona la CCS. En el quadre següent s'hi representa un resum de les entitats públiques adherides a aquest Sistema per tipus d'entitat.

## Entitats adherides al Sistema Central d'Adquisicions de Béns i Serveis a 31.12.2014

Entitats	Nombre
Administració de la Generalitat (1)	20
Òrgans superiors i altres	7
Entitats de dret públic	39
Societats mercantils	7
Consortis	37
Fundacions	20
Universitats públiques i entitats dependents	24
Administració local	190
<b>Total</b>	<b>344</b>

(1) Inclou: entitats autònomes administratives, entitats autònomes de caràcter comercial o financer, SCS, ICS i ICASS

## Subdirecció General de Projectes Estratègics, d'Eficiència i Reforma

El Decret 38/2014, de 25 de març, de reestructuració del Departament d'Economia i Coneixement, va crear la Subdirecció General de Projectes Estratègics d'Eficiència i Reforma, encarregada de l'impuls, planificació i execució de projectes d'eficiència i reforma. La persona titular d'aquesta Subdirecció és, al mateix torn, directora de l'Oficina de Racionalització i Optimització d'Espais. Les actuacions realitzades han estat:

### Pla d'optimització i racionalització d'espais d'usos administratius

- Realització de diverses accions comercials per a la venda d'immobles:
  - Assistència a fires internacionals (estand compartit amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Incasòl), com MIPIM (Cannes), Expo Real (Munic) i Meeting Point (Barcelona).
  - Presentacions dels immobles en venda (*roadshows*) a inversors, consultories immobiliàries, gestors de patrimoni i altres agents del sector a Londres, Barcelona, Nova York i Madrid.
  - Reunions múltiples amb potencials compradors dels immobles en venda.
- Estudi-diagnòstic de l'estat actual dels immobles d'ús administratiu (oficines) de la Generalitat a Barcelona.
- Anàlisi de l'oferta del mercat d'edificis d'oficines de Barcelona i entorn proper que compleixi amb els principis del Pla de racionalització i optimització d'espais.

- Elaboració de propostes de racionalització i optimització: estudi i proposta d'escenaris possibles de reubicació d'unitats amb l'objectiu d'obtenir eficiències, així com propostes d'optimització dels espais ocupats per serveis administratius de la Generalitat.
- Disseny d'una operació de concentració de dependències de la Generalitat de gran magnitud: un cop venuts diversos immobles amb contractes d'arrendament associats a curt i mitjà termini sorgeix la necessitat de buscar noves reubicacions per als ocupants d'aquests edificis. Des de la GDPGC s'ha treballat en una operació de concentració per ubicar personal de dependències administratives de diferents departaments en un mateix immoble o complex d'edificis, de manera que s'assoleixin importants estalvis en costos directes (renda) i indirectes (serveis i subministraments associats als immobles).
- Participació en l'elaboració del concurs públic per seleccionar un immoble construït d'entre 20.000 m<sup>2</sup> i 35.000 m<sup>2</sup> a la zona compresa pel districte de Sants-Montjuïc i l'entorn de la plaça Europa de l'Hospitalet de Llobregat per ubicar-hi dependències administratives de la Generalitat (maig de 2014).
- Realització d'actuacions per reubicar l'Agència Tributària de Catalunya: estudi de les necessitats, estudi del mercat, elaboració dels estudis pertinents, disseny del programa funcional, entre altres.
- Elaboració del Catàleg d'espais de la Generalitat de Catalunya, que estableix les línies principals de la configuració de l'espai. El Catàleg proposa un model corporatiu amb diferents tipologies d'espais, descrites amb detall, i que hauran de ser aplicades en els edificis d'ús administratiu que ocupi la Generalitat.
- Proposta d'introducció d'un nou article (art. 15 bis) al Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 1/2002, en el sentit que es requereixi l'aplicació dels criteris d'ocupació i tipologies d'espais que s'estableixin (Catàleg d'espais) a l'hora d'ocupar nous immobles d'oficines, tant de propietat com d'arrendament per part de la Generalitat de Catalunya. L'article s'ha incorporat finalment a la Llei.
- Treball en la conceptualització d'un nou model de gestió patrimonial: es va encarregar un treball a una consultora perquè revisés el model actual i estudiés altres models de governança i de gestió del patrimoni per tal d'aprendre de les millors pràctiques i adaptar-les a les nostres necessitats. Concretament, s'ha fet una anàlisi de la situació actual, un estudi comparatiu dels models de gestió d'altres països de referència i s'ha definit un model de gestió del patrimoni per a la Generalitat de Catalunya.
- S'ha fet informe sobre diversos expedients de patrimoni immobiliari (arrendaments) des del punt de vista del compliment dels principis rectors del Pla de racionalització i optimització d'espais.
- Modificació del sistema d'informació de la Gestió del Patrimoni Immobiliari (GPG) per a la introducció de nous camps que completin la informació sobre els immobles d'oficines de la Generalitat de Catalunya.

## Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa

L'activitat de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (JCCA) s'ha centrat, en l'àmbit de les seves atribucions, en l'assessorament en matèria de contractació pública i en el desenvolupament i el seguiment del compliment de mesures i actuacions relatives al foment de la transparència, la innovació i la incorporació de la perspectiva social i mediambiental en la contractació del sector públic, així com la remoció d'obstacles d'accés de les pimes a les contractacions públiques. També s'ha centrat en la gestió dels instruments de suport a l'activitat registral derivada de la contractació pública i en el desenvolupament, sota la direcció i coordinació de l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública, dels diversos projectes corporatius relacionats amb la contractació electrònica.

La Junta Consultiva de Contractació Administrativa és l'òrgan consultiu específic en matèria de contractació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, de les seves entitats autònomes i de la resta d'entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, vinculades o dependents, i dóna resposta també a les consultes que li formulen les entitats que componen l'Administració local a Catalunya

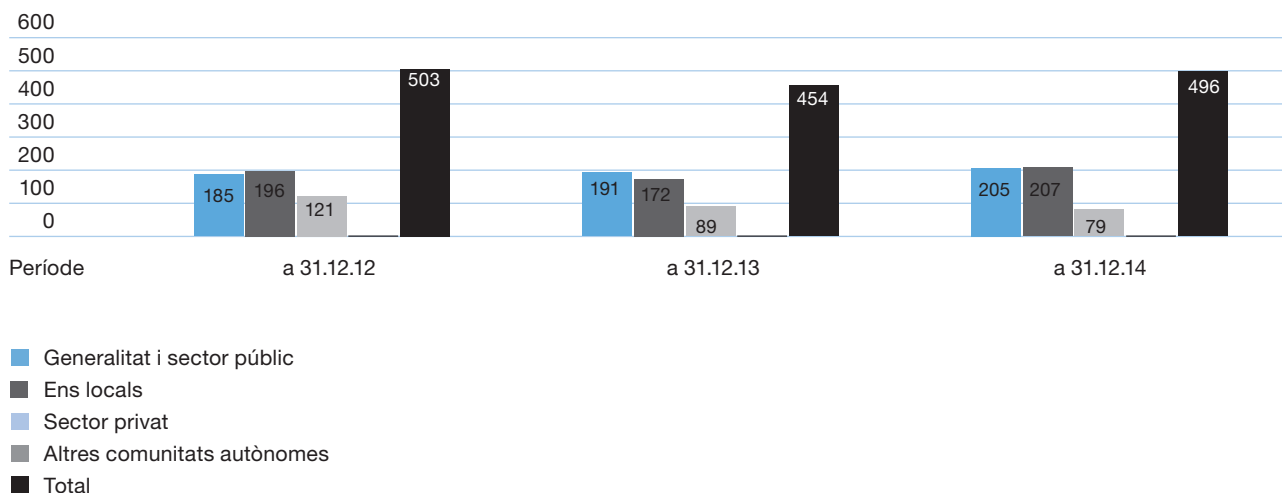
### Actuacions

#### Àmbit consultiu

El Ple i la Comissió Permanent de la JCCA han aprovat un total de 20 informes (15 emesos a sol·licitud d'entitats de l'Administració local i 5 a sol·licitud de departaments i entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat). Així mateix, la Secretaria Tècnica de la JCCA també duu a terme la funció d'assessorament en matèria de contractació pública mitjançant l'atenció de consultes i qüestions formulades pels diversos agents intervinents o relacionats amb aquesta matèria, tant de manera presencial, com telefònica i per correu electrònic.

Durant el 2014 la demanda més alta pel que fa a les consultes ateses correspon a les entitats que formen el món local

### Evolució del nombre de trucades ateses



La Secretaria Tècnica de la JCCA elabora un recull de les notícies rellevants en matèria de contractació pública, que difon mitjançant un butlletí electrònic adreçat als seus subscriptors (que a 31 de desembre de 2014 són 6.394), el contingut del qual forma l'apartat anomenat "Notícies d'interès" de la pàgina web de la Junta Consultiva. En aquest mateix àmbit, la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva ha mantingut actualitzades les guies per a la redacció de plecs de clàusules administratives particulars dels contractes d'obres, de serveis i de subministraments de les administracions públiques (per a procediments oberts i negociats sense publicitat). Aquestes guies són objecte de revisió permanent, tenint en compte les novetats normatives, jurisprudencials i doctrinals en matèria de contractació pública, així com qualsevol aspecte susceptible de precisió o millora.

### **Activitats d'impuls de polítiques públiques associades a la contractació pública**

Les actuacions que la Generalitat de Catalunya està duent a terme per assolir una contractació pública més eficient, per fomentar la competitivitat empresarial i per afavorir la cohesió social es troben emmarcades pels compromisos assolits en el Pla de Govern 2013-2016 i en les mesures adoptades en el marc de l'estratègia de recerca i innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT), aprovada pel Govern el 4 de febrer de 2014, seguint el contingut del document de bases de l'estratègia Catalunya 2020 (ECAT 2020). Aquestes activitats han estat les següents:

#### *Aspectes socials*

El Grup de treball d'aspectes socials ha estat treballant en el marc dels compromisos assolits en l'Acord del Govern de 9 de desembre de 2009, de mesures en matèria de contractació pública, i dels objectius continguts en el Pla de suport al tercer sector social, de 17 de setembre de 2012, signat pel Govern i la Taula d'Entitats del Tercer Sector Social de Catalunya, així com en el Pla de Govern 2013-2016, sobre l'objectiu de donar suport a les activitats desenvolupades per entitats socials, cíviques i culturals del Tercer Sector com una peça bàsica del sistema del benestar català. Aquest Grup ha treballat activament, mitjançant la seva ponència tècnica, en l'actualització de la Guia per a la inclusió de clàusules contractuals de caràcter social, elaborada l'any 2010, per tal d'introduir-hi un seguit d'aclariments i de precisions tècniques que tenen com a finalitat facilitar-ne la correcta aplicació. Aquesta Guia s'ha informat favorablement pel Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa el 3 d'octubre de 2014. També s'ha treballat per promoure els mecanismes de reserva de contractes a centres especials de treball i a centres d'inserció laboral de persones disminuïdes i/o a entitats sense ànim de lucre que tenen com a objectiu la integració de persones amb risc d'exclusió social.

### *Promoció de l'R+D+I en la contractació pública*

El Grup de treball sobre la viabilitat d'aplicació dels criteris relatius a l'R+D+I en l'àmbit de la contractació pública treballa en el marc dels compromisos continguts en l'Acord del Govern de 9 de desembre de 2009, esmentat anteriorment, i en les mesures adoptades en el marc de l'estratègia de recerca i innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT), també esmentada, com a resposta a l'exigència de la Comissió Europea de definir el marc a partir del qual es desenvolupen les actuacions i els programes d'R+D+I per al període 2014-2020 i es dona suport a la generació i el desenvolupament de projectes innovadors. En aquest marc, el Programa operatiu del Fons Europeu de Desenvolupament Regional Catalunya 2014-2020 preveu que la Generalitat de Catalunya impulsi la compra pública innovadora, amb el suport del cofinançament del FEDER (de fins al 50% del cost total elegible del component innovador), com a instrument de foment de la recerca i la innovació, que contribueix al desenvolupament i l'enfortiment de la capacitat competitiva de les empreses i dona resposta a les necessitats i als reptes del sector públic i la societat. Per aquest motiu, aquest Grup de treball s'ha centrat essencialment a definir i elaborar el procediment i el model de sol·licitud per a la programació en el Programa operatiu del Fons Europeu de Desenvolupament Regional Catalunya 2014-2020 dels projectes de compra pública innovadora, que s'ha concretat, ja en el 2015, en la publicació de l'Ordre ECO/124/2015, de 27 d'abril. Així mateix, aquest Grup de treball també ha pogut col·laborar i seguir la concepció, definició i realització de determinades contractacions de l'àmbit de la Salut que han suposat la incorporació de tècniques amb un fort component d'innovació.

### *Suport a les pimes*

El desenvolupament de la Plataforma de serveis de contractació pública ha permès millorar el coneixement per part de les empreses interessades de les possibilitats de licitació convocades per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. En aquesta línia, s'han anat incorporant progressivament a la Plataforma millores i noves funcionalitats i s'han desenvolupat les mesures específiques per al foment de la informació, la transparència i la remoció d'obstacles de les pimes a les contractacions públiques en compliment de l'Acord del Govern, de 16 d'abril de 2013, de mesures per facilitar l'accés de les petites i mitjanes empreses a la contractació pública. Així mateix, s'han incrementat el nombre de perfils de contractant publicats a la Plataforma, la qual cosa comporta més publicacions de les licitacions dutes a terme al territori català i més possibilitat de negoci per a les pimes. A més, la Plataforma disposa d'eines com el "sistema d'alertes avançades", el "punt de trobada virtual" i el "perfil del licitador". La Secretaria Tècnica de la JCCA, també, col·labora amb associacions empresarials i altres tipus d'entitats en la seva formació, de manera que puguin augmentar la seva competitivitat i participar en licitacions.

### *Ambientalització en la contractació pública*

En el marc de les mesures relatives a l'ambientalització de la contractació pública aprovades pel Govern en l'Acord de 9 de desembre de 2009, que s'han d'adoptar en l'activitat contractual ordinària dels òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i dels organismes autònoms, entitats i empreses vinculades o dependents que integren el sector públic, l'activitat de la Comissió de Seguiment de l'ambientalització de la contractació pública s'ha centrat en la tasca de continuar posant a disposició de tots els actors intervinents en la contractació pública guies per a l'ambientalització. En aquest sentit, la Comissió de Seguiment ha elaborat la Guia per a l'ambientalització dels contractes de manteniment d'instal·lacions, que va ser objecte d'aprovació pel Ple de la Junta Consultiva en la sessió de data 3 d'octubre de 2014. Així mateix, la Comissió de Seguiment també ha posat a disposició de tots els departaments de la Generalitat una metodologia comuna per a l'adopció del programa d'ambientalització de la contractació pública que escaigui.

### *Clàusules lingüístiques*

En el marc de les recomanacions efectuades per la Comissió de Seguiment de les clàusules d'ús del català en la contractació pública i aprovades per la JCCA en la reunió plenària de 17 d'octubre de 2008, aquesta Comissió s'ha centrat en mesures de difusió respecte de les clàusules d'ús del català generals i específiques per a les diverses modalitats de contractes públics i, per extensió, també dels seus criteris d'aplicació i modulació, d'acord amb el marc col·laboratiu en el qual la Direcció General de Política Lingüística, mitjançant la Xarxa Tècnica de Política Lingüística, impulsa i dona suport a les unitats de contractació en la implementació de les clàusules d'ús del català en la contractació pública.

### **Expedients de classificació tramitats\***

	2012	2013	Variació 2011/2010	2014	Variació 2013/2012
Aprovats	508	472	-7,1%	296	-37,3%
Denegats	213	273	28,2%	159	-41,8%
Desestiment	23	50	117,4%	30	-40,0%
<b>Total</b>	<b>744</b>	<b>795</b>	<b>6,9%</b>	<b>485</b>	<b>-39,0%</b>

(\*) S'han tingut en compte els expedients de revisió d'ofici



## Empreses classificades

	Nombre empreses
Obres	72
Serveis	128
Obres i serveis	-27
<b>Total empreses</b>	<b>173</b>

## Empreses amb classificació en vigor

	a 31.12.13	a 31.12.14	Variació 2013/2012
Obres	506	465	-8,1%
Serveis	800	840	5,0%
Obres i serveis	287	288	0,3%
<b>Total</b>	<b>1.593</b>	<b>1.593</b>	<b>0,0%</b>

Pel que fa a l'acreditació del manteniment de la solvència tècnica i professional, continua en suspensió pel vigent Acord 1/2013, d'11 d'abril, del Ple de la JCCA, mentre no es dugui a terme el desenvolupament normatiu que reguli el procediment per a la justificació del manteniment de la solvència tècnica i professional de les empreses classificades i de revisió de les classificacions per causes relatives a aquesta solvència, de conformitat amb l'article 70.2 del TRLCSP.

### Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI)

El nombre d'expedients presentats al RELI ha estat de 4.828 (357 altes i 4.471 actualitzacions). D'aquests, s'han resolt favorablement un total de 4.393 expedients (250 altes i 4.143 actualitzacions).

Pel que fa al nombre d'empreses inscrites al Registre electrònic d'empreses licitadores, durant el 2014 han estat 3.638, xifra que representa un increment del 5,8% respecte al 2013. Pel que fa al nombre d'usuaris, s'ha mantingut el creixement dels darrers anys. Així mateix, es continuen millorant els serveis, amb un increment de la presentació de documentació digitalitzada, fent ús dels certificats digitals o signatura electrònica.

### Registre públic de contractes (RPC)

En termes de gestió, els serveis tècnics de la JCCA, durant l'any 2014, han gestionat les dades contractuals comunicades al RPC per 146 òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic vinculat o dependent. És important destacar que els organismes de la Generalitat que estan cridats, en tot cas, a informar dades a l'RPC respecte de la seva contractació, són aquells organismes recollits en els pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014. Tota aquesta activitat requereix una interlocució diària amb els diferents usuaris i responsables dels organismes informants, així com amb les persones

**Durant el 2014, el nombre d'empreses amb classificació en vigor ha estat de 1.593, xifra que es manté respecte de l'any anterior**

**Reconeixement d'efectes de les inscripcions al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, introduït per la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic**

**Durant el 2014, s'han tramitat i gestionat un total de 23.733 contractes, respecte dels quals 16.300 són contractes menors (un 68,7% del total)**

responsables dels sistemes d'informació externs que també trameten informació contractual a l'RPC (com és el cas del Gestor electrònic d'expedients de contractació, el GEEC).

### Resum d'informació contractual gestionada pels serveis tècnics de la JCCA (Import en milions d'euros)

	Nombre	Import
Adjudicacions	23.733	1.533,62
Contractes menors	7.433	1.454,24
Contractes no menors	16.300	79,38
Pòrrogues	2.273	921,02
Modificacions	254	7,13
Liquidacions	7.567	953,09

### Desenvolupament de projectes de contractació electrònica

Les noves directives comunitàries en matèria de contractació pública aprovades pel Parlament Europeu i el Consell, en data 26 de febrer de 2014, donen un impuls definitiu a la contractació pública electrònica i estableixen una transició gradual en la utilització exclusiva de mitjans electrònics en els procediments de contractació de totes les administracions públiques dels estats membres de la Unió Europea, que ha de culminar l'últim trimestre de 2018; tot això, a l'espera de l'articulació de la transposició d'aquestes directives en l'àmbit estatal. En aquest escenari, la Secretaria Tècnica de la JCCA ha continuat executant, entre d'altres, les actuacions vinculades a les línies estratègiques d'implantació i de consolidació del model corporatiu de contractació electrònica, entre les quals cal destacar les següents:

- Pel que fa a les eines de gestió electrònica dels expedients de contractació de caràcter corporatiu que han de facilitar la gestió, el seguiment i la informació de la contractació pública de la Generalitat, s'ha continuat treballant en la millora tecnològica contínua, així com en la racionalització i la simplificació dels processos i circuits de contractació del sistema de gestió interna corporatiu, en el GEEC i en les tasques orientades a la consolidació de l'ús de l'eina per part de tots els departaments i entitats que el tenen implementat. Addicionalment, s'han iniciat els treballs de definició dels requeriments del projecte del Tramitador electrònic d'expedients de contractació (TEEC), que s'ha de configurar com l'eina que ha de facilitar i impulsar la gestió electrònica dels expedients de contractació per a les entitats del sector públic de la Generalitat amb un determinat perfil de contractant que, d'acord amb els criteris objectius d'eficiència, requereixen un sistema d'informació més senzill que el que suposa la implementació de l'eina corporativa del GEEC.

- Dintre de la Plataforma de serveis de contractació pública, cal destacar, en primer lloc, l'evolució i l'ampliació dels serveis de licitació electrònica: la consolidació de l'ús del sistema de subhasta electrònica i la incorporació de les millores tècniques al sobre digital derivades de les conclusions de la primera licitació electrònica duta a terme i la definició de la seva estratègia d'implementació. En segon lloc, cal destacar la millora per a la consolidació de l'ús dels serveis oferts a les empreses, en particular, dels serveis vinculats al perfil del licitador (punt de trobada d'empreses, bústia d'innovació, etc.) i les subscripcions a novetats dels espais virtuals de licitació i a la informació diària de les licitacions publicades a la Plataforma.
- L'avenç en la millora dels sistemes d'informació de la contractació pública a Catalunya que en possibiliten l'avaluació, el seguiment i l'anàlisi i faciliten l'adopció de decisions i mesures vinculades.

Així mateix, s'han iniciat els treballs d'anàlisi de l'impacte transversal en les eines de contractació electrònica derivades de les previsions de la normativa de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### **Gestor electrònic d'expedients de contractació (GEEC)**

Com a objectius principals, el sistema de gestió electrònica d'expedients de contractació d'àmbit corporatiu per a la Generalitat de Catalunya ha de permetre gestionar tota la tipologia de contractes i procediments previstos en la normativa de contractació pública de manera uniforme per a tots els departaments i organismes (en determinats casos adaptat a les seves necessitats) i permetre disposar de tota la informació contractual de l'Administració de la Generalitat de forma unificada. L'aplicació GEEC es va aprovar mitjançant Ordre del conseller d'Economia i Finances, ECF/193/2008, de 29 d'abril.

Des de l'any 2008 s'han dut a terme els treballs d'implementació del GEEC a tots els departaments de la Generalitat i a determinades entitats del sector públic. Durant l'any 2014 s'ha consolidat l'ús del GEEC en els departaments i entitats que el tenen implementat i s'han iniciat els treballs de desplegament a noves entitats (CatSalut i Servei Català de Trànsit). Així mateix, s'hi han introduït les adequacions necessàries per a l'adaptació al nou sistema de presentació de factures derivat de l'entrada en vigor de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic; s'han implementat millores en l'ergonomia i la usabilitat de l'eina; s'han millorat i creat nous circuits de tramitació, i s'ha incorporat una nova llista al Business Warehouse (BIW) de situacions contractuals. Finalment, s'hi han introduït millores per simplificar el procés de tancament. Durant el 2014, s'han tramitat al GEEC 16.263 expedients.

**Adaptació del GEEC a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic**

## Tramitador electrònic d'expedients de contractació (TEEC)

En compliment de les línies d'impuls previstes a l'Acord del Govern d'11 de febrer de 2014 (ara substituït per l'Acord del Govern de 3 de febrer de 2015), sobre l'aprovació de mesures i projectes corporatius a desenvolupar el 2014 per desplegar l'administració electrònica a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el TEEC es configura en aquests moments com la solució més idònia per fer factible, en un període de temps acceptable i en l'entorn de restriccions pressupostàries en què ens trobem, un impuls efectiu de l'ús dels mitjans electrònics en la contractació pública per a les entitats del sector públic de la Generalitat amb un determinat perfil de contractador (no "grans contractadors"), que, d'acord amb els criteris objectius d'eficiència, necessiten un sistema d'informació més senzill que el que suposa la implementació de l'eina corporativa del GEEC (basada en solució SAP). El TEEC ha de resultar fiable i flexible i proveir les entitats de les principals funcionalitats per a una gestió eficient de la contractació i que ha de permetre l'ús intensiu i àgil de la resta de sistemes corporatius de la contractació electrònica, com ara el Registre públic de contractes, la Plataforma de serveis de contractació pública i els serveis de licitació electrònica associats a aquesta.

Durant el 2014, el projecte ha començat amb una primera fase de pilotatge entre determinades entitats del sector públic per avaluar i dissenyar en el moment de la finalització el pla estratègic d'implementació del TEEC a la resta de les entitats del sector públic de la Generalitat.

## Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP)

La PSCP (<https://contractaciopublica.gencat.cat>) és l'eina d'informació i prestació de serveis relacionats amb la contractació pública. Constitueix per a la ciutadania i les persones usuàries el punt central d'informació sobre les licitacions, adjudicacions i formalitzacions i d'altres aspectes rellevants de la contractació pública. D'acord amb el que exigeix l'article 53 del TRLCSP, l'aplicació informàtica que suporta els perfils de contractant incorpora un dispositiu electrònic que permet acreditar, de manera fefaent, el moment d'inici de la difusió pública de la informació que s'hi inclou. A més, en fa possible la publicació segura a Internet amb efectes jurídics, en els termes que recull el TRLCSP.

**Inici del projecte del Tramitador electrònic d'expedients de contractació (TEEC) en fase de pilotatge**

Durant el 2014, s'hi han incorporat noves funcionalitats i millores tant pel que fa a l'eina de gestió (*backoffice*) com al Portal de Contractació Pública (*frontoffice*). Cal destacar que s'ha millorat la cerca avançada i les subscripcions generals per fer-les personalitzades; s'hi ha incorporat la funcionalitat que permet la integració amb el *Diari Oficial de la Generalitat* (DOGC); s'han realitzat millores i canvis en la integració amb gestors d'expedients externs, i s'hi ha incorporat el registre d'incidències de caràcter tècnic i la funcionalitat que permet generar el fitxer d'Open Data per a l'Administració local. Així mateix, també s'han efectuat millores tècniques en l'aplicació en la línia de millora contínua de qualitat i seguretat.

Adicionalment, s'han analitzat els requeriments per a la interconnexió amb la Plataforma de Contractació del Sector Públic de l'Estat (PLACSP), que permetrà donar compliment a la previsió continguda en disposició addicional tercera de la Llei 20/2013, de 9 de desembre, de garantia de la unitat de mercat. Així mateix, s'han encetat les línies de treball per a l'anàlisi dels requeriments del procediment de Compra pública precomercial de serveis d'R+D+I amb la finalitat de possibilitar-ne la tramitació a través de la PSCP, així com per a l'alineació del perfil de licitador a les recomanacions del Golden Book of e-Procurement Good Practice.

S'ha continuat fent el seguiment del conveni de col·laboració entre el Departament d'Economia i Coneixement i el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, signat en data 17 de juny de 2009, que estableix aquest òrgan com l'entitat encarregada de la coordinació dels ens locals i les universitats públiques de Catalunya per promoure l'ús de la Plataforma, donar-los suport i fer les millores necessàries en l'eina per assolir els objectius esmentats. El 31 de desembre de 2014 els òrgans de contractació donats d'alta a la Plataforma són 1.034, dels quals 235 pertanyen a departaments i sector públic de l'Administració de la Generalitat; 7 a institucions i òrgans estatutaris; 778 a entitats de l'Administració local de Catalunya; 6 a universitats i 8 a altres ens del sector públic. Durant el 2014 es van publicar 91 alertes de futures licitacions, 80 anuncis previs, 4.262 anuncis de licitació, 6.487 adjudicacions i 4.878 formalitzacions. Així mateix, s'han realitzat 5 presentacions de proposicions electròniques a través de la Plataforma (3 licitacions corresponen al Consorci AOC i 2 al Departament d'Economia i Coneixement). La Plataforma està orientada a prestar serveis a tots els agents implicats en la contractació pública. En aquest sentit, hi ha hagut una mitjana de 483.775 visualitzacions mensuals i la mitjana de visites en dies feiners se situa en gairebé 1.800.

El 31 de desembre de 2014, 3.628 empreses tenen el seu perfil de licitador donat d'alta a la Plataforma de serveis de contractació pública; d'aquestes, 3.121 estan inscrites al RELI. Així mateix, s'han produït un total de 57.023 subscripcions personalitzades a les notícies i novetats de les diferents licitacions en curs i 2.421 subscripcions al servei d'informació de licitacions diàries. Com s'ha comentat anteriorment, s'han introduït millores en el sistema de subscripcions de novetats diàries, que permeten personalitzar la subscripció, i s'ha dut a terme un procés de renovació de les subscripcions vigents fins al juny de 2014 que ha permès depurar la llista de subscriptors. En concret, un 60% dels subscriptors va renovar la seva subscripció i hi ha hagut 240 noves subscripcions.

S'han publicat més de 6.600 avisos al Tauler d'anuncis associats als espais virtuals de licitació. Finalment, cal assenyalar que, en virtut del conveni signat entre el Departament d'Economia i Coneixement i l'Agència Catalana de Certificació (ara integrada dins el Consorci AOC), que regula la prestació del servei d'arxiu i la preservació de documents electrònics (mitjançant la plataforma iArxiu) de la documentació que genera la Plataforma, durant l'any 2014 s'han continuat traspasant els expedients de la Plataforma a iArxiu; en concret, s'hi han traspassat 2.286 expedients.

### **Evolució del catàleg de serveis de la Plataforma de serveis de contractació pública**

## Projecte e-Licita

Amb l'objectiu de finalitzar la construcció del sistema integral de contractació electrònica, s'ha dotat la Plataforma de serveis de contractació pública de les eines necessàries per a la presentació electrònica de proposicions, com són el sobre digital i la subhasta electrònica. Així mateix, pel que fa al sistema dinàmic de contractació, s'han aturat els treballs de definició i requeriments funcionals iniciats durant el 2011, ateses les noves previsions en les noves directives comunitàries en aquesta matèria. Aquestes eines han de permetre donar compliment a les previsions de les noves directives comunitàries sobre l'obligatorietat de l'ús dels mitjans electrònics en tots els procediments de contractació, amb l'objectiu final d'una contractació pública electrònica d'"extrem a extrem" en què totes les fases del procediment, des de la notificació fins al pagament, es portin a terme per mitjans electrònics.

El sobre digital permet al licitador gestionar i presentar la seva proposta electrònica a l'òrgan de contractació amb totes les garanties de seguretat, integritat i confidencialitat de la informació presentada, la qual no serà accessible fins a la data i hora establerta, i només mitjançant la concurrència simultània de les persones autoritzades (la mesa de contractació fa l'obertura de les pliques). Per tal de facilitar la gestió de les proposicions electròniques, els serveis del sobre digital s'han d'integrar amb el RELI, amb el GEEC i amb la Plataforma de serveis de contractació pública, i també amb els sistemes corporatius requerits en un procés de licitació. El servei de sobre digital es va incorporar a la Plataforma mitjançant l'Ordre ECO/58/2012, de 22 de febrer, de modificació de l'Ordre ECF/313/2008, de 23 de juny, per la qual s'aprova l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública, i s'hi incorpora el servei de sobre digital. L'objectiu del sobre digital és dotar el sistema integral de contractació actual de nous serveis que permetin el procés de licitació per mitjans electrònics en tots els procediments de contractació pública i amb tots els requeriments funcionals i tècnics que garanteixin els principis bàsics de transparència, confidencialitat, seguretat, concurrència i igualtat de tracte, seguint les recomanacions i els estàndards europeus.

Durant l'any 2014 s'han incorporat les millores tècniques i de traçabilitat en l'eina derivades de les conclusions del primer procediment, en què s'ha articulat la possibilitat d'utilitzar aquesta modalitat de licitació electrònica (en una licitació de l'Institut Català de la Salut que es va dur a terme durant els mesos de maig, juny i juliol de 2013).

Els resultats han estat satisfactoris i s'ha establert un pla d'acció per fer factible un nou pilotatge. Així mateix, s'ha continuat treballant en la definició de l'estratègia d'implementació d'aquest sistema, tenint en compte els aspectes de difusió, comunicació, formació i gestió del canvi.

La subhasta electrònica és un mecanisme interactiu de selecció d'ofertes, amb un dispositiu electrònic d'avaluació automàtica, al qual

es pot recórrer per a qualsevol procediment de contractació. L'aplicació per a la prestació dels serveis de subhasta electrònica integrats a la Plataforma de serveis de contractació pública es va aprovar per l'Ordre ECF/457/2010, de 29 de setembre.

L'any 2014, s'ha consolidat l'ús de la subhasta electrònica entre els departaments de l'Administració de la Generalitat, així com pels ens de l'Administració local i universitats públiques de Catalunya, i s'ha començat a treballar en les adaptacions per a la nova versió de l'eina de subhasta electrònica. Durant aquest any, s'han realitzat un total de 30 subhastes amb l'eina corporativa. En termes de resultats, cal destacar aquí que en les subhastes de material d'oficina (paper i altres) s'ha obtingut un estalvi mitjà de més del 30%.

Finalment, pel que fa al sistema dinàmic de contractació, s'han de reprendre els treballs de disseny d'aquesta eina, un cop ja aprovades les directives comunitàries que estableixen la nova regulació d'aquest sistema.

**Desenvolupament del projecte e-Licita amb la consolidació de l'ús de l'eina corporativa de subhasta electrònica i adequació del sobre digital per abordar els propers procediments de licitació electrònics**

## Direcció de Serveis

### Introducció

El Decret 38/2014, de 25 de març, de reestructuració del Departament d'Economia i Coneixement, estableix que la Direcció de Serveis té les funcions següents:

- Dirigir i coordinar l'administració, el règim interior i la gestió dels serveis generals del Departament i dur a terme la coordinació d'aquests serveis en les entitats que en depenen, sota la direcció del secretari o secretària general.
- Planificar i impulsar accions encaminades a la integració i a la rendibilització màximes de les actuacions de les diferents unitats del Departament.
- Dirigir iniciatives per millorar l'avaluació de la gestió en els diferents àmbits del Departament.
- Dirigir els assumptes relatius al personal adscrit als diferents òrgans del Departament.
- Dirigir les actuacions del Departament en els àmbits de les relacions laborals i de la prevenció de riscos.
- Dirigir el model de comunicació interna, d'informació i d'atenció ciutadana del Departament, d'acord amb la política de transparència que el Govern fixi i les directrius corporatives de la unitat orgànica competent en matèria d'atenció ciutadana.
- Dirigir la preparació de l'avantprojecte de pressupost del Departament en col·laboració amb els altres òrgans del Departament.
- Dirigir la gestió pressupostària, la comptabilitat, la gestió patrimonial i la contractació administrativa del Departament.
- Gestionar la prestació del servei de vehicles de representació.

- Dirigir les actuacions departamentals en l'àmbit dels sistemes d'informació i les noves tecnologies en col·laboració amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya al Departament, d'acord amb les polítiques TIC corporatives.
- Totes les de naturalesa anàloga que li encarreguin o que li atribueixi la normativa vigent.

De la Direcció de Serveis depenen els òrgans actius i l'àrea següents:

- La Subdirecció General de Recursos Humans, Organització i Règim Interior
- La Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni
- La Subdirecció General de Gestió de Serveis i Vehicles de Representació
- L'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

## **Actuacions**

### **Subdirecció General de Recursos Humans, Organització i Règim Interior**

#### **Servei de Recursos Humans**

##### *Canals d'informació i de gestió de personal*

- La intranet del Departament ha estat el mitjà que s'ha fet servir per comunicar tota la informació necessària per al personal i el canal per fer arribar les novetats sobre normativa i tramitacions referents a la gestió del personal.
- En relació amb el funcionament del portal ATRI, s'han assumit les tasques relacionades amb la definició i actualització dels perfils i rols dels gestors d'aquest portal, i l'administració i gestió de les contrasenyes dels usuaris. Així mateix, es responsabilitza de publicar-hi les ofertes dels llocs de treball vacants o dels llocs en què cal fer una substitució i gestionar-les.
- En relació amb els permisos, llicències, absències i vacances del personal dels serveis centrals del Departament, ATRI s'ha consolidat com el mitjà principal de gestió i el volum d'usuaris actius d'ATRI ha estat de 1.166, els quals han realitzat un total de 15.257 tramitacions de vacances, permisos, llicències i 16.528 tramitacions d'absències.
- Pel que fa a les mesures en matèria de conciliació de la vida personal, familiar i laboral, cal remarcar que s'han tramitat un total de 1.070 sol·licituds.
- S'ha ofert assessorament i informació i s'han fet un total aproximat de 9.890 gestions a través de l'oficina d'atenció als empleats.



### Nombre de consultes/gestions per canal

Nombre gestions per canal	Telèfon	Correu electrònic	Presencial	Total
Seguiment horari	3.633	1.365	296	5.294
Permisos i llicències	1.233	385	109	1.727
Baixa mèdica	140	21	18	179
Expedient	89	12	7	108
Formació	182	64	18	264
Incidències ATRI	730	427	41	1.198
Incidències GDI	516	23	0	539
Retribucions i ajuts	125	39	4	168
Riscos Laborals	110	9	17	136
Sol·licitud certificats	17	21	2	40
Anuncis ATRI	65	18	4	87
Altres	101	38	11	150
<b>Total</b>	<b>6.941</b>	<b>2.422</b>	<b>527</b>	<b>9.890</b>
<b>S/total</b>	<b>70,2%</b>	<b>24,5%</b>	<b>5,3%</b>	<b>100,0%</b>

#### Gestió de llocs de treball

S'han tramitat davant la Comissió Tècnica de la Funció Pública un total de 62 fitxers informàtics. S'han realitzat 38 altes, 44 baixes i 342 modificacions. Cal destacar les modificacions que deriven de l'aplicació del Decret 38/2014, de 25 de març, de reestructuració del Departament d'Economia i Coneixement.

Pel que fa a la provisió definitiva de llocs de treball, s'han gestionat 20 convocatòries de provisió de llocs de comandament i singulars. S'han convocat i proveït 36 llocs de treball, 10 pel sistema de lliure designació i 26 mitjançant concurs específic de mèrits i capacitats.

Pel que fa a la provisió provisional mitjançant la publicació d'ofertes al portal ATRI, s'hi han publicat 89 ofertes, entre les quals cal destacar dos processos d'assignació temporals de funcions, un per al Programa de gestió de la preinscripció universitària, i l'altre per al Pla de racionalització i optimització d'espais de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, s'han tramitat 12 expedients de compatibilitat (7 per compatibilitzar una activitat privada, 3 per a activitat pública i 2 per deixar sense efectes una autorització de compatibilitat).

## Expedients gestionats pel Servei de Recursos Humans

Expedients	Nombre
Contractació de personal laboral	11
Nomenaments de personal interí	28
Nomenaments per encàrrec de funcions	12
Comissions de serveis a llocs singulars	101
Comissions de serveis a altres departaments	16
Comissions de serveis altres administracions	1
Expedients de reconeixement de l'antiguitat i de triennis	333
Certificats de serveis prestats	16
Situacions administratives	13
Expedients de jubilació	26
Tramitació de llicències, permisos i vacances	15.257
Expedients de compatibilitat	12
Expedients disciplinaris	2
Expedients de modificació de la relació de llocs de treball	62
Llocs proveïts mitjançant concurs de mèrits	36
Expedients de modificacions de crèdit	3
Expedients de concessió de bestretes al personal	20
Tramitació d'expedients d'incapacitat temporal	260
Tramitació d'expedients de malaltia sense baixa	1.619
Ofertes publicades al portal ATRI	89
Currículums rebuts per a participar a les ofertes	2.124
Resolucions de reconeixement de grau consolidat	96
Certificats de llocs ocupats al Departament	46

## Formació

### Formació 2014

Línies formatives	Activitats	Hores impartides	Nombre d'assistències	Total d'hores de formació
Comunicació i habilitats	21	292,00	183	2.970,00
Directiva i comandaments intermedis	17	2.134,00	119	4.758,00
Econòmica	53	877,75	373	4.714,50
Formació	14	75,00	18	91,00
Jurídica	39	454,50	272	2.962,50
Llengües estrangeres	12	575,00	67	3.550,00
Organització i processos administratius	23	205,50	145	1.304,00
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	53	414,50	433	2.516,50
Suport a polítiques de Govern	3	16,00	5	20,00
Tecnologies de la informació	61	538,25	1.281	7.228,25
Urbanisme i medi ambient	2	9,00	9	37,00
<b>Total general</b>	<b>298</b>	<b>5.591,50</b>	<b>2.905</b>	<b>30.151,75</b>

D'acord amb les avaluacions efectuades mitjançant els qüestionaris de satisfacció, s'ha pogut confirmar l'adequació de les activitats programades a les expectatives de l'alumnat. La satisfacció general ha estat de 3,45 sobre un total de 4. El 79,39% del personal que compon la plantilla del Departament ha assistit a alguna de les 298 activitats programades (l'any 2013 va ser el 61,84%). La mitjana anual d'hores de formació per persona rebuda pel personal del Departament ha estat de 24,84, per sobre de les 19,63 hores de l'any 2013. L'augment d'hores i de percentatges de participació en les accions formatives s'explica principalment per la formació en Protecció de Dades i Seguretat de la Informació que s'ha ofert a tot el personal.

## **Servei d'Organització**

### *Organització*

S'ha col·laborat en l'elaboració i tramitació del Decret 38/2014, de 25 de març, de reestructuració del Departament d'Economia i Coneixement. Així mateix, s'ha supervisat l'elaboració de les modificacions de la relació de llocs de treball del Departament vinculades a l'aplicació d'aquest Decret.

Pel que fa a la gestió ordinària dels llocs treball, s'han elaborat les descripcions de llocs de treball (DLT) relacionades amb la tramitació de les altes en la RLT i s'han revisat les DLT en els casos en què ha calgut adaptar el contingut de les funcions i les activitats específiques del lloc a modificacions en les activitats de les unitats directives corresponents. També s'han validat els manuals d'organització dels llocs de treball que s'han proveït mitjançant convocatòria pública.

### *Dimensionament*

En relació amb el Pla d'ocupació per a la racionalització de l'organització i l'optimització del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya 2012-2014, aprovat per l'Acord de Govern 28/2012, de 27 de març, des del Servei d'Organització s'ha elaborat l'informe corresponent, on es detalla la proposta del Departament per al 2014, la qual ha estat tramesa a la Secretaria d'Administració i Funció Pública i, un cop validada, ha estat implementada.

### *Atenció ciutadana i informació*

S'han gestionat les plataformes corporatives d'informació a la ciutadania, principalment el Sistema d'Atenció Ciutadana i l'Oficina Virtual de Tràmits.

S'ha col·laborat i continuat amb la incorporació dels tràmits del Departament a la Finestreta Única Empresarial.

S'ha dut a terme la migració dels continguts del web per la implantació de la nova plataforma corporativa de gestió de continguts (GECO+), la qual ha comportat la revisió dels continguts del portal per part de les unitats responsables i la redefinició del model actual de publicació.

**S'ha dut a terme la migració dels continguts del web per la implantació de la nova plataforma corporativa de gestió de continguts (GECO+)**

S'ha gestionat el web i la intranet del Departament des del vessant de la creació i coordinació dels continguts. També s'ha gestionat l'aplicació corporativa de bústia de contactes vinculada al portal.

#### *Assistència tècnica*

S'ha fet el seguiment de la pertinença dels alts càrrecs i de la resta del personal del Departament als consells d'administració o als òrgans de govern d'entitats o empreses públiques i privades i als òrgans col·legiats departamentals o interdepartamentals.

S'ha col·laborat en el seguiment del compliment de les obligacions en relació amb les declaracions d'activitats i de béns patrimonials i d'interessos dels alts càrrecs, així com de les declaracions complementàries d'activitats.

S'han tornat a dissenyar alguns impresos, amb l'objectiu d'adaptar-los al Programa d'identificació visual (PIV). D'altra banda, s'ha continuat amb les tasques de gestió de les plantilles i d'assessorament en l'aplicació del PIV a tota mena de suports.

S'ha col·laborat en la tramitació dels convenis d'estudiants en pràctiques al Departament.

S'ha participat en la implantació del Catàleg Corporatiu de Processos.

#### **Àrea d'Innovació i Administració Electrònica**

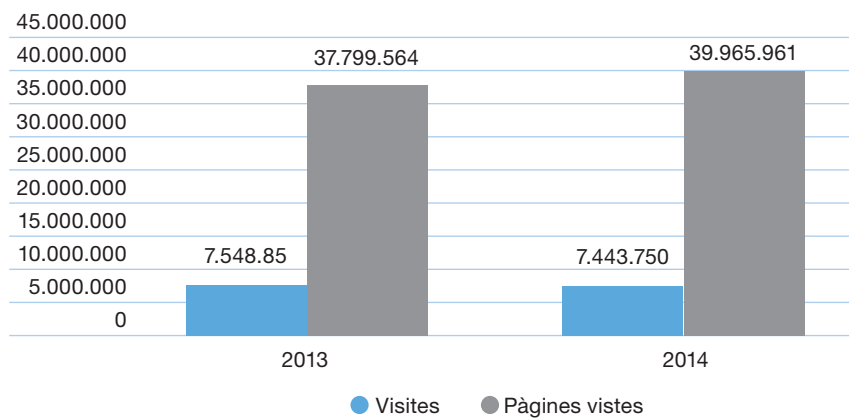
L'Àrea d'Innovació i Administració Electrònica s'ha centrat en la implementació del nou gestor de continguts del web departamental (GECO+), en assegurar el compliment de la normativa sobre el tractament de les dades de caràcter personal i la seguretat de la informació i amb la intensificació de totes aquelles accions destinades a implementar i estendre la tramitació i la gestió a través de mitjans electrònics.

#### *Web i intranet*

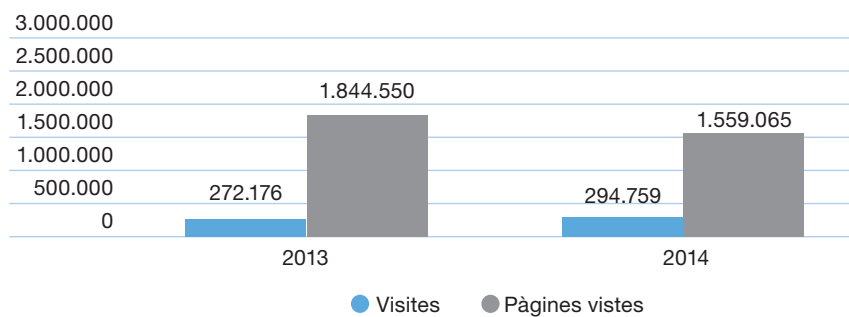
S'ha portat a terme la migració d'onze portals web de l'àmbit del Departament d'Economia i Coneixement al nou Gestor de continguts corporatiu de la Generalitat de Catalunya (GECO+). La nova eina corporativa permet un augment de la simplificació i usabilitat a l'hora de crear i gestionar els continguts del web i facilita una gestió més àgil i descentralitzada de la informació que hi apareix. També hi aporta noves funcionalitats, com la utilització d'adreces web més amigables o millores en la publicació de continguts en diversos idiomes.

## Web, intranet i accessos en línia a la PICA

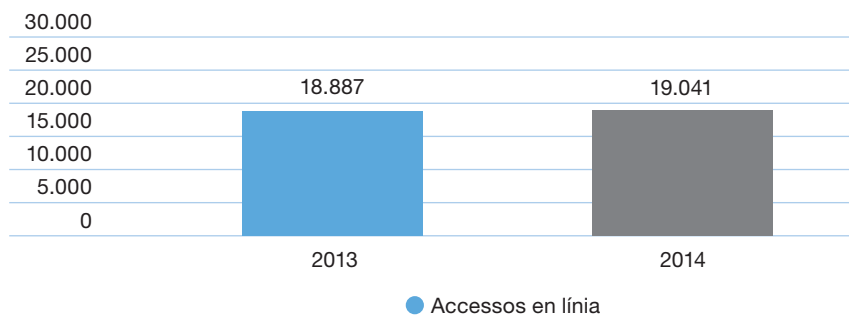
### Web: portals del Departament



### Intranet



### Accessos en línia a la PICA



### *Seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal*

S'ha elaborat i publicat la nova normativa reguladora dels fitxers amb dades de caràcter personal existents al Departament i a determinats ens que en depenen o hi estan vinculats. La nova Ordre reguladora unifica la regulació existent fins al moment, dispersa en dues ordres i un decret, i actualitza la informació relativa als fitxers i tractaments de dades de caràcter personal que es realitzen al Departament.

S'ha dut a terme l'auditoria dels fitxers amb dades personals de nivell alt, o especialment protegides, que es tracten dins de l'àmbit d'economia del Departament. També s'ha fet per primera vegada un programa de formació específica en protecció de dades de caràcter personal i seguretat de la informació destinat a tot el personal del Departament, en el qual han participat 878 persones.

Pel que fa a la seguretat de la informació, han continuat els treballs d'adequació dels sistemes de gestió de la informació a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). El 2014 s'han produït i s'han resolt 35 incidents directament relacionats amb la seguretat de la informació.

### *Administració electrònica*

Estendre la tramitació electrònica per als tràmits i la gestió de les comunicacions amb la ciutadania i les empreses, així com per a la comunicació i la relació entre els òrgans del Departament i la resta de l'administració, ha estat una de les activitats a què s'han destinat més esforços durant aquest 2014. En aquest sentit, s'ha col·laborat activament en la implementació d'eines i consolidació de les línies d'impuls corporatives de desplegament de l'administració electrònica. A finals de 2014, 8 unitats directives del Departament havien estat formades en l'ús de la valisa electrònica i s'havien fet 639 trameses. També diferents projectes que requereixen col·laboració de treball en línia s'han reforçat amb la creació de grups de treball dins de la plataforma corporativa de treball col·laboratiu e-Catalunya.

L'ús de la Plataforma d'integració i col·laboració administrativa (PICA) ha continuat creixent i l'any 2014 s'han produït 19.041 consultes a la plataforma en accessos en línia.

La signatura electrònica també continuà estenent el nombre d'usuaris departamentals i l'any 2014 s'han tramitat 64 sol·licituds de certificats digitals. A finals de 2014 hi havia en servei 235 certificats digitals actius.

## Servei de Prevenció de Riscos Laborals i Polítiques Sostenibles

### *Servei de prevenció*

Les actuacions portades a terme des del servei de prevenció han estat les següents:

- Promoció de la integració de la cultura preventiva en tots els àmbits jeràrquics del Departament.
- Revisió dels documents d'avaluació de riscos laborals dels centres de treball i col·lectius.
- Avaluacions de riscos psicosocials: seguiment de la implantació de mesures preventives derivades de l'estudi psicosocial de la Secretaria d'Universitats i Recerca. També s'han fet estudis psicosocials de l'Entitat Autònoma de Jocs i Apostes i de la Secretaria General (rambla de Catalunya). El total de persones afectades és de 384.
- Seguiment trimestral de la implantació i efectivitat de les mesures de prevenció i de correcció derivades de les avaluacions de riscos laborals dels centres de treball del Departament (269 mesures implantades).
- Elaboració, implantació i actualització dels plans d'autoprotecció de centres de treball titularitat del Departament.
- Participació en els simulacres d'evacuació d'alguns edificis on presten serveis treballadors del Departament, però que no són de la seva titularitat.
- Vigilància de la salut: realització de 557 exàmens de salut (44% de la plantilla) i 1.863 consultes mèdiques.
- Campanya de vacunació antigripal: s'han administrat 78 vacunes.
- Promoció de la salut en matèria de trastorns musculoesquelètics, ulls i visió, hàbits saludables, risc cardiovascular i prevenció de l'estrès.
- Formació i informació, tant a nivell general (destinades a tot el personal del Departament) com a nivell específic (destinades a col·lectius concrets de treballadors), derivades de les identificacions de riscos laborals dels centres i llocs de treball del Departament. S'han impartit 18 cursos amb un total de 35 edicions i 432 alumnes.
- Revisió i aprovació dels procediments d'actuació següents: identificació i avaluació de riscos i seguiment de l'aplicació de mesures preventives, i elaboració i implantació de plans d'autoprotecció.
- Aplicació dels procediments d'actuació elaborats i/o aprovats pel DECO o la DG de Funció Pública següents: control de plagues urbanes, adequació d'espais que impliquen obres de remodelació de centres de treball, adaptacions o canvi de llocs de treball per motius de salut, coordinació d'activitats empresarials, assetjament laboral, lipoatròfia semicircular, etc.
- Investigació de 48 accidents de treballs que s'han produït tant al Departament com als seus organismes autònoms.
- Investigació de 39 comunicats de risc que han arribat al servei de prevenció.
- Implantació de propostes de correcció derivades de l'auditoria del sistema de gestió de la prevenció del DECO.

### *Polítiques sostenibles*

S'han executat els projectes derivats del Pla d'estalvi i eficiència energètica i bones pràctiques ambientals. S'ha fet difusió de les campanyes de sensibilització del Projecte que tracta els vectors aigua, llum, energia, residus i paper. Pel que fa el vector energia, s'han establert mesures organitzatives que reforcen l'estalvi i eficiència energètica dels edificis, amb la intervenció directa del personal responsable dels protocols de funcionament de les instal·lacions de climatització i il·luminació, i la col·laboració del personal que treballa als edificis: l'estalvi de kWh l'any 2014 ha estat d'un 15,58%.

S'han continuat desenvolupant campanyes de sensibilització per minimitzar el consum de paper i d'altres tipus de material d'oficina i per reciclar correctament els residus generats que no es poden reutilitzar. Com a candidatura per als premis de la Setmana Europea de la Prevenció dels Residus en l'Àmbit de l'Administració es van presentar dos projectes que s'estan desenvolupant amb èxit al Departament: la reserva de sales sense ús de paper i la reutilització del material d'oficina. En aquest darrer any, hem aconseguit reservar un total de 769 sales amb mitjans electrònics i la confecció de 826 blocs i llibretes, que suposen 128 kg de paper reutilitzat.

S'ha continuat fent la distribució i substitució de les papereres de reciclatge de paper, envasos i cartutxos de tòner buits. En termes globals, cada vegada es generen menys residus i pràcticament tots els residus generats es reciclen. Els volums de recollida de l'empresa externa Femarec han estat els següents: 1.534 kg de plàstic i envasos, i 34.964 kg de paper i cartró.

### *Mobilitat sostenible i segura*

S'ha fomentat una mobilitat sostenible i segura, mitjançant el seguiment del projecte de millora de gestió dels aparcaments, la sensibilització amb campanyes informant sobre altres alternatives al vehicle privat, la difusió sobre altres activitats per donar a conèixer noves iniciatives en matèria de mobilitat i, finalment, la gestió del curs de conducció eficient, per aprendre noves tècniques de conducció que permeten reduir el consum de combustible del vehicle i minimitzar la contaminació. Aquesta darrera activitat està destinada principalment als usuaris i usuàries de pàrquing. Aquest any hi han assistit 8 alumnes i s'ha aconseguit una reducció mitjana del 23,3%.

### *Règim interior*

L'aplicació de la Gestió unificada de sales (GUS) ha permès gestionar un total de 34 sales, que han tingut 3.993 reserves fetes per 159 persones usuàries de l'aplicació, amb un total de 36.113 assistents. Paral·lelament, aquesta relació de reserves s'utilitza per fer seguiment i control per part del personal d'atenció al públic i seguretat dels nostres edificis.

S'han introduït 15 nous sinistres a l'aplicació de tramitació digital de sinistres i s'han tancat 9 sinistres sense efectes econòmics. El 31 de



desembre de 2014, hi ha 12 sinistres per reclamacions de responsabilitat patrimonial i civil pendents de resolució o sentència.

En l'àmbit de la logística s'ha redactat un procediment organitzatiu que descriu les tasques que ha de fer el personal subaltern en les sales i espais de reunions, i s'ha actualitzat el protocol d'accessos a l'edifici de la rambla de Catalunya destinat al personal d'atenció al públic.

El registre d'entrades i sortides de documentació ha fet 41.783 assentaments d'entrada i 112.762 assentaments de sortida, dels quals 2.033 corresponen a registre d'entrada telemàtics i 80.043 a assentaments de sortida telemàtics.

#### *Arxiu central administratiu*

Els projectes més destacats han estat la implantació del GEAC (Gestió d'expedients d'arxiu central), amb la posada en funcionament del programa que inclou la formació als usuaris, elaboració de manuals, correcció d'incidències, incorporació de millores, finalització de bolcatges i definició d'evolutius prioritaris; el projecte realitzat per la consultoria DOC6 per avaluar, a partir del Protocol de documents electrònics i arxiu, la situació de la informació i documentació electrònica i el seu grau de compliment; el registre i control de formularis en paper i suport electrònic; l'inici del projecte d'organització dels documents ofimàtics de les unitats de xarxa; el Projecte de reducció de volums de documentació amb aplicació de les TAAD amb motiu de les reubicacions i racionalització d'espais, i la implantació de l'SGGDA a l'ACCO i a l'Idescat. La gestió dels dipòsits d'arxiu del Departament ha estat de 3.474,80 metres lineals totals i 2.839 metres lineals ocupats, amb una ocupació del 81,70%.

En l'àmbit d'economia s'han efectuat 79 transferències en paper i 18.986 ingressos de PIA (Paquets d'Informació d'Arxiu) a iArxiu de la sèrie F0914 Plataforma de Serveis de Contractació Pública. El volum de transferències ha estat de 208,50 metres lineals i 101,16 Gb. S'han fet 1.048 préstecs i 498 consultes internes. El volum eliminat ha estat de 300,50 metres lineals. S'han organitzat 101 arxius organitzats de 153 existents.

En l'àmbit d'universitats i recerca s'han efectuat 5 transferències, amb un volum de 8,9 metres lineals. S'han fet 113 préstecs i 29 consultes internes. S'han organitzat 12 arxius de 24 existents.

### **Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni**

El Departament d'Economia i Coneixement té un model de funcionament centralitzat pel que fa la gestió econòmica, la contractació i les tasques d'obres i manteniment, a excepció de l'àmbit d'Universitats i Recerca. Aquest model organitzatiu implica que qualsevol actuació del Departament dintre de l'àmbit de les seves competències que comporti gestions de tipus econòmic o contractual necessàriament s'ha de tramitar des d'aquesta Subdirecció.

## **Servei de Gestió Econòmica**

Pel que fa a les operacions pendents d'aplicar als pressupostos de 2014, s'ha donat compliment al que preveu l'article 15 de l'Ordre ECO/289/2013, de novembre, sobre operacions comptables de tancament de l'exercici pressupostari de 2013.

Mentre no ha entrat en vigor la Llei 1/2014, de 27 de gener, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014, s'ha gestionat la pròrroga del pressupost 2012 d'acord amb el que preveu el Decret 269/2013, de 23 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de Generalitat de Catalunya per al 2012 mentre no entrin en vigor els de 2014.

Dintre de les operacions de venda d'immobles impulsades per la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, s'han cancel·lat els censos associats a 16 immobles i s'han tramitat les despeses pluriennals derivades dels contractes d'arrendament subscrits com a conseqüència de la totalitat de les vendes d'immobles.

S'ha tramitat el pagament de la "Tasa de supervisión, análisis, asesoramiento y seguimiento de la política fiscal", creada per la Llei orgànica 6/2013, de 14 de novembre, de creació de l'Autoridad Independiente de Responsabilidad Fiscal, d'acord amb el que determina l'Ordre del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas HAP/1286/2014, de 14 de novembre, de creació de l'Autoritat Independent de Responsabilitat Fiscal.

S'ha donat suport a les dues auditories que es realitzen semestralment per part d'una empresa externa en relació amb l'assistència tècnica de la gestió i control dels projectes cofinançats pel Departament en el marc del programa operatiu FEDER.

S'ha constituït un fons del 5% de l'import de la venda d'edificis en concepte de "Fons per a la racionalització i optimització d'espais de la Generalitat de Catalunya", d'acord amb el que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 1/2014, de 27 de gener, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014.

En aplicació del Reial decret llei 4/2013, de 22 de febrer; la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul al creixement, i la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació dels registre comptable de factures del sector públic, s'ha modificat el circuit de tramitació d'expedients de despesa i registre de factures. Aquest canvi normatiu ha tingut una elevada incidència en el Servei de Gestió Econòmica ja que ha comportat la desaparició de la tramitació de factures directes i, a més del registre comptable de factures, s'han assumit funcions de registre de factures en l'aplicació de registre de factures i s'han hagut de tramitar, en tots els casos, documents comptables de compromís de la despesa de manera que fossin previs a la rebuda de qualsevol factura.

## Quantificació de la documentació que ha gestionat el Servei de Gestió Econòmica

### Comparativa exercicis 2013-2014

	2013 (nombre)	2014 (nombre)	% Variació
Documents comptables pressupostaris (fase RAD)	899	1.215	35,2
Documents comptables tramitats pel GEEC (fase RAD)	250	373	49,2
<b>Total documents fase RAD</b>	<b>1.149</b>	<b>1.588</b>	<b>38,2</b>
Documents comptables pressupostaris (fase O)	5.463	6.473	18,5
Documents comptables tramitats pel GEEC (fase O)	1.032	614	-40,5
<b>Total documents fase O</b>	<b>6.495</b>	<b>7.087</b>	<b>9,1</b>
Documents comptables modificacions pressupostàries	801	339	-57,7
Compromisos despeses d'exercicis anteriors (factures)	121	116	-4,1
Subvencions i aportacions tramitades	13	12	-7,7
Factures supervisades i tramitades en suport paper (no GEEC)	2.587	4.016	55,2
Manaments de pagament extrapressupostaris	19	18	-5,3
Pagaments efectuats per habilitació (FM i dietes)	2.915	2.721	-6,7
Bitllets d'avió abonats mitjançant targeta de crèdit	353	298	-15,6
Dietes i assistències tramitades	8.931	6.677	-25,2
Devolucions d'ingressos	14	19	35,7
Ingressos al Tresor gestionats	283	323	14,1

### Ingressos al Tresor gestionats pel Servei de Gestió Econòmica (Import en euros)

	Nombre	Import
Taxes	92	5.421.020,70
Venda de béns	5	273,76
Reintegraments	3	488,77
Altres ingressos	113	414.797,15
Del sector públic estatal	1	89.520,07
D'entitats autònomes de la Generalitat	3	120.913,02
D'altres entitats del sector públic, d'universitats públiques i altres entitats participades	13	133.160,01
D'empreses privades	36	4.066.892,43
Interessos de bestretes, préstecs i pòlisses de crèdit	1	1.005.044,44
Interessos de dipòsit	6	718,91
Ingressos patrimonials no financers	12	452.084,66
Alienació de terrenys i béns naturals	4	250,12
Alienació de material de transport	4	3.312,02
Reintegraments préstecs fora sector públic llarg termini	1	2.000.000,00
IVA	16	116.746,90
IRPF	1	21,00
Comissions d'entitats	12	278,40
<b>Total</b>	<b>323</b>	<b>13.825.522,36</b>

## Servei de Contractació

Durant el 2014 s'ha gestionat un total de 225 expedients de contractació, que han suposat 10,07 M€.

### Expedients de contractació 2014 (nombre d'expedients)

	Contractes de l'exercici	Pròrrogues	Modificacions	Pluriennals vigents	Total
Oberts	3	6	0	7	16
Negociats	9	2	1	2	14
Derivats Acord marc	19	9	4	1	33
Acord marc	-	-	-	-	-
Menors/autoritzacions de despesa	136	-	-	-	136
Convenis	18	4	3	1	26
<b>TOTAL</b>	<b>185</b>	<b>21</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>225</b>

### Expedients de contractació 2014 (import en euros)

	Contractes de l'exercici	Pròrrogues	Modificacions	Pluriennals vigents	Total
Oberts	269.003,44	875.768,45	-	334.636,09	1.479.407,98
Negociats	334.807,00	21.350,68	-	66.493,86	422.651,54
Derivats Acord marc	2.099.104,96	13.800,00	-1.167,00	147.040,87	2.258.778,83
Acord marc	-	-	-	-	-
Menors/autoritzacions de despesa	519.140,12	-	-	-	519.140,12
Convenis	47.158,86	5.350.100,00	-	-	5.397.258,86
<b>TOTAL</b>	<b>3.269.214,38</b>	<b>6.261.019,13</b>	<b>-1.167,00</b>	<b>548.170,82</b>	<b>10.077.237,33</b>

### Principals activitats dutes a terme durant l'any 2014

	Total
Expedients introduïts al registre públic de contractes	170
Garanties retornades	39
Sol·licitud de documents comptables tramesos al Servei de Gestió Econòmica	36
Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa PICA	45
Contractes formalitzats	53
Publicitat:	64
Contractació	39
Convenis DOGC (3) + WEB (22)	
Actes meses i comissions d'avaluació	20
Petició d'aclariments i reparacions	62
Encàrrecs de gestió: 17.359.442,44 €	19
Estudis i dictàmens	3

## Servei d'Obres, Instal·lacions i Manteniment

### *Promoció i seguiment de contractació d'obres i serveis*

En relació amb la contractació de serveis i subministraments i en aplicació de la política de contenció de despesa, s'ha treballat especialment per optimitzar els recursos que gestiona el Servei mitjançant l'adequació de la contractació a les directrius d'austeritat i a la millora del control en la gestió dels serveis contractats.

Les actuacions s'han dut a terme sobre:

- Servei de vigilància i control d'accessos
- Servei de neteja de les dependències
- Servei de manteniment integral de les instal·lacions
- Agregació a la contractació d'energia elèctrica i gas de la Comissió Central de Subministraments
- Servei de control de plagues urbanes, legionel·la i qualitat de l'aire
- Servei de recollida selectiva de paper i tòners
- Compra agregada de paper de fibra reciclada i fibra verge
- Subministrament de material d'oficina
- Subministrament, en règim de lloguer, de fonts d'aigua

En relació amb el programa d'estalvi i eficiència energètica als edificis del Departament, s'han dut a terme les actuacions següents:

- S'ha participat en les sessions de la Comissió Interdepartamental de renovació energètica dels edificis a Catalunya com a representants del Departament d'Economia i Coneixement.
- Ajust de potència elèctrica contractada fins a un 2,8% en el conjunt dels edificis del Departament, en concret a passeig de Gràcia, Gran Via, 635, i Gran Via, 639, que ha comportat un estalvi aproximat de 14.800 €.
- Instal·lació de sistema de reprogramació horària de la climatització de l'edifici de Gran Via 635, per reduir-hi consum elèctric.
- Segona fase en la instal·lació d'equips de mesura d'energia elèctrica i cooperació amb l'ICAEN en relació amb la llicència informàtica per al monitoratge de les dades obtingudes.
- Substitució per lluminàries LED a les plantes d'aparcament i nuclis de servis a l'edifici de Gran Via, 635.

### *Adequacions de dependències*

En el marc del Pla de racionalització i optimització d'espais i d'acord amb el nou Decret de reestructuració del Departament, s'ha realitzat un seguit de redistribucions d'espais amb l'objectiu d'aconseguir una millora funcional i obtenir més eficiència en els processos organitzatius. Les noves distribucions i agrupacions de les unitats administratives ens ha permès alliberar l'edifici de Via Laietana, 60.

Aquesta actuació es va dur a terme durant l'any 2014 amb la previsió de finalitzar-la el primer trimestre de 2015.

La relació d'aquests canvis són els següents:

- Traslladar la Subdirecció General de Riscos i Assegurances a l'edifici de passeig de Gràcia, 19, ja que ha passat a dependre de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor.
- Les unitats dependents de la Direcció General del Patrimoni, que es trobaven disperses en diferents edificis, s'agrupen a l'immoble de Gran Via, 635.
- La Secretaria d'Hisenda i les unitats que en depenen queden unificades a Gran Via, 639.

S'ha col·laborat amb l'Agència Tributària de Catalunya en el trasllat dels seus Serveis Territorials de la ciutat de Tarragona a la nova seu del carrer Vapor.

## Subdirecció General de Gestió de Serveis i Vehicles de Representació

Les actuacions dutes a terme són:

- Participació en les reunions de la Comissió de Vehicles, del Comitè Intercentres, del Comitè de Seguretat i Salut i en el grup de treball per a l'avaluació de riscos psicosocials.
- Organització de les reunions amb la Direcció General de la Policia Mossos d'Esquadra per unificar criteris en matèria de seguretat dels serveis i vehicles de representació.
- Planificació de la prestació del servei de 94 llocs de treball de xofers de representació i supervisió en tots els aspectes específics d'aquest col·lectiu. Assessorament als xofers en l'àmbit de recursos humans i també en sistemes de comunicació.
- Recepció i processament de les peticions de servei, mitjançant l'assignació de xofers i vehicles de representació.

**Servei centralitzat de la flota de vehicles de representació de la Generalitat de Catalunya**

### Vehicles de representació. Serveis i quilòmetres per departaments Any 2014

Departament o òrgan	Serveis	Quilòmetres
Agricultura	982	275.578
Benestar Social i Família	944	137.857
Cultura	1.002	146.494
Economia i Coneixement	1.042	69.292
Empresa i Ocupació	892	124.650
Ensenyament	738	75.084
Governació i Relacions Institucionals	1.099	162.177
Interior	1.133	244.544
Justícia	1.334	135.174
Presidència	3.909	739.350
Salut	703	93.934
Síndic de Greuges de Catalunya	1	341
Territori i Sostenibilitat	15	774
<b>Total general</b>	<b>13.794</b>	<b>2.205.249</b>

- Gestió de la flota de 70 vehicles de representació quant a normalització, provisió, manteniment i logística, així com el seguiment de l'actualització dels llibres de manteniment i fitxes de seguretat dels vehicles per part dels tallers i estacions d'ITV.
- Renovació de part de la flota esmentada (en concret de 42 vehicles) a causa de la finalització de rènting de 31 vehicles i de la baixa mitjançant subhasta d'11 vehicles. Aquesta actuació s'ha portat a terme mitjançant una contractació centralitzada de la Comissió Central de Subministraments.
- Gestió dels manteniments periòdics i de les reparacions dels vehicles del servei, així com el seguiment dels quilòmetres realitzats i dels consums de carburants. Actualització de les bases de dades de sinistres dels vehicles i reunions periòdiques de revisió.
- Seguiment i logística associada als recanvis, equipament complementari, targetes de carburant i rentat dels vehicles, així com dels VIA T per a peatges. Actualitzacions del programari, mapes i radars dels autonavegadors portàtils GPS assignats als xofers de representació.
- Elaboració de l'avantprojecte de pressupost de la Subdirecció i set plecs de prescripcions tècniques, així com la proposta i seguiment de 12 expedients de contractació de subministraments i serveis, amb la corresponent tramitació de factures per fer-ne el pagament.
- Realització de 31 informes i estadístiques sobre contractació per millorar la gestió i aconseguir contenir la despesa. Estudis de simulacions de vehicles de rènting per a millores econòmiques i de prestacions relacionats amb les tipologies de serveis.
- Reunions periòdiques amb les empreses adjudicatàries dels serveis i dels subministraments per fer un control de les actuacions prestades i millorar els serveis i el compliment dels contractes.
- Propostes i coordinació de cursos de formació en conducció eficient, seguretat vial i riscos laborals per al col·lectiu de xofers de representació.
- Preparació dels calendaris laborals anuals i dels calendaris individuals dels xofers rellevats i rellevistes.
- Gestió de les infraccions de circulació, amb la realització dels corresponents expedients de notificació.
- Implementació, seguiment i millora de l'aplicació informàtica de gestió de serveis de vehicles de representació (GESVER): formació de la nova aplicació als xofers i suport tècnic als usuaris de totes les unitats peticionàries de serveis dels diferents departaments de la Generalitat.

## Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (ATIC)

L'any 2014 ha estat un any de consolidació de la implantació del nou model TIC.

Com a actuacions realitzades en aquest període en l'àmbit TIC destaquem:

- Transformació de CPD, amb l'inici del pas d'aplicacions del DECO cap a Cloud. En concret, el 2014 es van transformar 5 aplicacions a CPD/

HP (GEEC, GEFACT, Gestusu, PCI, SAP Portal, KIT EEPP i GECAT BI), 2 aplicacions a CPD4/T-Systems (Host: Sinistres i Vehicles) i 4 aplicacions a CPD2/IBM (Web pressupostos, SUMA, PSCP i Càlcul d'Interessos).

- Posada en marxa del SEFAC, sistema habilitat en totes les oficines de registre per a l'entrada de factures paper per registre administratiu.
- Implantació de la factura electrònica a la Generalitat i el seu sector públic, amb gran afectació sobre GEFACT, GECAT, GEEC, PCED i IPEC, per tenir el sistema disponible el 15 de gener de 2015, tal com marcava la llei. Necessitat d'implementar un nou portal de recepció de factures per a totes les entitats del sector públic que no operen en GECAT, ni en el Kit d'EEPP, i que recullen les factures de forma manual, així com necessitat de millorar els serveis web d'integració automàtica de sistemes receptors finals d'entitats del sector públic, per a la recepció de factures i comunicació d'estats de tramitació.
- Pel que fa al GEEC, cal destacar com a principals evolutius el canvi en el sistema de recepció de factures arran de la implantació del nou Registre comptable de factures de GECAT, la implantació del circuit de subrogació de contractista i flexibilització en el tractament de lots. *Roll-out* del GEEC a dues noves entitats (Servei Català de la Salut i Servei Català de Trànsit), tot i que la posada en producció no es produeix fins al febrer de 2015, i consolidació de l'ICASS al Departament de Benestar Social i Família, que finalitza el 2014 amb 20 entitats.
- Quant a eLicitat, el 2014 se superen els 1.000 organismes amb "perfil de contractant" residenciat a Plataforma. Durant tot l'any es realitzen més de 15.000 publicacions, amb una mitjana de 1.800 visites diàries al portal en dies feiners. S'han realitzat 30 subhastes electròniques per part de la CCS, entitats del sector públic de la Generalitat i d'ajuntaments i entitats d'àmbit local.
- Construcció del TEEC, eina per a la gestió d'expedients de contractació en totes aquelles entitats en les quals no es justifiqui la implantació d'un sistema SAP, com és el GEEC. Eina orientada a unitats de contractació i amb integració amb PSCP i RPC.
- Elaboració d'un Pla director del joc a 3 anys, per a la renovació tecnològica i consolidació en un únic sistema integral de les diferents aplicacions del joc vigents en l'actualitat.
- Inici de la construcció del Sifecat 1420, un nou sistema d'informació per a la gestió dels Fons Feder del nou programa operatiu 2014-2020.
- Inici de la construcció del REACAT, nou tramitador de la Junta de Finances, per suplir el sistema disponible, que estava en obsolescència tecnològica, i dotar la Junta d'un nou sistema per afrontar la creació de noves figures impositives, l'assumpció de noves competències i la possibilitat d'assumir la competència de resolució de reclamacions dels tributs cedits per l'Estat.
- Adequació del sistema econòmic financer a la normativa SEPA (Single Euro Payments Area). Afectació sobre Tresoreria, Cash Pooling i Sistema de gestió del Deute.
- Baixa de 4 aplicacions, tecnològicament obsoletes.
- Desplegament de Clarity al Departament, eina per a la gestió, seguiment i control sota demanda d'aplicacions.



## Assessoria Jurídica

### Introducció

L'Assessoria Jurídica, amb nivell orgànic de direcció general, exerceix les funcions d'assessorament d'acord amb el Decret 57/2002, de 19 de febrer, dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat, que desplega la Llei 7/1996, de 5 de juliol, d'organització dels serveis jurídics de l'Administració de Catalunya. Amb caràcter general, corresponen a l'Assessoria Jurídica, com a la resta de serveis jurídics de la Generalitat, les funcions d'assessorament en dret del Departament i dels organismes autònoms, entitats de dret públic i empreses que en depenen, excepte en els supòsits que aquests tinguin serveis jurídics propis. L'exercici d'aquestes funcions es desenvolupa de manera coordinada amb el Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya.

Per al compliment de les seves funcions en relació amb els àmbits materials assignats al Departament d'Economia i Coneixement, l'Assessoria Jurídica s'estructura d'acord amb l'article 29 del Decret 38/2014, de 25 de març, de reestructuració del Departament d'Economia i Coneixement en les àrees funcionals següents: Àrea d'Assessorament Patrimonial, Àrea d'Assessorament Econòmic, Àrea d'Assessorament Financer i Tributari i Àrea d'Assessorament Jurídic General.

### Actuacions

#### Assessorament jurídic general

- Pel que fa a la tramitació de disposicions de caràcter general, s'ha emès informe sobre 11 propostes d'ordres que tractaven de taxes, tarifes i preus relacionats amb diferents serveis públics, així com d'aspectes relacionats amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i altres àmbits vinculats amb la contractació. A petició de la Secretaria General, s'ha emès informe sobre tres propostes d'acord de Govern sobre matèries relacionades amb els àmbits de la contractació, convenis de col·laboració i subvencions.
- Quant a la contractació, s'ha de constatar la consolidació en la utilització del Gestor electrònic d'expedients de contractació (GEEC). En aquest entorn s'han efectuat 16 informes corresponents als plec de clàusules administratives particulars. S'han emès 47 informes per la via del procediment ordinari corresponents a expedients de contractació provinents tant de la Comissió Central de Subministrament, d'entre els quals destaquem acords marc i altres expedients corresponents a la contractació que en deriva, i expedients vinculats amb modificacions contractuals, així com informes referents a plec de clàusules administratives particulars d'altres com l'Entitat Autònoma de Jocs i Apostes (EAJA). S'ha assistit com a membre a un total de 67 meses de contractació, tant del Departament com de la Comissió Central de Subministrament (CCS), l'Idescat i l'EAJA. A més, s'ha assistit a 12 reunions de la CCS com a membre de l'òrgan col·legiat.

- S'han elaborat els informes i les propostes de resolucions en relació amb tres recursos administratius sobre expedients de classificació provinents de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. En l'àmbit dels convenis de col·laboració, s'han informat un total de 32 propostes, i en relació amb les qüestions corresponents a l'àmbit dels ajuts, subvencions i transferències, s'han informat un total de 23 expedients. S'han emès 69 informes en relació amb diferents temàtiques associades a aspectes jurídics de diferents àmbits de competència del Departament i s'han atès múltiples consultes verbals associades a aspectes jurídics relatius a la contractació, convenis i subvencions, tant del Departament com de la resta d'ens descrits anteriorment.
- Cal constatar que al llarg d'aquest any aquesta àrea ha participat activament en diferents projectes vinculats tant amb actualitzacions d'aplicatius informàtics dins de l'àmbit de la contractació i la revisió de plantilles GEEC com en la posada en marxa del nou aplicatiu TEEC; així com en els grups de treball de l'aplicatiu referent a la gestió de fons europeus, SIFECAT. Així mateix, ha participat activament en el grup de treball impulsat pel Departament de Presidència en relació amb la millora en la gestió i regulació de les subvencions. Aquesta activitat ha suposat un total de 85 assistències a diferents comitès i grups de treball.
- En l'àmbit jurisdiccional, i pel que fa a la via contenciosa administrativa, el Departament ha interposat 81 recursos contenciosos administratius i ha comparegut en 270 recursos com a demandat o interessat, entre els quals hi ha 83 procediments concursals de deutes no tributaris. A més, s'ha fet el seguiment i control de les actuacions dels procediments judicials en curs en què el Departament és part per raó de la matèria, que és la via de coordinació entre els diferents òrgans del Departament, el Gabinet Jurídic i els diferents òrgans judicials. Tot això abasta des de la compareixença fins a l'execució de la sentència, passant per la petició, recepció i tramesa de l'expedient, i la resolució dels diferents incidents que l'execució pugui plantejar. Aquesta àrea rep un volum cada cop més important de correus electrònics (5.437), la majoria dels quals li arriben del Gabinet Jurídic i que cal distribuir a les diferents direccions i organismes del Departament. Destaquem els 1.239 en matèria de responsabilitat patrimonial corresponents a tots els departaments de la Generalitat, 1.018 de la Junta de Finances, 758 tributaris, 701 relacionats amb concurs de creditors i 157 sol·licituds de valoració de sentències per al director general de l'Assessoria Jurídica. Per últim, s'ha gestionat el pagament de 20 factures als procuradors que han actuat en assumptes contenciosos del Departament.
- Des de la Direcció General s'han elaborat 21 informes referents a legislació autonòmica i estatal en tràmit o promulgades, quatre en matèria de personal, 49 en matèria financera, 27 en matèria administrativa i 3 en resposta a consultes de caràcter general del Gabinet del Conseller i de la Secretaria General.

## Assessorament patrimonial

Pel que fa als expedients administratius patrimonials, durant l'exercici 2014 s'ha realitzat un total de 163 informes i dictàmens jurídics i s'han emès informes sobre un total de 75 esborranys de contractes i escriptures públiques de contingut patrimonial.

- Pels expedients judicials iniciats i tramitats per delegació del Gabinet Jurídic, s'ha representat i defensat judicialment la Generalitat de Catalunya en assumptes relacionats amb matèria d'herències intestades i s'han portat a terme un total de 427 actuacions, de les quals 60 fan referència a actuacions judicials, tant les ja iniciades en exercicis anteriors i que encara s'estan tramitant com de l'any 2014. Aquestes actuacions han comportat en moltes ocasions la compareixença davant del jutjats per actuacions puntuals.
- Fora del que és estrictament una actuació judicial i dins de les tasques relacionades amb les herències intestades de la Generalitat de Catalunya, s'han realitzat 367 actuacions, ja sigui mitjançant informe o bé consultes puntuals amb el Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya (95). També s'han realitzat actuacions mitjançant informe o consultes puntuals amb la Direcció General del Patrimoni i, concretament, amb la Subdirecció General d'Herències Intestades de l'esmentada Direcció General (272).
- D'aquests informes, 134 es refereixen a temes civils, concursals, mercantils, laborals o penals que han pogut afectar ens dependents, empreses públiques o l'Administració de la Generalitat.

### Quantificació expedients

#### Àrea d'assessorament patrimonial

Concepte	Nombre
Expedients judicials	
Actuacions judicials	60
Actuacions Direcció General del Patrimoni	272
Actuacions Gabinet Jurídic	95
<b>Total</b>	<b>427</b>
Expedients patrimonials	
Alienacions	26
Adscripcions	3
Arrendaments	48
Cessions	30
Compres i opcions de compra	0
Drets de superfície	3
Informes respecte a declaracions d'hereus	4
Altres	49
<b>Total</b>	<b>163</b>
Contractes i escriptures de contingut patrimonial	
<b>Total</b>	<b>75</b>
Expedients sector públic	
Propostes d'acord	33
Informes sobre ajornaments i sancions	5
Procediments concursals	96
<b>Total</b>	<b>134</b>

## Assessorament econòmic

### Tramitació de l'Avantprojecte de llei de mesures fiscals, financeres i administratives, altres avantprojectes de llei i disposicions de caràcter general

- En aquest àmbit s'ha d'esmentar que es va iniciar el setembre del 2014 la tramitació de l'Avantprojecte de llei de mesures fiscals, financeres i administratives, que responia a 189 propostes dels departaments de la Generalitat de Catalunya. La tramitació parlamentària d'aquest darrer projecte ha suposat la recepció, gestió, assessorament i elaboració d'informes en relació amb les 498 esmenes parlamentàries presentades pels diferents grups. La Llei de mesures fiscals, financeres i administratives es va publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* número 6830, de 13 de març de 2015. També s'ha emès informe sobre, entre d'altres, l'Avantprojecte de llei d'ordenació d'activitats d'espectacles públics i recreatius; l'Avantprojecte de llei d'ordenació de cossos i escales d'adscripció exclusiva a l'Agència Tributària de Catalunya; el Projecte de llei de modificació de la Llei 2/1989, de 16 de febrer, sobre centres recreatius turístics i d'establiment de normes en matèria de tributació, comerç i joc, i el Projecte de decret llei de necessitats financeres del servei públic amb pròrroga pressupostària, així com aquells projectes o la normativa estatal que poden tenir incidència en els pressupostos de la Generalitat o afecten l'àmbit competencial del Departament.
- Quant als projectes de disposicions de caràcter general, s'han emès 27 informes dels 8 projectes de decret tramitats per aquest Departament, els quals s'han tramès a la Comissió Jurídica Assessora per al dictamen preceptiu, s'ha participat activament en l'elaboració de 19 propostes d'ordre i s'han realitzat 110 tràmits, 15 propostes d'acord de Govern (dels quals també s'han emès els corresponents informes), 11 propostes de resolució i una proposta de circular. Respecte a les disposicions proposades per les diferents unitats orgàniques d'aquest Departament, s'han supervisat les memòries respectives (general, d'avaluació d'impacte i d'al·legacions) que integren cada expedient, i s'han realitzat 155 informes i notes per tal de poder-ne continuar la tramitació.
- En matèria de jocs i apostes, s'han emès 32 informes jurídics relatius als recursos que en via administrativa correspon resoldre al conseller d'Economia i Coneixement, i s'han introduït les modificacions necessàries en les corresponents propostes de resolució d'acord amb els esmentats informes. Així mateix, s'ha emès informe sobre 85 expedients sancionadors i s'han redactat les corresponents propostes de resolució. També, dins d'aquest àmbit, s'ha respost a 12 consultes jurídiques i s'han efectuat 6 tràmits sobre expedients sancionadors.

### Expedients de reclamacions de responsabilitat patrimonial

- S'ha fet el seguiment de la tramitació de 16 expedients de reclamació de responsabilitat patrimonial, que han suposat l'emissió de dos informes i un conjunt d'activitats per la gestió i/o tramitació d'aquests expedients ha suposat un total de 78 tràmits documentals.

## Expedients de reclamacions i comptable

- S'ha fet el seguiment de la tramitació de quatre expedients de reclamació de responsabilitat comptable, que han suposat l'emissió de dos informes i un conjunt d'activitats per a la gestió i/o tramitació d'aquests expedients ha suposat un total de 58 tràmits documentals.

## Expedients de requeriments previs a l'Administració General de l'Estat, en matèria de revisió de finançament i objectius d'estabilitat pressupostària

- S'han elaborat sis expedients de requeriments previs, que han suposat un seguit de 134 tràmits associats i l'emissió de quatre informes jurisdiccionals.
- Quant als altres àmbits de tramitació de caràcter general, s'ha assessorat jurídicament el Gabinet del Conseller, així com altres unitats departamentals i/o departaments de la Generalitat, i s'han emès un total de 225 notes i informes en relació amb les consultes formulades.
- Amb referència als expedients relatius al personal del Departament, s'han examinat 28 expedients. Del total d'expedients, s'han elaborat 169 notes i informes jurídics, i sis propostes de resolució.

**Expedients de requeriments previs a l'Administració General de l'Estat, en matèria de revisió de finançament i objectius d'estabilitat pressupostària. S'han elaborat sis expedients de requeriments previs, que han suposat un seguit de 134 tràmits associats i l'emissió de quatre informes jurisdiccionals**

## Assessorament financer i tributari

- Quant a 38 informes emesos en matèria tributària, la majoria corresponen a sol·licituds d'impugnació de resolucions del Tribunal Econòmic Administratiu Regional de Catalunya i a consultes sobre diversos tributs que afecten l'Administració de la Generalitat i ens que en depenen, o de tributs propis o cedits que han de ser aplicats per l'Agència Tributària de Catalunya.
- S'han emès 106 informes en matèria financera, la majoria dels quals corresponen a operacions de crèdit, aval i endeutament de la Generalitat, inclosos els refinançaments; però altres responen a consultes d'Inspecció Financera o els òrgans de gestió.
- En matèria de tresoreria s'han emès 60 informes, que corresponien a expedients de sol·licitud de fraccionament de deutes de caràcter públic –o impugnacions de resolucions en aquesta expedients– o consultes genèriques de la Subdirecció General competent o de la Caixa General de Dipòsits.
- Pel que fa als 17 informes sobre disposicions, la major part es refereixen a disposicions del Parlament o la Generalitat –vuit projectes de llei, tres projectes de decret, tres projectes d'ordre, tres acords de Govern, etc.– però també a concretar les conseqüències de disposicions de l'Estat (alguns Reials decrets llei) i la Unió Europea. En altres casos, s'ha redactat algun dels informes preceptius de la tramitació de la disposició.

### Validacions de procura

Generals (per cobrar, per retirar garanties, etc.)	130
De domiciliacions irrevocables	6
De domiciliacions revocables	0
Per contractar	62
De bancs i caixes	79
De companyies d'assegurances	5
Especials	1
Validacions d'avals	2.289
<b>Total</b>	<b>2.572</b>

### Tramitació de disposicions de caràcter general, actes administratius i acords del Govern

#### Assistència jurídica i tècnica a la Secretaria General i unitats directives respecte als acords de Govern i disposicions de caràcter general

Des de l'Assessoria Jurídica s'han tramitat 91 disposicions de caràcter general i també s'han tramitat per a la publicació al DOGC 186 actes administratius, entenent-se per actes administratius les resolucions, edictes i anuncis.

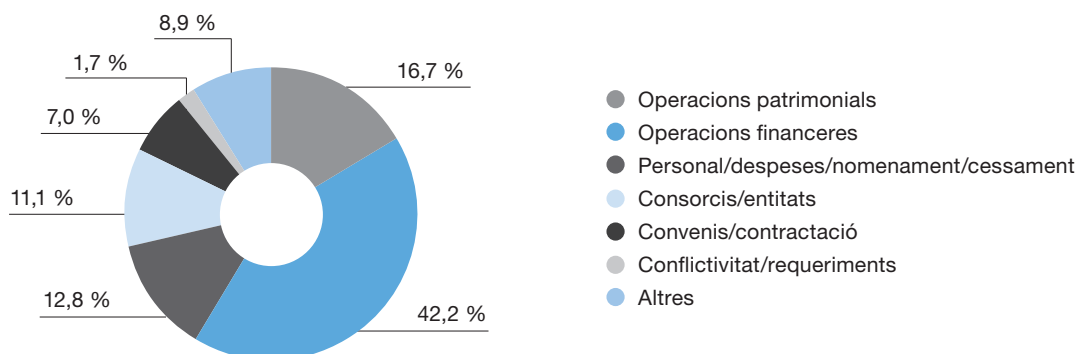
### Tramitació de disposicions de caràcter general, actes administratius i acords del Govern

Disposicions de caràcter general tramitades	Nombre
Avantprojectes de llei	4
Decrets llei	3
Decrets:	22
Amb contingut normatiu: 13	
Sense contingut normatiu: 9	
Ordres	62
<b>Total</b>	<b>91</b>

Actes administratius publicats al DOGC	Nombre
Resolucions	110
Edictes	44
Anuncis	32
<b>Total</b>	<b>186</b>

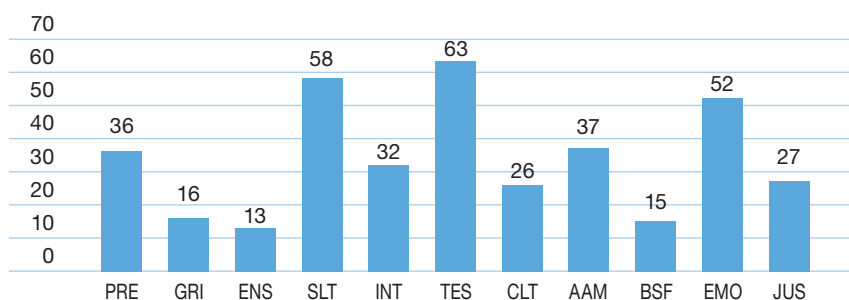
Així mateix, s'ha fet el seguiment, la correcció i l'informe, fins a l'aprovació pel Govern i tramesa de la diligència corresponent, de 180 acords del Govern proposats pel conseller d'Economia i Coneixement, amb la següent distribució.

### Tipus d'acords de Govern



L'Assessoria Jurídica també ha fet el seguiment de les iniciatives amb contingut econòmic o que podien afectar matèries de la competència del Departament presentades al Consell Tècnic i Govern pel conjunt dels departaments de l'Administració de la Generalitat. En concret, s'ha fet el seguiment de 375 iniciatives.

### Iniciatives presentades amb impacte econòmic o que afecten matèries del Departament



## Direcció General de Pressupostos

### Introducció

La Direcció General de Pressupostos és la unitat orgànica encarregada de planificar i programar els pressupostos d'ingressos i despeses de la Generalitat de Catalunya i de les entitats i empreses del seu sector públic. Així mateix, és competència d'aquesta Direcció General definir les directrius per a l'elaboració del marc pressupostari a mitjà termini, en coherència amb els objectius d'estabilitat pressupostària; establir els criteris per a l'elaboració de la proposta de límit de despesa no financera anual; gestionar les modificacions del pressupost, i analitzar i fer el seguiment i el control de les despeses de personal, entre d'altres funcions. De la Direcció General de Pressupostos depenen els òrgans següents: la Subdirecció General d'Anàlisi Pressupostària, la Subdirecció General de Gestió Pressupostària i la Subdirecció General de Despeses de Personal.

### Actuacions

#### Subdirecció General Anàlisi Pressupostària Sectorial

- **Establiment del límit de despesa no financera per al 2015 i elaboració de l'escenari pressupostari corresponent**

D'acord amb la Llei 6/2012, d'estabilitat pressupostària de la Generalitat, i d'acord també amb la legislació estatal en aquesta matèria, el 9 de setembre de 2014 el Govern ha aprovat el límit de despesa no financera per a l'exercici 2015 compatible amb l'objectiu de dèficit assignat del 0,7% del PIB i n'ha donat compte al Parlament i al Consell de Política Fiscal i Financera. Dins els marges d'aquest límit de despesa, s'ha treballat en la definició del marc pressupostari d'ingressos i despeses a partir del qual s'han elaborat els pressupostos per al 2015.

- **Treballs d'anàlisi i seguiment dels possibles problemes derivats d'eventuals insuficiències pressupostàries en l'àmbit dels diversos departaments**

S'han realitzat treballs d'anàlisi i reunions per detectar possibles insuficiències de crèdit derivades del procés d'execució pressupostària en l'àmbit dels diversos departaments per tal d'evitar i minimitzar desviacions en l'objectiu de dèficit pressupostari consignat als pressupostos per al 2015.



- **Treballs de preparació de l'Avantprojecte de llei de pressupostos de la Generalitat per al 2015**

Els pressupostos per al 2015 s'han elaborat en un context financer molt difícil, com en els darrers exercicis. Els d'ingressos pels fons no finalistes que transfereix l'Estat no evolucionen d'acord amb el canvi de cicle de l'economia; així, creixien tan sols un 1,3% sobre els del 2014 però es reduïen un 2,5% respecte els fons disponibles l'any 2013, quan la crisi econòmica encara era ben patent. La resta d'ingressos tributaris presenta un creixement una mica més favorable però insuficient per poder atendre els limitats creixements molt selectius de la despesa, entre els quals diverses mesures de caràcter social i el restabliment de les remuneracions dels empleats públics i el 100% de l'ocupació dels interins, i la necessitat de reduir de nou el dèficit no financer, en aquest cas fins al 0,7% del PIB (l'assignat per al 2014 va ser de l'1%). Per aquest motiu va caldre incorporar la previsió de diversos ingressos de naturalesa extraordinària i negociar amb l'Estat. Al mateix temps, es manté l'elevat caràcter social dels pressupostos ja que la despesa social representa prop del 71,2% de la despesa departamental. Els treballs efectuats han consistit a definir l'escenari pressupostari per a cadascuna de les agrupacions departamentals, coordinar l'elaboració de les memòries de programa i la dels estats comptables previstos de les entitats del sector públic de la Generalitat, els crèdits de les quals no tenen caràcter limitatiu sinó estimatiu i els d'aquelles entitats no majoritàries però que estan classificades dins del sector Administració pública de la Generalitat d'acord amb els criteris del Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC). Addicionalment, elabora la memòria explicativa dels pressupostos i la presentació del projecte de llei.

- **Elaboració de l'escenari per a la definició de la pròrroga dels pressupostos de l'exercici 2014 per al 2015**

Atès que la previsió era que els pressupostos de l'exercici 2015 no podrien estar aprovats abans de l'1 de gener, ha estat necessari definir un escenari específic de pròrroga dels pressupostos del 2014 per al 2015 coherent amb el sostre de despesa aprovat pel Govern mitjançant l'Acord de Govern de 9 de setembre de 2014 i, a la vegada, ajustat a l'objectiu de dèficit pressupostari assignat per l'Estat en virtut de la normativa existent en matèria d'estabilitat pressupostària.

- **Adaptació del llibre de memòries dels programes pressupostaris per millorar el tractament de determinades situacions en les quals una agrupació efectua un encàrrec a una entitat adscrita a una altra agrupació diferent per raó de la seva especialització**

L'organització de la Generalitat ha desenvolupat, en diversos àmbits i per mitjà de la creació d'entitats, una organització que ha atorgat a algunes entitats un paper de gestor especialitzat des d'una òptica transversal. En poden ser exemples l'àmbit de la gestió de l'execució de la inversió pública, el de la gestió de les TIC, etc. Aquests gestors,

de caràcter transversal, reben recursos, per mitjà de transferències de les diferents agrupacions departamentals, a través de diversos programes pressupostaris i han de donar explicacions, per mitjà de la corresponent memòria de programa, de l'ús que donen a aquests recursos en virtut dels objectius definits. En aquest sentit, s'han efectuat els treballs necessaris per detectar en quins casos es produeix la casuística esmentada i s'ha donat una solució mitjançant la creació d'un nou model de memòria de programa, restringida a aquestes situacions, anomenada *memòria d'encàrrec* i l'adaptació dels sistemes informàtics.

- **Recollida de la informació sobre el valor assolit pels indicadors definits en el procés d'elaboració de l'Avantprojecte de pressupostos per al 2013**

Malgrat que l'any 2013 no es van arribar a aprovar els pressupostos de la Generalitat de Catalunya, s'ha substituït el procediment ordinari de retiment de comptes per mitjà de les fitxes d'avaluació de resultats dels objectius dels programes pressupostaris i d'elaboració d'un informe resum per a la recollida dels valors reals assolits dels indicadors pressupostaris que es van utilitzar en el procés d'elaboració de l'Avantprojecte de pressupostos per al 2013.

- **Actualització de l'àmbit institucional dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya**

Per complir el mandat estatutari que estableix que els pressupostos de la Generalitat han d'incloure totes les entitats que formen part del seu sector públic, cal definir i actualitzar anualment l'àmbit institucional dels pressupostos. Amb aquest motiu, s'efectua un seguiment exhaustiu sobre les entitats en què la Generalitat participa totalment o parcialment, en particular dels acords presos i actuacions desenvolupades en el marc del pla de racionalització i simplificació del sector públic de la Generalitat.

- **Elaboració d'informes sobre propostes de disposicions amb impacte pressupostari**

La Subdirecció General elabora informes d'impacte pressupostari en els casos en què es veu implicada alguna de les entitats que integren el sector públic de la Generalitat, ja sigui perquè n'és objecte de modificació o de desenvolupament estatutari o bé perquè es veu afectada pressupostàriament a través de la proposta d'un pla o programa d'actuacions de la Generalitat. Concretament, durant el 2014 s'han realitzat 111 informes. Addicionalment s'han elaborat 83 notes informatives i de treball sobre diverses qüestions i processos competència de la Direcció General de Pressupostos, entre els quals destaquen els destinats a estimar l'impacte de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, la valoració de la normativa i els informes de l'Autoritat Independent de Responsabilitat Fiscal, sobre el tractament

pressupostari de la despesa amb finançaments específics, sobre diversos aspectes del sector públic de la Generalitat i del tractament pressupostari de l'activitat entre aquests ens i sobre els sistemes de garanties atorgats a tercers. Així mateix, s'ha emès informe sobre 14 propostes de l'Avantprojecte de llei de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic per al 2015.

- **Anàlisi de l'impacte pressupostari de les operacions de racionalització i simplificació del sector públic de la Generalitat de Catalunya**

En el marc dels processos d'ajust de la despesa i de racionalització del sector públic s'ha donat continuïtat als treballs de valoració de l'impacte pressupostari de les operacions de dissolució, desvinculació i fusió/integració de les entitats del sector públic de la Generalitat. Aquesta estimació té per objecte, d'una banda, donar suport al disseny individual de les operacions i, de l'altra, facilitar als òrgans competents l'anàlisi de balanç dels processos de racionalització i complir amb les obligacions informatives que es deriven de la normativa d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

- **Suport a la Comissió del sector públic i a l'Oficina de racionalització del sector públic instrumental de la Generalitat de Catalunya**

L'any 2014 la SGPS ha donat suport i assessorament a l'Oficina de racionalització del sector públic de la Generalitat de Catalunya en relació amb l'impacte dels processos de racionalització del sector públic de la Generalitat que s'han dut a terme en els darrers exercicis.

**Elaboració del límit de despesa no financera per al 2015 i l'escenari pressupostari corresponent i treballs d'anàlisi i seguiment dels possibles problemes derivats d'eventuals insuficiències pressupostàries en l'àmbit dels diversos departaments**

## Subdirecció General de Gestió Pressupostària

- **Elaboració dels pressupostos per al 2015**

Elaboració de l'Ordre ECO/183/2014, de 16 de juny, del Projecte de llei de pressupostos per al 2015, i del Decret 166/2014, de 23 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014 mentre no entrin en vigor els del 2015. Seguint els criteris i el calendari fixat en l'Ordre ECO/183/2014, de 16 de juny, per la qual es dicten les normes per elaborar els pressupostos de la Generalitat per al 2015, el Govern aprova el dia 2 de desembre de 2014 el Projecte de llei dels pressupostos per al 2015. Tanmateix, atès el retard en la presentació d'aquest i atesa la petició de dictamen al Consell de Garanties Estatutàries, no s'arriba a temps per a la seva aprovació dins el termini necessari perquè entrin en vigor l'1 de gener de 2015, i s'ha d'aprovar el Decret 166/2014, de 23 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014 mentre no entrin en vigor els del 2015. Aquest Decret és el primer que estableix una pròrroga dels pressupostos menys restrictiva respecte a les pròrrogues anteriors. Els criteris bàsics

dels crèdits a prorrogar són que els crèdits de les despeses dels capítols del 2 al 9 es prorroguen per la totalitat del pressupost inicial 2014, i en el cas de les despeses del capítol 1 s'han d'ajustar a les dotacions pressupostades a 31 de desembre de 2014. Finalment, el 4 de març s'aprova la Llei 2/2015, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2015.

Entre les principals novetats que incorpora l'elaboració del pressupost per al 2015 hi ha, d'una banda, el canvi en la tramesa de la informació d'una part de la documentació annexa als pressupostos. Per primera vegada, la memòria de subvencions i transferències i la memòria d'arrendaments i/o memòria de compra d'immobles s'introdueixen directament mitjançant el mòdul de pressupostos al sistema GECAT. D'altra banda, i com a continuïtat del procés d'identificació dels ingressos finalistes i les despeses que aquests financen, iniciat en l'exercici 2013, l'elaboració dels pressupostos per al 2015 és la primera vegada que es permet identificar aquelles despeses que es financen amb ingressos que, d'acord amb una norma de rang legal pròpia o per un conveni, acord o algun altre tipus de pacte, s'han de destinar a una finalitat determinada i que no procedeixen d'una altra administració pública. És a dir, en aquest cas és la mateixa Administració de la Generalitat que decideix aplicar uns ingressos determinats a unes despeses en concret. Atès que la incorporació del seguiment d'aquestes despeses a càrrec de finançament afectat requereix un canvi en la codificació actual, es proposa un nou sistema de codificació.

- **Elaboració d'informes sobre propostes de disposicions amb impacte pressupostari**

S'han realitzat 324 informes sobre projectes de disposicions normatives de contingut pressupostari. Aquests informes tenen com a objectiu valorar, des d'un punt de vista estrictament pressupostari, les actuacions que preveuen realitzar els diferents òrgans gestors i avaluar l'impacte en el pressupost de la Generalitat de les diferents propostes. D'aquests, 115 corresponen a informes d'impacte de disposicions normatives i la resta, 209, corresponen a propostes d'Acord del Govern. Així mateix, s'ha emès informe sobre 56 propostes amb impacte pressupostari de l'Avantprojecte de llei de mesures fiscals, financeres, administratives per al 2015.

- **Millora de la tramitació i del seguiment de les modificacions pressupostàries**

Amb la finalitat d'adequar els crèdits pressupostaris a les necessitats que sorgeixen durant el període d'execució pressupostària, s'han elaborat i tramitat 1.376 expedients de modificació de crèdits i 268 expedients de reconeixement d'obligacions d'exercicis anteriors.

**Ordre de l'elaboració dels pressupostos per al 2015 i Decret de pròrroga dels pressupostos per al 2014 mentre no entrin en vigor els del 2015**

**Elaboració mitjançant el GECAT de la documentació annexa al pressupost: la memòria de subvencions i la memòria d'arrendaments i compra d'immobles**

**Nova codificació dels fons finalistes i nova identificació dels fons afectats (ingressos i despeses)**

### Nombre de modificacions pressupostàries

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Modificacions pressupostàries	1.604	1.616	1.693	1.212	1.048	1.350	1.376
Transferències de crèdit <sup>(1)</sup>	810	716	752	515	504	809	766
<i>de les quals de capítol 1</i>	120	94	98	130	113	44	76
Generacions de crèdit	656	720	742	531	453	464	545
<i>de les quals de capítol 1</i>	54	44	68	36	26	18	15
Incorporacions de crèdit	138	165	199	149	91	74	64
Crèdit extraordinari / suplement de crèdit	0	14	0	0	0	0	0
Ampliacions de crèdit	0	1	0	17	0	3	1
Autorització de comptabilització d'obligacions pendants d'exercicis tancats	227	234	279	292	296	295	268
<b>Total</b>	<b>1.831</b>	<b>1.850</b>	<b>1.972</b>	<b>1.504</b>	<b>1.344</b>	<b>1.645</b>	<b>1.644</b>

(1) Només inclou les transferències aprovades pel Govern i pel conseller d'Economia i Coneixement

- **Tramitació d'expedients de compromisos de despeses a càrrec d'exercicis futurs**

S'han elevat al Govern per a la seva aprovació 335 expedients de despesa pluriennal, que han suposat un increment dels compromisos de despesa per a les anualitats futures (2015 en endavant) de 7.654,7 M€. Aquest import de nous compromisos per als exercicis futurs s'explica bàsicament per l'autorització del Govern al CatSalut per realitzar despeses per a la contractació de la gestió dels serveis de transport sanitari en la modalitat urgent i no urgent a Catalunya per un total de 1.236,5 M€ i per l'autorització del Govern al Departament de Territori i Sostenibilitat per realitzar despeses futures derivades de la signatura del Conveni entre la Generalitat, l'Ajuntament de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i el Consorci de l'Autoritat del Transport Metropolità de Barcelona per al finançament del sistema de transport públic per al període 2014-2031 per un import total de 4.854,36 M€.

El 31 de desembre de 2014 l'import total de despeses compromeses amb càrrec a exercicis futurs és de 48.174,0 M€, xifra sensiblement inferior a l'existent el 31 de desembre de 2012, que era de 51.605,3 M€. Aquesta minoració també es tradueix en una disminució dels compromisos per aquest any 2014 en -79,4 M€, un 2,5% menys, a causa de les modificacions a la baixa que ha anat autoritzant el Govern.

- **Tramitació d'expedients de generació de crèdit**

S'ha generat crèdit per un import total de 2.401,41 M€, dels quals 792,58 M€ corresponen a transferències internes. L'import generat consolidat és, doncs, de 1.608,83 M€. De l'import total generat sense consolidar, 512,33 M€ corresponen a majors ingressos d'una altra administració pública, la majoria de l'Administració de l'Estat i de la Unió Europea, entre altres. Aquests majors ingressos s'han vist reduïts respecte als mateixos de l'exercici 2013 en termes absoluts en -144,18 M€ menys, o el que és el mateix, en un -22%. En relació amb l'exercici 2013, es produeix una disminució considerable de l'import generat sense consolidar (i consolidat), atès que l'exercici anterior es van autoritzar 6.750,10 M€ a la secció dels Fons no departamentals. En concret, en el servei del Deute, on l'exercici anterior es va generar crèdit per cancel·lació d'emissions de deute a llarg termini a càrrec de la línia de finançament directa ICO-CCAA i el Fons de Liquiditat Autonòmic 2013, així com per diverses autoritzacions d'endeutament a entitats del sector públic en concepte dels imports liquidats per la Generalitat per les obligacions pendents de pagament amb proveïdors per import de 5.342,6 M€. En canvi, en el mateix 2014, el deute genera crèdit en el pressupost de despeses de la Generalitat de Catalunya per import de 634,19 M€ per diverses operacions de préstecs a entitats del SP de la Generalitat, algunes de les quals en el marc de la tercera i última fase del Fons de pagament a proveïdors de les comunitats autònomes pel reintegrament de les obligacions pagades a proveïdors. En el cas dels departaments, es produeix un lleuger increment en els ingressos generats per aquests (de 656,5 M€ l'any passat es passa a 736,4 M€ per a l'any 2014).

## Subdirecció General de Despeses de Personal

- **Control de les despeses de personal de l'Administració de la Generalitat**

S'ha realitzat l'anàlisi, el seguiment i la previsió de l'execució dels crèdits pressupostaris corresponents als diversos règims retributius del personal al servei de l'Administració de la Generalitat. Així, s'han realitzat mensualment projeccions de despesa de personal, a partir de les dades dels sistemes d'informació de personal (GIP) i el comptable (Gecat), amb l'objecte d'avaluar els possibles dèficits i superàvits en les diferents aplicacions de capítol 1 dels departaments i organismes del sector públic administratiu i revisar les propostes d'expedients de modificació de crèdits del Capítol 1.

En l'àmbit de les universitats públiques s'ha emès informe sobre les propostes de despesa de personal per a l'exercici 2014, les quals han estat aprovades pel Govern català.

D'acord amb les autoritzacions de modificació de places pressupostades, el nombre de llocs pressupostats a final de l'any 2014 és de 173.594 places (pel que fa a l'àmbit de la Generalitat, CatSalut, ICS, ICASS, entitats autònomes administratives i entitats autònomes, comercials i financeres), la qual cosa suposa una reducció del nombre de places pressupostades de 2.668 places respecte a les de l'inici de l'exercici del 2014, que n'eren 176.262.

#### Actuacions de seguiment del pressupost capítol 1 (nombre)

Actuacions	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
								(pròrroga 2012)	
Marcatge llocs	100.386	107.239	109.542	109.977	109.257	107.863	107.830	106.258	106.758
Moviments marcatge llocs	16.900	22.388	40.580	37.803	34.580	32.447	32.981	32.990	49.278
Actuacions diverses	5.758	4.824	2.114	1.478	1.319	1.094	972	951	253
Expedients tramitats d'àmbit departamental	2.478	2.754	8.270	11.484	11.677	10.808	10.204	10.812	10.830
Expedients modificacions de crèdits capítol 1	221	208	174	138	166	166	139	62	91
<b>Total</b>	<b>125.743</b>	<b>137.413</b>	<b>160.680</b>	<b>160.880</b>	<b>156.999</b>	<b>152.378</b>	<b>152.126</b>	<b>151.073</b>	<b>167.210</b>

#### Places pressupostades per àmbits orgànics. Any 2014

Àmbit	Inicial	Final	Diferència	%
Generalitat	129.031	128.336	-695	-0,5%
CatSalut, ICS i ICASS	44.239	42.268	-1.971	-4,5%
Entitats autònomes administratives	2.896	2.896	0	0,0%
Entitats autònomes comercials, industrials i financeres	96	94	-2	-2,1%
<b>Total</b>	<b>176.262</b>	<b>173.594</b>	<b>-2.668</b>	<b>-1,5%</b>

- **Suport al procés de negociació col·lectiva de les condicions retributives del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les seves entitats**

La Subdirecció General de Despeses de Personal participa en les meses de negociació de l'Administració de la Generalitat, tant de personal funcionari com estatutari i laboral: Mesa General d'Empleats, Mesa Sectorial de Negociació del Personal d'Administració i Tècnic, Mesa Sectorial de Negociació de Personal Docent, Mesa Sectorial de Negociació de Salut, Mesa Sectorial de Negociació de l'Administració de Justícia, Consell de la Policia-Mossos d'Esquadra, Comissió negociadora i d'Interpretació i Vigilància del 6è Conveni Únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya, donant el suport tècnic necessari en matèria de retribucions i altres condicions salarials.

Com en els darrers exercicis, les mesures excepcionals de contenció de la despesa han continuat condicionant la negociació col·lectiva, ja que l'any 2014 s'han mantingut les mesures aplicades als exercicis 2012 i 2013, que s'havien afegit a les mesures de reducció salarial aplicades l'any 2010 i consolidades l'any 2011. Cal destacar la reducció salarial equivalent a una paga extraordinària, a més d'altres mesures, com la supressió del complement de productivitat, dels ajuts al menjar i del fons d'acció social, a les quals cal afegir les vinculades a la contenció de plantilles i altres condicions de treball: reducció de permisos, supressió dels premis de vinculació, reducció de les millores per incapacitat temporal, reducció de la jornada del personal interí d'administració i tècnic, principalment. El manteniment d'aquestes mesures vinculades a la contenció de la despesa de personal s'han tractat en la Mesa General d'Empleats Públics de la Generalitat de Catalunya, així com en les diferents meses sectorials, sense assolir cap acord sobre això.

En diversos àmbits sectorials s'ha intentat assolir acords significatius. Destaquen les negociacions en l'àmbit del personal del Cos de Bombers i del personal del Cos d'Agents Rurals, les quals van finalitzar sense cap acord i amb l'aprovació per part del Govern de les mesures necessàries tractades en les negociacions. En l'àmbit del Cos de Mossos d'Esquadra, durant tot l'any s'ha treballat en l'assoliment d'un acord que es va materialitzar a principis del 2015. En l'àmbit del personal penitenciari s'ha signat un acord de pròrroga per als anys 2014 i 2015 de l'acord 2006-2009 de condicions de treball, així com la seva repercussió en el personal laboral del Conveni Únic. En les entitats del sector públic, s'han informat tres projectes de conveni col·lectiu. Des de la vessant retributiva i pressupostària, s'ha realitzat l'anàlisi de les propostes presentades a la Comissió de Retribucions i Despeses de Personal, i s'ha emès informe sobre 200 propostes.

- **Elaboració de taules retributives, seguiment de nòmina i nòmina de classes passives**

A l'inici de l'exercici, el Decret 269/2013, de 23 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2012 mentre no entrin en vigor els del 2014, manté les condicions de reducció salarial del personal establertes pels acords de Govern del 2013 sobre la reducció de l'import equivalent a una paga extraordinària i addicional o equivalent, mesures confirmades posteriorment amb la publicació de la Llei 1/2014, de 27 de gener, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014, per la qual cosa s'han tornat a ajustar els programaris de nòmina per tal de donar compliment al manteniment, l'any 2014, d'aquesta reducció de retribucions.



D'acord amb les disposicions pressupostàries, s'han confeccionat les taules retributives per al personal d'administració i tècnic, Bombers, Agents Rurals, Mossos d'Esquadra, personal penitenciari, personal al servei de l'Administració de Justícia i del personal docent no universitari, que s'han revisat d'acord amb les mesures i acords de Govern, que per a aquest exercici 2014 han afectat el personal bomber afectat per l'Acord de Govern de 27 de maig de 2014, pel qual es revisen les retribucions del personal operatiu del Cos de Bombers.

Un impacte important l'any 2014 ha estat la disposició final tercera del Reial decret llei 16/2013, de 20 de desembre, de mesures per afavorir la contractació estable i millorar l'ocupabilitat dels treballadors (BOE núm. 305, de 21 de desembre de 2013), que modifica l'article 109 del text refós de la Llei general de la Seguretat Social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny.

Aquesta norma té dos vessants:

- S'introdueix la modificació que implica la cotització de qualsevol retribució, que fins a aquell moment estaven exclosos, i inclou en la cotització les retribucions en espècie, entre les quals es troben les primes d'assegurances als treballadors.
- S'estableix l'obligatorietat de comunicar a la Tresoreria General de la Seguretat Social, mensualment, tota la informació retributiva dels treballadors. Així doncs, d'acord amb aquest precepte, la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) explicita (a partir de finals de desembre del 2013, i durant els cinc primers mesos de l'any 2014) les instruccions tècniques amb els requeriments per a la tramesa d'informació de les retribucions, que s'ha d'enviar mitjançant un fitxer anomenat Conceptes Retributius Abonats (CRA), en el qual es fa una distribució de les retribucions que formen part de la base de cotització d'una manera determinada i amb una codificació de conceptes retributius fixada per la TGSS.

Així doncs, la primera part ha impactat en el càlcul de nòmina i ha incorporat les retribucions en espècie en la cotització al Règim General de la Seguretat Social (RGSS), que per al personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya ha estat la repercussió individualitzada de les primes de les pòlisses col·lectives d'assegurances d'accidents, que afecten tot el personal funcionari i laboral de la Generalitat de Catalunya i dels seus organismes autònoms administratius, i la repercussió en nòmina de les pòlisses de vida dels alts càrrecs i les pòlisses d'assistència en viatges.

Per donar compliment a la segona part de l'impacte de la norma abans esmentada, s'ha hagut d'adequar el programari de nòmina per tal de poder trametre, mensualment, a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) la informació de totes les retribucions que es perceben pels empleats públics, d'acord amb la codificació establerta per la TGSS i les instruccions tècniques per la tramesa d'aquesta informació.

També s'han elaborat i tramitat les nòmines de les classes passives de l'Administració de la Generalitat, corresponents al personal interí de 1936-1939 i als expressidents del Parlament i de la Generalitat.

- **Elaboració de l'Avantprojecte 2015**

S'elaboren els escenaris pressupostaris per a l'exercici 2015, amb la reversió de les mesures de reducció relatives a la paga extraordinària i també la reversió del 15% de reducció de jornada del personal interí. Es produeix una reorganització en els subsectors pressupostaris i desapareix com a tal el subsector ICS, ICASS i CatSalut.

- **Altres activitats d'assessorament de la Subdirecció General**

La SGDP ha aportat la seva anàlisi a d'altres normes publicades que afecten sectorialment i ha realitzat estudis vinculats amb les normes estatals CORA i d'altres normatives: Ley 15/2014, de 16 de setembre (BOE 226, de 17 de setembre de 2014); Proyecto de Ley de racionalización del sector público y otras medidas de reforma administrativa (Proyecto de Ley 121/000079); anàlisi de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en la fase prèvia a la seva aprovació; Seguretat Social.

- **Propostes relatives a sistemes d'informació**

S'han elaborat propostes d'actuació relacionades amb els següents sistemes d'informació: utilització de la plataforma PCI per a la recollida d'informació retributiva de les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya; estat de la tècnica (via *benchmarking*) pel que fa a sistemes d'informació de gestió de recursos humans i proposta de pilot sectorial; compliment del protocol d'arxius pel que fa als sistemes d'informació i xarxa local de la Direcció General de Pressupostos (auditoria externa), i actualització del procés de nòmina, actualment pendent de la publicació de l'elaboració del manual de procediment d'execució de la nòmina.

**Adequació del programari del càlcul de la nòmina derivada de la cotització de les retribucions en espècie de les pòlisses col·lectives d'assegurances, i la comunicació mensual a la TGSS de les retribucions de tot el personal comprès en el RGSS, així com la reducció de retribucions relacionades amb la paga extraordinària**

## Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor

### Introducció

La Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor (DGPFAT) és l'òrgan que, entre d'altres funcions, s'encarrega de formalitzar l'endeutament de la Generalitat i del seu grup d'entitats i empreses públiques en les millors condicions de mercat i de manera sostenible, i de la coordinació i seguiment de l'endeutament dels organismes autònoms. La Tresoreria optimitza els recursos de caràcter financer, el manteniment d'uns terminis de pagament òptims i l'impuls de l'ús de les noves tecnologies, així com l'adequació als límits d'endeutament.

La Direcció General té les competències assumides en matèria financera i asseguradora sobre les entitats de crèdit, les seccions de crèdit de cooperatives agràries, el mercat de valors i els mercats que en deriven, els mediadors d'assegurances i les entitats asseguradores, amb especial rellevància de les mutualitats de previsió social, així com la funció de tutela financera de les corporacions locals. En aquesta Direcció General s'inclou la Inspecció Financera, que va crear la Llei del Parlament de Catalunya 5/1991. Així mateix, té encarregada la contractació de les assegurances de la Generalitat de Catalunya.

S'ha de tenir en compte que el nivell de competència de la Direcció General és divers, ja que pot consistir en l'exercici d'una competència exclusiva, d'una competència compartida, d'una competència de caràcter executiu, o de totes alhora, en funció del fet que la Generalitat no disposa de competència exclusiva en tots els àmbits en què actua.

### Actuacions

#### Deute públic i operacions financeres

##### Gestió del deute

L'endeutament de la Generalitat de Catalunya, tant a llarg com a curt termini, actualitzat a 31 de desembre de 2014, i tenint en compte els instruments de cobertura, suma 55.288,89 M€. Ha estat una reducció del pes de les emissions sobre el conjunt de l'endeutament (19%); un increment del percentatge de l'endeutament a tipus fix (76%) i una forta reducció del cost de la càrrega financera, que ha passat de 4,10% a un 2,37%, a causa, fonamentalment, de la reducció del tipus fix mitjà de les operacions a tipus fix que, en el mateix període, ha passat del 4,48% a 2,30%.

L'any 2014, l'agència de qualificació Moody's ha millorat la qualificació creditícia de la Generalitat: de Ba3 (perspectiva estable) a Ba2

**Reducció del pes de les  
emissions sobre el conjunt de  
l'endeutament**

(perspectiva positiva). L'agència Standard & Poor's ha mantingut la qualificació en BB amb millora de la perspectiva de negativa a estable i l'agència Fitch ha mantingut la qualificació creditícia en BBB-.

**Estructura de l'endeutament de la Generalitat. Actualització a 31 de desembre de 2014. Inclou endeutament a llarg i curt termini. Inclou instruments de cobertura (Import en milions d'euros)**

	Import	s/Total
<b>Euros</b>	<b>55.205,72</b>	<b>99,9%</b>
Préstecs-crèdits	44.595,64	80,7%
Emissions	10.610,08	19,2%
<b>Divises</b>	<b>83,17</b>	<b>0,2%</b>
Préstecs-crèdits	0,00	0,0%
Emissions	83,17	0,2%
<b>Total</b>	<b>55.288,89</b>	<b>100,0%</b>
<b>Préstecs/Crèdits</b>	<b>44.595,64</b>	<b>80,7%</b>
Euros	44.595,64	80,7%
Divises	0,00	0,0%
<b>Emissions</b>	<b>10.693,25</b>	<b>19,3%</b>
Euros	10.610,08	19,2%
Divises	83,17	0,2%
<b>Total</b>	<b>55.288,89</b>	<b>100,0%</b>
<b>Tipus Fix</b>	<b>41.850,96</b>	<b>75,7%</b>
Préstecs-crèdits	32.562,51	58,9%
Emissions	9.288,45	16,8%
<b>Tipus Variable</b>	<b>13.437,93</b>	<b>24,3%</b>
Préstecs-crèdits	12.033,13	21,8%
Emissions <sup>(1)</sup>	1.404,80	2,5%
<b>Total</b>	<b>55.288,89</b>	<b>100,0%</b>

(1) No inclou les amortitzacions corresponents a censos, APP, préstecs amb ICF garantits per pluriennals ni facturatge sense recurs.

• **L'endeutament a llarg termini**

Per atendre les seves necessitats financeres, la Generalitat de Catalunya s'ha adherit també l'any 2014 al mecanisme de suport a la liquiditat de les comunitats autònomes, creat pel Reial decret llei 21/2012, de 13 de juliol, de mesures de liquiditat de les administracions públiques i en l'àmbit financer. El finançament obtingut durant l'any 2014 a càrrec del FLA (fons de liquiditat autonòmic) ha ascendit a un total de 7.920,54 M€, mitjançant un préstec formalitzat el 25 de febrer de 2014, destinat a atendre el dèficit i part dels venciments de l'any 2014 de valors emesos i préstecs.

La Generalitat de Catalunya es va adherir l'any 2013 a la tercera fase del mecanisme extraordinari de finançament per al pagament als proveïdors de les comunitats autònomes, per fer front als retards en el pagament de les obligacions concretes, segons l'Acord 6/2012, de 6 de març de 2012, del Consell de Política Fiscal i Financera pel qual es fixen les línies generals d'un mecanisme extraordinari de finançament per al pagament als proveïdors de les comunitats autònomes i diferents normes durant l'any 2013 (el Reial decret llei 4/2013, de 22 de febrer; la Llei 11/2013, de 26 de juliol, i el Reial decret llei 8/2013, de 28 de juny) que n'amplien l'àmbit subjectiu i objectiu d'aplicació. Aquest mecanisme s'ha instrumentat també durant el 2014 mitjançant el fons de pagament a proveïdors i s'ha formalitzat un préstec per un import de 2.308,55 M€ (ICO proveïdors tercera fase tram II). El préstec s'ha formalitzat a deu anys, amb dos anys de carència.

L'endeutament de la Generalitat de Catalunya, a llarg termini, s'ha instrumentat mitjançant 14 operacions per un import total de 10.853,90 M€, un 100% mitjançant préstecs.

- **L'endeutament a curt termini**

El 31 de desembre de l'any 2014 la Generalitat tenia formalitzades set línies de crèdit per un import total de 3.827,21 M€, davant dels 927 M€ de l'any anterior. Tres d'aquestes línies, per import de 2.900 M€, estan integrades dins el sistema de gestió de la tresoreria corporativa (*cash pooling*). Les línies de crèdit disposades el 31 de desembre de 2014 han estat de 2.973,25 M€ i hi ha quinze préstecs a curt termini per un import de 2.197,88 M€.

L'endeutament viu i disposat de la Generalitat a curt termini, al tancament de l'exercici, és de 5.260,61 M€, dels quals 5.171,13 M€ corresponen a crèdits i préstecs i 89,48 M€ corresponen a facturatge invers (cessions de crèdit sense recurs al cedent), computat com a deute financer i no com a deute comercial d'acord amb la decisió de l'EUROSTAT de data 31 de juliol de 2012.

- **Endeutament d'empreses públiques i entitats de la Generalitat de Catalunya**

Actualment, la Direcció General supervisa, segons la normativa vigent, l'endeutament de 158 entitats. Aquestes entitats han formalitzat 11 operacions d'endeutament per un import de 104,11 M€. Cal fer constar que tot aquest import corresponen a operacions a curt termini. En el cas de les empreses amb participació majoritària de la Generalitat de Catalunya, la Llei de pressupostos de l'any 2014 va establir que, abans que el Govern n'autoritzi l'endeutament, la Direcció General havia de negociar amb les entitats financeres les millors condicions per formalitzar aquest endeutament. Així, durant l'any 2014 s'han convocat tres sol·licituds d'ofertes ordinàries, que han afectat 11 empreses, per un import global de 110,80 M€. D'aquest import sol·licitat s'han obtingut ofertes de les entitats financeres per un import de 104,11 M€, ofertes que complien el principi de prudència financera. S'han rebut

**Al tancament de 2014, la Generalitat té un deute viu de 32.165,77 M€ en els nous mecanismes d'accés a la liquiditat (línia ICO-vençiments financers, fons de pagament a proveïdors i fons de liquiditat autonòmic)**

**Durant l'any 2014 s'han convocat tres sol·licituds d'ofertes ordinàries, que han afectat 11 empreses, per un import global de 110,80 M€. S'han rebut un total de 12 ofertes i s'han fet 11 adjudicacions amb un marge mitjà ponderat d'1,15%**

un total de 12 ofertes i s'han realitzat 11 adjudicacions, amb un marge mitjà ponderat d'1,15%.

- **Avals de la Generalitat de Catalunya**

El risc potencial de la Generalitat, assumit mitjançant la concessió d'avals, ha estat de 307,47 M€ i 23,6M\$. El detall d'aquest avals és:

- Articles 37.2 b i 39.1 de la Llei 1/2014, de 27 de gener, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014, i Acord del Govern d'11.03.2014:
  - Centrals i Infraestructures per a la Mobilitat i les Activitats Logístiques, SA (CIMALSA): 10,00 M€
- Article 39.6 de la Llei 1/2014, de 27 de gener, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014, i Acord del Govern de 25.03.2014:
  - Circuits de Catalunya, SL: 23.600.000 dòlars
- Article 39.4 de la Llei 1/2014, de 27 de gener, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014, i Acord del Govern de 13.05.2014:
  - Fundació Parc Científic de Barcelona: 40,31 M€
- Article 39.3 de la Llei 1/2014, de 27 de gener, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014, i Acord del Govern de 8.04.2014:
  - Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU: 242,18 M€
- Article 39.5 de la Llei 1/2014, de 27 de gener, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014, i Acords del Govern d'01.07.2014 i de 14.10.2014:
  - Agrícola i Secció de Crèdit d'Uldecona, SCCL: 437.250 €
- Article 39.5 de la Llei 1/2014, de 27 de gener, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014, i Acord del Govern de 09.12.2014:
  - Olivarera i Secció de Crèdit del Baix Ebre, SCCL: 352.275 €
- Article 39.5 de la Llei 1/2014, de 27 de gener, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014, i Acord del Govern de 23.12.2014:
  - Agrícola Bonmàs i Secció de Crèdit, SCCL: 550.110 €
- Article 39.5 de la Llei 1/2014, de 27 de gener, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014, i Acords del Govern de 23.12.2014, de 30.12.2014 i de 13.01.2015:
  - Covilalba i Secció de Crèdit, SCCL: 696.300 €

El 31 de desembre de 2014 el risc viu en avals atorgats a determinats valors emesos per fons de titulització d'actius ascendia a 970,01 M€ i durant l'any 2014 s'han hagut d'atendre sol·licituds d'execució d'aval per part de les gestores per import de 26,05 M€ però les gestores han reemborsat avals executats anteriorment per import de 35,38 M€.

**Durant l'any 2014 s'han concedit avals per import de 307,47 M€ i 23,6 M\$**

## Mercat de valors

### • Supervisió

La Generalitat de Catalunya ha exercit les competències de supervisió sobre la Societat Rectora de la Borsa de Valors de Barcelona en què destaca l'aprovació de la modificació dels Estatuts socials de la Rectora, per tal d'homogeneïtzar-los amb els de la resta de societats del grup Bolsas y Mercados Españoles, SA, pel que fa a les remuneracions del càrrec d'administrador. També s'ha aprovat la Circular 1/2014, del Servei de Compensació i Liquidació (SCLBARNA), que amplia el sistema de línies de crèdit obertes fins ara a altres instruments financers acceptats en garantia davant d'incompliments en la liquidació d'efectius com són comptes corrents, dipòsits i altres instruments financers que l'SCLBARNA contracti amb el Banc d'Espanya o altres entitats. Altres actuacions rellevants han estat les aprovacions de les seves tarifes màximes i pressupost per al 2015, el nomenament de part dels membres del seu Consell d'Administració i dels membres del Consell d'Administració de la Sociedad de Bolsas, SA, entitat participada per la Borsa de Barcelona en un 25%. També s'ha autoritzat l'alta com a entitat participant de l'SCLBARNA a Citibank International Plc, Sucursal en España i Santander Banco de Emisiones, SA i l'alta d'un nou membre de la Borsa: BNP Paribas, SA, Sucursal en España. En 2014, s'ha inclòs als esborranys de la campanya de renda 2013 informació sobre els bons emesos per la Generalitat dirigits a inversors detallistes, per simplificar-los la declaració tributària. Pel que fa a la supervisió de valors s'ha verificat l'admissió a negociació l'ampliació de capital de Societat Anònima Damm.

**El 2014 s'amplien els instruments financers acceptats per l'SCLBARNA en garantia dels pagaments d'efectius**

### • Educació financera

Destaca l'ampliació de l'abast de la III edició del Programa d'educació financera a les escoles de Catalunya (EFEC), que arriba al 25% de l'alumnat de 4t d'ESO de Catalunya. En el Programa EFEC, impulsat pels departaments d'Ensenyament i d'Economia i Coneixement i dirigit per l'Institut d'Estudis Financers (IEF), hi col·laboren les entitats financeres CaixaBank, Banc Sabadell, BBVA, Banco Santander i Caixa d'Enginyers, a les quals s'afegeix en aquesta edició l'Institut Català de Finances (ICF). Durant el curs acadèmic 2014-2015, més de 500 voluntaris de les entitats financeres han impartit tallers d'educació financera a uns 16.500 alumnes de 4t d'ESO. S'ha atorgat una subvenció de 50.000 € a l'IEF per donar suport econòmic al Programa.

**El 2014 el Programa d'educació financera a les escoles de Catalunya arriba a més de 16.500 alumnes de 4t d'ESO, fruit de la col·laboració dels departaments d'Ensenyament i d'Economia i Coneixement, l'IEF i CaixaBank, Banc Sabadell, BBVA, Banco Santander, Caixa d'Enginyers i l'ICF**

### • El Mercat del deute públic de Catalunya

La negociació acumulada el 2014 al Mercat del deute públic de Catalunya ha estat de 34.854 M€, un 17,7% menys que l'any anterior. El nombre d'operacions també és inferior al de 2013 en un 92,9%. Enguany aquest mercat ha representat un 17% del total negociat (renda fixa i renda variable) a la Borsa de Barcelona, inferior al de 2013 (22%).

## Mercat del deute públic de Catalunya a la Borsa de Valors de Barcelona (de l'1 de gener al 31 de desembre de 2014) (Import en milions d'euros)

Tipus d'operació	Nombre d'operacions		Volum contractat		
	31.12.2014	% de variació del 31.12.2013 al 31.12.2014	Milions d'euros el 31.12.2014	% de distribució	% de variació del 31.12.2013 al 31.12.2014
Compravenda simple al comptat	57	-98,6	1.586,88	4,6	-5,8
Compravenda a termini	0	-	0,00	0,0	-
Doble pacte de recompra a un dia	296	-40,8	24.468,03	70,2	3,2
Doble pacte de recompra a més d'un dia	0	-	0,00	0,0	-
Simultània al comptat	76	-92,0	3.659,80	10,5	-8,4
Simultània a termini	0	-	73,67	0,2	-
Altres operacions	27	-97,3	5.065,50	14,5	-60,9
<b>Total</b>	<b>456</b>	<b>-92,9</b>	<b>34.853,88</b>	<b>100,0</b>	<b>-17,7</b>

Font: Borsa de Valors de Barcelona i Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor.

El nominal admès a negociació a final de desembre de 2014, 9.326,5 M€, es compon de 31 emissions de bons i obligacions i 22 emissions de pagarés, que representen un volum mitjà de contractació diària de 136,7 M€.

### Tresoreria

Durant 2014 el principal instrument de finançament del dèficit ha estat el Fons de Liquiditat Autòmic (FLA), que ha permès el pagament tant de determinats venciments financers com de factures a proveïdors i també alguns pagaments a ens locals. També s'han instrumentat ampliacions de FLA per a dèficits pendents de finançar d'exercicis anteriors. Aquests instruments, juntament amb la materialització del pagament del segon tram de la tercera fase del Fons de Pagament a Proveïdors, han permès continuar reduint el deute comercial i millorar els terminis de pagament.

La inseguretats en els fluxos d'ingressos ha provocat problemes de liquiditat que han tingut com a conseqüència interferències en el ritme de pagaments.

Com a conseqüència dels mecanismes extraordinaris de finançament i del FLA, juntament amb el refinançament de les operacions d'endeutament pròpies de la Generalitat de Catalunya així com de les entitats públiques, el volum d'operacions gestionat per la Tresoreria ha augmentat considerablement i, alhora, la gestió n'ha esdevingut més complexa.

Els sistemes d'informació s'han adaptat amb l'objectiu de facilitar l'elaboració del pla de tresoreria i l'obtenció de dades sobre els pagaments efectuats, el pendent de pagament i el període mitjà de pagament segons els requeriments propis i aliens. En aquest sentit, convé destacar que s'ha incorporat el mètode de càlcul del període mitjà de pagament establert pel Reial decret 635/2014, de 25 de juliol.



La implantació de la normativa de pagament SEPA ha comportat l'adaptació dels processos de tresoreria, tant en els pagaments ordinaris com en els de l'àmbit de nòmines.

Les principals actuacions previstes per a 2015 són:

- Com a conseqüència de la finalització del contracte de prestació de serveis financers a la tresoreria segons un model de gestió de tresoreria centralitzat, es portarà a terme, mitjançant concurs, un nou procés de selecció d'entitats financeres.
- Realitzar els ajustos convenients com a conseqüència de la nova figura jurídica que adoptarà l'ICS i la desaparició com a entitat de l'ICASS.
- Adaptar els sistemes d'informació amb la finalitat d'elaborar estimacions amb el màxim nivell de detall de la planificació a futur i que la gestió dels pagaments permeti tant la millora del període mitjà de pagament com de la seva harmonització per tot el sector públic de la Generalitat de Catalunya.

#### FLA: Fons de liquiditat autonòmic (Import en milions d'euros)

	FLA 2012	FLA 2013	FLA 2014
Tram 1: Amortitzacions	4.599,60	8.360,36	4.076,26
Tram 1: Liq. negatives	0,00	303,01	303,04
Tram 2: Interessos	219,15	279,31	212,28
Tram 2: Deute comercial	1.846,86	1.872,06	3.321,18
<b>Total tram 1 amortitzacions i liq. neg.</b>	<b>4.599,60</b>	<b>8.663,37</b>	<b>4.379,30</b>
<b>Total tram 2 interessos i deute comercial</b>	<b>2.066,01</b>	<b>2.151,37</b>	<b>3.533,46</b>
<b>Import formalitzat</b>	<b>6.732,28</b>	<b>10.838,33</b>	<b>7.920,54</b>
<b>Total tram 1 amortitzacions i liq. neg.</b>	<b>68,3%</b>	<b>79,9%</b>	<b>55,3%</b>
<b>Total tram 2 interessos i deute comercial</b>	<b>30,7%</b>	<b>19,8%</b>	<b>44,6%</b>

#### Mecanismes extraordinaris de finançament per proveïdors (FFPP) (Import en milions d'euros)

	Any 2012	Any 2013	Any 2014
Concerts sanitaris, socials i educatius	109,30	807,40	0,00
Farmàcies	525,80	420,80	0,00
Resta proveïdors	1.385,10	737,60	2.222,00
Altres conceptes (ens locals, universitats, subvencions)	0,00	261,50	83,90

## Supervisió financera de les entitats de crèdit

### Caixes d'estalvis i fundacions de caràcter especial

En compliment de la disposició transitòria primera de la Llei estatal 26/2013, de 27 de desembre, de caixes d'estalvis i fundacions bancàries, durant el primer semestre de 2014 va tenir lloc el procés de transformació de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, "la Caixa", en fundació bancària, amb la denominació Fundació Bancària Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, "la Caixa". Arran d'aquest procés

de transformació, es va procedir a donar de baixa aquesta entitat del Registre de caixes d'estalvis de Catalunya, amb efectes des del 16 de juny de 2014, d'acord amb l'article 34 de la mateixa Llei 26/2013.

Així mateix, en el Registre d'alts càrrecs i consellers generals de caixes d'estalvis de Catalunya s'han practicat un total de 223 inscripcions de membres dels òrgans de govern.

Com a culminació de tot aquest procés de transformació, en data 27 de juny de 2014 es va aprovar la distribució de l'excedent net després d'impostos, obtingut al 2013 per la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, així com el pressupost de la seva Obra Social per al 2014, per un import de 500 M€.

**El pressupost aprovat per al 2014 de l'Obra Social de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona ha estat de 500 M€**

S'ha continuat amb la tasca de supervisió financera del pressupost, l'objecte, l'activitat i la continuïtat de les 7 fundacions especials que tutela la Generalitat de Catalunya: Fundació Catalunya-La Pedrera, fundació especial; Fundació Iluro, fundació privada especial; Fundació Especial Antiques Caixes Catalanes de Manlleu, Sabadell i Terrassa; Fundació Especial Antiga Caixa Sabadell 1859; Fundació Especial Antiga Caixa Terrassa; Fundació Especial Antiga Caixa Manlleu, i Fundació Especial Pinnae.

A començaments d'any, aquestes 7 fundacions van presentar el seu pressupost d'activitats per al 2014, amb un import conjunt de 54 M€. Per tal d'homogeneïtzar i sistematitzar la informació facilitada per les fundacions, s'han agrupat les seves activitats en 4 grans grups d'objectius estratègics, en funció de l'àrea d'impacte social sobre la que volen incidir:

**El pressupost d'activitats global per al 2014 de les fundacions especials ha estat de 54 M€**

- Dinamització econòmica i foment de l'excel·lència
- Assistència social i cooperació al desenvolupament
- Foment de l'educació i la cultura
- Protecció del patrimoni natural i del paisatge

La distribució del pressupost d'activitats 2014 en funció d'aquests 4 objectius estratègics es detalla en el quadre següent:

#### Distribució del pressupost d'activitats 2014 de les fundacions especials (Import en euros)

Fundació especial	Objectiu 1: Dinamització econòmica i excel·lència	Objectiu 2: Assistència social i cooperació	Objectiu 3: Foment educació i cultura	Objectiu 4: Patrimoni natural i paisatge	Total pressupost d'activitats 2014
Catalunya-La Pedrera	3.761.175,81	9.135.819,48	16.983.810,69	2.112.314,02	31.993.120,00
Iluro	110.343,90	26.482,54	884.323,56	-	1.021.150,00
Antiques Caixes Catalanes	14.195,96	-	465.312,04	-	479.508,00
Antiga Caixa Sabadell 1859	-	-	900.499,73	275.009,76	1.175.509,49
Antiga Caixa Terrassa	430.900,00	12.848.296,00	1.042.600,00	-	14.321.796,00
Antiga Caixa Manlleu	149.502,64	43.491,68	104.651,84	-	297.646,16
Pinnae	2.661.237,14	367.079,29	1.455.351,40	-	4.483.667,83
<b>Total inversió social</b>	<b>7.127.355,45</b>	<b>22.421.168,99</b>	<b>21.836.549,26</b>	<b>2.387.323,78</b>	<b>53.772.397,48</b>

## Mutualitats de previsió social

- El 31 de desembre del 2014 figuraven inscrites al Registre de mutualitats de previsió social de Catalunya un total de 65 entitats de base mutualista, distribuïdes de la manera següent: 62 mutualitats de previsió social, la Federació de Mutualitats de Catalunya i dues agrupacions d'interès econòmic.
- Les principals entitats d'aquest sector, que l'any 2014 asseguraven 740.625 persones (el 9,87% de la població total de Catalunya, aproximadament), van recaptar durant l'exercici esmentat 113,8 M€ en primes d'assegurança i van obtenir altres ingressos (provinents, principalment, de concerts amb el Servei Català de la Salut) per import de 210,3 M€.
- Durant l'any 2014 ha continuat el procés de concentració del sector i s'han donat de baixa del Registre 3 entitats (2 mutualitats de previsió social i 1 agrupació d'interès econòmic). D'altra banda, a final d'any, 24 mutualitats estaven immerses en processos de dissolució, fusió i transformació.
- L'actuació administrativa ha estat presidida, en part, per la tasca de tramitació dels procediments administratius i, principalment, per la realització de gestions relatives a la política de concentració del sector, l'eix fonamental de la qual és la viabilitat de les entitats a mitjà i llarg termini, tenint present l'evolució del seu negoci i la capacitat de gestió. Un exemple d'aquesta tasca ha estat la finalització del procés de fusió per absorció seguit entre Mútua de Terrassa, com a entitat absorbent, sobre Mútua Previsora Barcelona, com a entitat absorbida, que ha culminat amb la preservació dels drets de les persones assegurades en aquesta última mutualitat.

En aquesta línia, es considera que un cert nombre d'entitats haurien de dur a terme projectes per reforçar la seva capacitat competitiva per adaptar-se als nous requeriments normatius; en particular, els que es derivaran, previsiblement, de la transposició de la normativa de la Unió Europea sobre entitats asseguradores, coneguda com a "Solvència II", a l'ordenament jurídic de l'Estat espanyol. En aquest respecte, l'Avantprojecte de llei sobre la dita Directiva comunitària va ser objecte d'anàlisi des d'aquesta unitat directiva i de proposta d'introducció de canvis davant la Direcció General de Seguros y Fondos de Pensiones en les últimes setmanes de l'any 2014. Serà al llarg de l'any 2015 quan es tramitarà el dit Avantprojecte de llei, ja que la finalitat de l'Estat, com a impulsor de la llei, és que entri en vigor l'1 de gener de 2016.

Un altre àmbit de l'actuació de la Direcció General durant l'any 2014 consisteix en haver reivindicat davant la Direcció General de Seguros y Fondos de Pensiones el traspàs de diverses entitats asseguradores que actuen únicament a Catalunya, ja que, d'acord amb el que preveu la mateixa normativa estatal, la competència per supervisar l'activitat duta a terme per les dites entitats correspon a la Generalitat.

Durant l'any 2014 s'ha millorat la informació que sobre les mutualitats de previsió social es dona publicitat al web del Departament i s'ha participat en la I Trobada de Mutualitats Catalanes organitzada per la Federació de Mutualitats.

**La participació activa de la Direcció General en la proposta de canvis i en la introducció d'esmenes a l'Avantprojecte estatal de llei d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores, i també la reivindicació del traspàs de competències a la Generalitat respecte d'entitats asseguradores d'àmbit d'actuació territorial limitat a Catalunya, actualment es troben sotmeses a supervisió de l'Estat espanyol**

- Finalment, cal assenyalar que durant l'any 2014 s'han tramitat 274 expedients relatius a mutualitats de previsió social, els quals han generat, en molts supòsits, els preceptius assentaments en el Registre administratiu d'aquest tipus d'entitats, així com més de 139 informes específics. Cal destacar que, addicionalment a la tramitació dels procediments al·ludits, s'han atès més de 250 consultes de tipus jurídic rebudes a través de telèfon, correu electrònic i visites presencials.

### Mediadors d'assegurances

- Les inscripcions al registre a data 31 de desembre corresponien a 820 entitats: 572 corredors i societats de corredoria d'assegurances; 150 agents exclusius i societats d'agència exclusives i 98 agents vinculats i societats d'agència vinculades. En el registre administratiu d'auxiliars assessors consten inscrits 6 auxiliars assessors de corredors d'assegurances. S'han tramitat 243 expedients administratius i s'han atès més de 450 consultes presencials, telefòniques i per la bústia electrònica corporativa.
- S'ha continuat satisfactòriament la remissió telemàtica mensual entre els *web services* de la Generalitat de Catalunya i de la Direcció General d'Assegurances i Fons de Pensions de les dades que es publiquen en el Punt Únic d'Informació (PUI) i que permeten que la ciutadania comprovi si un mediador d'assegurances està inscrit en algun dels registres administratius de tots els supervisors de la matèria de l'Estat espanyol.
- Ha continuat donant servei el sistema MEDC@T (oficina virtual de mediadors d'assegurances), que permet als mediadors d'assegurances la formalització telemàtica de l'obligació anual de remetre la documentació estadística comptable i/o de la documentació actualitzada anual, a través d'un entorn web segur, on s'han introduït noves millores en el sistema per assegurar la coherència de les dades estadístiques i comptables declarades.
- S'ha comprovat que els cursos de formació que organitza el Consell dels Col·legis de Mediadors d'Assegurances de Catalunya complien els requisits que exigeix la Llei 26/2006. També s'ha participat, com a vocal en la Comissió de Valoració d'àmbit estatal, per a l'obtenció del grup A necessari per poder exercir l'activitat d'agent vinculat o de corredor d'assegurances.
- S'ha participat en les reunions periòdiques del Foro de Colaboración de las Administraciones Públicas con Competencias en Materia de Mediación de Seguros Privados, duta a terme a la seu de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones, on assisteixen els supervisors competents en la matèria. En aquestes reunions, entre d'altres, s'ha treballat sobre l'avantprojecte estatal de Llei d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores.
- S'ha participat en la Comissió de Valoració d'àmbit estatal, juntament amb l'Administració de l'Estat, per a la qualificació dels cursos de formació per a l'acreditació dels coneixements per a l'exercici de l'activitat dels mediadors d'assegurances. També s'ha complert amb l'obligació del Pla estadístic de Catalunya facilitant a l'Idescat la informació requerida en seu Programa anual d'actuació estadística.

**S'ha treballat per implementar la inclusió de l'actuació "Estadística del sector de la mediació d'assegurances privades", que forma part de l'estadística oficial**

**687 mediadors d'assegurances distribueixen primes per un valor superior a 783 M€, de les quals un 80,46% corresponen a rams de no-vida i un 19,54% a rams de vida, d'acord amb la documentació estadística i comptable 2013 presentada l'any 2014**

## Principals dades estadístiques dels corredors d'assegurances. Any 2013

### Distribució geogràfica (Nombre)

<b>Total</b>	<b>687</b>
Barcelona	458
Girona	139
Lleida	45
Tarragona	45

### Estructura de l'organització (Nombre)

#### Mitjans personals i formació

<b>Total</b>	<b>3.491</b>
Personal de direcció	810
Empleats	1.174
Auxiliar extern	1.414
Auxiliar assessor	22
Altres personal	71
Hores de formació	59.264,10
Despesa formació €	307.155,29

### Distribució de la cartera d'assegurances en xarxa pròpia i externa (Euros)

#### Volum total:

<b>Primes intermediades</b>	<b>783.684.296,36</b>
Xarxa pròpia	698.618.787,35
Xarxa de distribució externa: auxiliars externs	79.871.864,51
Xarxa de distribució externa: auxiliars assessors	3.730.829,98
Xarxa de distribució externa: altres corredors	1.462.814,52

#### Nova producció:

<b>Primes intermediades</b>	<b>213.740.376,85</b>
Xarxa pròpia	182.266.023,53
Xarxa de distribució externa: auxiliars externs	29.522.598,99
Xarxa de distribució externa: auxiliars assessors	1.610.759,17
Xarxa de distribució externa: altres corredors	340.995,16

### Distribució de la cartera d'assegurances en vida i no-vida (Euros)

<b>Volum total: cartera</b>	<b>783.684.296,36</b>
Vida	153.073.609,14
No-vida	630.610.687,22
<b>Volum total: Comissions + honoraris</b>	<b>96.859.406,62</b>
Vida	6.231.666,35
No-vida	90.627.740,27

<b>Nova producció: cartera</b>	<b>213.740.376,85</b>
Vida	83.537.636,18
No-vida	130.202.740,67

<b>Nova producció: comissions + honoraris</b>	<b>20.131.781,78</b>
Vida	2.031.125,66
No-vida	18.100.656,12

#### Distribució de la cartera d'assegurances en rams no-vida (Euros)

<b>Volum total</b>	<b>630.610.687,22</b>
Accidents	19.346.486,82
Malaltia	15.974.863,01
Assistència sanitària	63.387.559,46
Dependència	94.733,35
Autos	239.467.150,78
Transports	13.958.775,56
Incendis i elements naturals	17.804.469,56
Assegurances agràries combinades	8.919.982,55
Robatori o altres	953.858,98
Avaria de maquinària	1.432.673,01
Responsabilitat civil: riscos nuclears	292.644,64
Responsabilitat civil: altres riscos	50.208.847,27
Crèdit	10.396.527,20
Caució	929.713,85
Pèrdues diverses	772.713,65
Defensa jurídica	6.789.244,53
Assistència	3.246.644,27
Decessos	4.053.207,57
Multirisc llar	62.257.042,21
Multirisc comunitats	36.577.778,48
Multirisc comerços	22.326.447,23
Multirisc industrials	44.137.936,90
Altres multirisks	7.281.386,34

#### Distribució de la cartera d'assegurances en rams de vida (Euros)

<b>Volum total</b>	<b>153.073.609,14</b>
Individual	130.292.380,76
Col·lectiu	22.781.228,38

#### Dades comptables (Euros)

Valor afegit al cost dels factors	75.105.575,91
Inversió bruta en béns materials	1.210.743,59

## Supervisió corporacions locals i seccions de crèdit

### Corporacions locals

S'ha publicat la Resolució ECO/2876/2014, de 16 de desembre, per la qual es modifiquen els annexos de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals. Aquesta modificació incorpora els canvis introduïts principalment per les normes següents:

- Les noves instruccions comptables per a l'Administració local (models normal, simplificat i modificació del model bàsic) aprovades mitjançant Ordres del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques de 20 de setembre de 2013.
- La Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial al sector públic, que estableix que les administracions públiques han de publicar el seu període mitjà de pagament a proveïdors i disposar d'un pla de tresoreria.
- La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, que preveu diversos informes de l'Administració competent en matèria de tutela financera dels ens locals.
- La modificació de l'estructura dels pressupostos de les entitats locals aprovada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.

La pàgina web del Departament ha publicat tres notes informatives sobre els canvis de la normativa estatal en matèria de tutela financera dels ens locals. Els temes tractats són els següents:

- El règim de tutela financera dels ens locals per a l'exercici de 2014, previst principalment a la Llei de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2014.
- Les darreres novetats en el règim de tutela financera dels ens locals en matèria d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i els procediments previstos en aquesta matèria a la Llei de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.
- La tramitació dels plans econòmics i financers que han d'aprovar els ens locals en determinades situacions.

**Adaptació dels procediments en matèria de tutela financera dels ens locals als canvis normatius**

**Publicades tres notes informatives sobre el règim de tutela financera dels ens locals**

## Corporacions locals

### Operacions que han tramitat els ens locals de Catalunya en els procediments previstos a la normativa de tutela financera. Anys 2013 i 2014

Descripció	Expedients iniciats			Expedients acabats		
	2014	2013	%	2014	2013	%
	Nombre	Nombre	Variació	Nombre	Nombre	Variació
<b>Operacions de crèdit</b>						
1. Autorització d'operacions de crèdit a llarg termini	60	69	-13,0	70	98	-28,6
2. Comunicació d'operacions de crèdit a llarg termini	303	200	51,5	371	364	1,9
3. Comunicació d'operacions de crèdit a curt termini	306	371	-17,5	335	319	5,0
<b>Altres operacions</b>						
4. Comunicació de productes derivats	3	5	-40,0	0	8	-100,0
5. Informe previ a l'adquisició de valors mobiliaris	3	30	-90,0	5	31	-83,9
6. Informe previ a l'alienació de valors mobiliaris	1	8	-87,5	2	7	-71,4
<b>Previsions</b>						
7. Pla de sanejament financer	29	24	20,8	30	38	-21,1
8. Previsions d'ingressos i despeses	8	10	-20,0	10	8	25,0
9. Pla econòmic i financer (municipis de més de 75.000 hab. i diputacions)	1	0		2	3	-33,3
10. Pla econòmic i financer	117	57	105,3	54	73	-26,0
<b>Altres tipus d'expedients</b>						
11. Expedients iniciats d'ofici	417	165	152,7	421	216	94,9
12. Comunicació de l'estat del deute	1.090	698	56,2	1.283	465	175,9
13. Consulta de l'ens local	17	11	54,5	17	13	30,8
14. Informe de Tresoreria	3.259	2.942	10,8	3.458	2.699	28,1
15. Exercici de noves competències distintes de les pròpies i delegades	12	0	-	1	0	-
16. Destí del patrimoni públic del sòl a la reducció de deute	2	0	-	2	0	-
<b>Total expedients</b>	<b>5.628</b>	<b>4.590</b>	<b>22,6</b>	<b>6.061</b>	<b>4.342</b>	<b>39,6</b>

Imports	M€			M€		
	M€	M€	Variació	M€	M€	Variació
<b>Operacions de crèdit</b>						
1. Autorització d'operacions de crèdit a llarg termini	173,09	119,93	44,3	175,60	441,42	-60,2
2. Comunicació d'operacions de crèdit a llarg termini	466,80	175,85	165,5	537,57	481,09	11,7
3. Comunicació d'operacions de crèdit a curt termini	411,99	653,38	-36,9	532,39	537,53	-1,0
<b>Altres operacions</b>						
4. Comunicació de productes derivats	10,50	266,00	-96,1	0,00	266,00	-100,0
5. Informe previ a l'adquisició de valors mobiliaris	0,00	32,14	-100,0	2,01	30,15	-93,3
6. Informe previ a l'alienació de valors mobiliaris	1,44	10,63	-86,5	2,35	9,73	-75,9



Una part significativa de l'endeutament a llarg termini concertat pels ens locals catalans s'ha formalitzat a l'empara dels convenis signats entre el Departament d'Economia i Coneixement i diverses entitats de crèdit, previstos a la Resolució ECF/1898/2003, de 29 de maig. Aquesta Resolució va aprovar el model de conveni amb les entitats de crèdit relatiu a les operacions de crèdit a concertar amb els ajuntaments de Catalunya amb la clàusula de domiciliació de la participació municipal en els tributs de l'Estat. S'han formalitzat 80 operacions acollides a aquest sistema de domiciliació, per un import total de 208 M€.

### **Seccions de crèdit de les cooperatives**

Amb l'objectiu de vetllar pel manteniment de la capacitat financera del sector agrari català, la Generalitat ha revisat la supervisió prudencial de les seccions de crèdit de les cooperatives agràries amb la definició d'una reestructuració d'aquest sector. En aquest sentit, s'han modificat la Llei 6/1998, de 13 de maig, de regulació del funcionament de les seccions de crèdit de les cooperatives, i el Decret 280/2003, de 4 de novembre, de desplegament de l'esmentada Llei 6/1998, de 13 de maig, per tal d'aconseguir:

- Recuperar la raó originària de les seccions de crèdit que no és altra que el finançament de l'activitat agrària cooperativitzada pels seus socis. Així, s'ha focalitzat l'activitat principal de la cooperativa en l'activitat agrària, s'ha millorat la solvència de la cooperativa i s'ha augmentat la transparència de l'activitat de la secció de crèdit envers els socis de la cooperativa.
- Evitar errors de percepció de la funcionalitat de les seccions de crèdit en relació amb la de les entitats financeres, de manera que en cap cas es pugui confondre la secció de crèdit amb una entitat financera, i evitar l'exposició del col·lectiu dels socis cooperativistes a riscos excessius.
- Establir un mecanisme de baixa i liquidació ordenada de les seccions de crèdit que posen en risc el model.

El grau de compliment del nou marc normatiu, des de la vessant del reforçament dels recursos propis de la cooperativa i la focalització en l'activitat agrària com a eix principal econòmic de la cooperativa, ha estat del 60% inicialment. La resta de cooperatives disposen d'un període fins a finals de 2016, prorrogable en alguns casos fins a finals de 2018, per adaptar-se a través d'un pla d'actuacions i mesures, que ha de presentar davant d'aquesta Direcció General per a la seva autorització, i també han de presentar certificacions d'un auditor independent sobre el compliment del pla, amb periodicitat anual fins al seu ple compliment, a la Direcció General esmentada, amb la finalitat de fer-ne el seguiment.

També, s'han aportat recursos públics per facilitar la reestructuració del sector, amb la creació d'una línia d'aval, de fins a 15 M€, a la Llei 1/2014, del 27 de gener, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014, per garantir fins a un 75% les operacions financeres que subscriuguin les cooperatives agràries amb secció de crèdit amb la finalitat del retorn als seus titulars dels fons dipositats a les seccions de crèdit i sempre que els socis hagin acordat prèviament la baixa de la secció de crèdit corresponent.

Tot aquest conjunt d'iniciatives cerca, en darrer terme, millorar el funcionament del conjunt de les seccions de crèdit, i les potencia com a un instrument impulsor de l'activitat del món agrari i per extensió de l'entorn rural. Aquesta millora ha de suposar, en qualsevol cas, un augment de les garanties dels socis, de la transparència de l'activitat desenvolupada i de l'estabilitat del sector en el llarg termini. En el 2014 i en el marc d'aquesta reestructuració, quatre seccions de crèdit s'han donat de baixa del Registre de cooperatives de Catalunya amb l'acord previ de la seva Assemblea General, amb suport públic de l'esmentada línia d'aval, mentre que vuit cooperatives més també han donat de baixa les seves respectives seccions de crèdit sense necessitar aquest suport públic.

El Grup de Seguiment Sectorial de Cooperatives amb Secció de Crèdit, creat el 2012 com a òrgan col·legiat de consulta i assessorament, amb caràcter no vinculant, adscrit al Departament d'Economia i Coneixement en què participen els diferents departaments de la Generalitat amb competències en relació amb les cooperatives agràries amb secció de crèdit i el sector cooperatiu, ha mantingut sis reunions ordinàries al llarg de l'any. En aquestes reunions s'ha posat en comú l'anàlisi de les dades sectorials de liquiditat i de concentració de risc de la secció de crèdit en la mateixa cooperativa, les reflexions sobre l'impuls dels canvis normatius esmentats i la determinació d'un sistema d'informació periòdic sobre la situació economicofinancera de les seccions de crèdit de les cooperatives per a la detecció d'aquelles que no ajustin la seva operativa al model preestablert.

Des d'aquest Grup també s'ha promogut la realització per part d'aquesta Direcció General de tres jornades tècniques territorials de difusió dels principals trets del canvi del marc normatiu sobre el funcionament de les seccions de crèdit i de les obligacions d'adaptació, adreçades a les cooperatives agràries amb secció de crèdit, i d'una sessió informativa sobre aquests canvis i noves obligacions, adreçada als auditors que desenvolupen les seves tasques professionals en cooperatives agràries amb secció de crèdit.

**S'ha aprovat un nou marc normatiu per a la supervisió prudencial de les seccions de crèdit de les cooperatives per tal de millorar i reforçar el seu funcionament i la capacitat financera del sector agrari català**

**Més comunicació i col·laboració interdepartamental i amb el sector cooperatiu per al seguiment de les seccions de crèdit de les cooperatives agràries**

## Inspecció Financera

S'han dut a terme actuacions inspectores sobre determinades entitats subjectes a supervisió de la DGPFA i dins dels àmbits sectorials següents:

### *Seccions de crèdit de cooperatives*

La totalitat del sector de les seccions de crèdit de les cooperatives es compon aproximadament de 87 seccions de crèdit, que gestionen uns 690 M€ en saldos creditors dels socis. Aquestes entitats es troben distribuïdes per tot el territori. L'execució del pla d'inspecció pel 2014 ha consistit en inspeccions a 24 seccions de crèdit, de les quals 11 s'han realitzat *in situ* i de manera addicional 13 més s'ha fet mitjançant el procediment de control sobre les auditories externes.

Les seccions de crèdit inspeccionades gestionen aproximadament 132 M€ en saldos creditors de socis, que representen un 21% del total del sector. En l'àmbit de les seccions de crèdit s'ha fet el seguiment de 7 plans d'acció conseqüència de les inspeccions realitzades. També s'ha fet l'anàlisi de les auditories presentades per les cooperatives amb secció de crèdit i dels principals coeficients legals.

### *Mutualitats de previsió social, MP*

L'any 2014 hi ha 37 mutualitats actives subjectes a supervisió ordinària en finalitzar l'any, les quals disposen d'uns actius totals de 537 M€, facturen 114 M€, tenen 196.000 socis i donen cobertura a 740.600 persones assegurades.

En l'execució del pla d'inspecció, s'han realitzat actuacions a 19 mutualitats de previsió social, de les quals 7 són inspeccions *in situ* i 12 són actuacions *extra situ*, consistents en sessions de treball amb els auditors de les entitats. Les mutualitats inspeccionades el 2014 tenen uns actius de 57,4 M€ i 115.000 persones assegurades.

Pel que fa a l'activitat de seguiment econòmic de les mutualitats, realitzada a Inspecció Financera, s'han generat 150 informes de seguiment trimestrals, recollits en quatre informes trimestrals de cada entitat, i dos informes semestrals de ràtios. També s'han publicat a la web del Departament les dades desagregades de 35 mutualitats i un informe anual de dades agregades del sector. S'ha consolidat l'ús del tràmit electrònic pel qual les mutualitats presenten la documentació trimestral i anual a través de l'OVT (Oficina virtual de tràmits) i Canal Empresa.

### *Mediació de l'assegurança privada*

En l'execució del pla d'inspecció de 2014 a mediadors d'assegurances s'han realitzat visites d'inspecció a 9 corredories d'assegurances, totes les programades. L'abast de les inspeccions és la comprovació del grau de compliment de la normativa vigent en particular la Llei 26/2006, de 17 de juliol, de mediació d'assegurances i reassegurances privades.

## Riscos i Assegurances

### Contractació d'assegurances i gestió econòmica

— Amb durada de tot l'any 2014 es troben vigents, per renovació, els contractes de serveis d'assegurances de la Generalitat de Catalunya, a excepció de l'assegurança de responsabilitat patrimonial i civil, amb durada de l'1 de març de 2014 fins el 28 de febrer de 2015, segons el quadre següent:

#### Pròrroga contractes

Pòlissa	Número	Assegurador	Cost de renovació 2014 (Euros)
Tot risc de pèrdues o danys materials del patrimoni de la Generalitat de Catalunya	44200134-3	SEGURCAIXA ADESLAS, SA de Seguros y Reaseguros (NIF: A-28011864)	2.449.597,91
Exposicions	712005598	Nationale Suisse, SA (NIF A-28030047)	30.000,00 Prima de dipòsit
Vida grup temporal renovable	59012497	AXA Aurora Vida, SA (NIF A-48464606)	187.762,08
Accidents personals (amb relació laboral i sense amb la Generalitat)	8659919	AXA Seguros Generales, SA (NIF A-60917978)	1.115.350,22 (amb relació laboral) 168.108,51 (sense relació laboral)
Assistència en viatge	89-11.200	FIATC (NIF G-08171407)	50.000,00
Vehicles terrestres	Diversos	ZURICH Insurance PLC (NIF W0072130H)	777.995,00
Vehicles aeris	651299801370	Mapfre Global Risks, Compañia Internacional de Seguros y Reaseguros, SA (NIF A-28204006)	243.037,74
Responsabilitat Patrimonial i Civil	CGRC0740	Coassegurança entre: • Vida Caixa Adeslas S.A de Seguros Generales y Reaseguros (A-28011864). Obridora. • Zurich Insurance PLC (W-0072130-H). Coasseguradora. • FIATC, Mútua de Seguros y Reaseguros a prima fija (G-08171407). Coasseguradora.	3.080.000,00
Embarcacions	Diversos	AXA Seguros Generales, SA (NIF: A-60917978)	21.419,17

- El cost total de regularització pagat durant l'any 2014, pels suplementes d'altres i baixes haguts durant l'anualitat 2013 en el conjunt de les pòlisses, va ser de 39.494,68€.
- Respecte als serveis de mediació d'assegurances, el cost total dels contractes vigents durant l'anualitat 2014, va ser de 321.179,84 €.

### Serveis de mediació

	Corredor d'Assegurances	Cost del servei (Euros)
Lot danys materials	Marsh, SA	45.282,72
Lot danys personals	Aon Gil y Carvajal, SA	62.836,40
Lot vehicles	Willis Iberia, SA	63.310,00
Lot responsabilitat patrimonial/ responsabilitat civil	Ferrer & Ojeda Asociados, Cia de Seguros SA	149.750,72
<b>Total</b>		<b>321.180,04</b>

- El nombre de suplementes per altres i baixes a les pòlisses d'assegurances vigents emesos durant l'any 2014 va ser de 1.042 suplementes.

### Suplements

Pòlissa	Suplements d'alta	Suplements de baixa	Total
Tot risc de danys materials	208	134	342
Exposicions	119	0	119
Vida	12	12	24
Accidents personals	8	3	11
Assistència en viatge	230	33	263
Vehicles terrestres	197	55	252
Embarcacions	1	0	1
Vehicles aeris	1	0	1
RP/RC	29	0	29
<b>Total</b>	<b>805</b>	<b>237</b>	<b>1.042</b>

— El nombre d'informes sobre contractació d'assegurances del Sector Públic vinculats a la Generalitat de Catalunya o amb participació majoritària realitzats durant l'any 2014 va ser de 987.

### Informes (Import en euros)

Classificació per sector públic	Nombre de pòlisses	Cost de l'assegurança
<b>Organismes autònoms:</b>	<b>109</b>	<b>414.867,98</b>
Entitats autònomes administratives	107	390.871,07
Entitats autònomes comercials	12	23.996,91
<b>Entitats gestores de SS i ICS:</b>	<b>31</b>	<b>44.392,90</b>
<b>Empreses públiques:</b>	<b>358</b>	<b>4.280.665,07</b>
Entitats de Dret Públic	758	3.980.166,17
Societats mercantils	44	300.498,90
<b>Consortis</b>	<b>35</b>	<b>231.216,18</b>
<b>Total</b>	<b>987</b>	<b>4.971.142,13</b>

### Gestió de sinistres

— Tot seguit s'indica l'estadística de l'evolució de la sinistralitat declarada a la Generalitat de Catalunya i a l'assegurador durant l'any 2014.

### Gestió de Sinistres 2014 (Import en euros)

Dades	Danys materials	Exposicions	Vida	Accidents personals	Assistència en viatge	Vehicles terrestres	Embarcacions	Vehicles aeris	Responsabilitat Patrimonial / Responsabilitat Civil	Total
Declarats Generalitat (Nombre)	488	8	2	50	198	1.574	2	0	1.399	3.721
Provisió tècnica (Euros)	131.854,97	0,00	0,00	0,00	0,00	395,15	0,00	0,00	4.016.920,79	4.149.170,91
Declarats ADOR (Nombre)	388	8	2	44	198	290	2	0	1.225	2.157
Imports estimats (Euros)	18.466,26	0,00	0,00	0,00	0,00	395,15	0,00	0,00	3.635.777,63	3.654.639,04
Tancats (Nombre)	499	4	0	34	141	116	1	1	1.751	2.547
Imports indemnitzats (Euros)	1.711.862,02	13.253,75	0,00	719.065,10	24.020,80	63.271,96	633,37	800,62	1.693.706,15	4.226.613,77
Pendents (Nombre)	242	8	2	68	57	191	3	1	2307	2.879
Imports provisionats (Euros)	513.217,63	0,00	0,00	173.915,26	0,00	58.713,58	393,25	0,00	30.504.964,47	31.251.204,19

- S’han realitzat 48 comissions ordinàries de seguiment de sinistres pendents (SGRA-Corredoria-Departaments) i 5 comissions extraordinàries, per tractar sinistres problemàtics i/o d’especial rellevància (SGRA-Corredoria-Asseguradora-Departaments).
- S’han definit, redactat i signat els Acords sobre ampliació de la cobertura de defensa jurídica, en relació amb la pòlissa de responsabilitat patrimonial i civil de la Generalitat de Catalunya.
- S’ha determinat i ampliat la cobertura en la pòlissa de tot risc de pèrdues i danys materials de la Generalitat de Catalunya pel que fa a l’obra civil acabada.

### **Altres activitats**

- Gestió de la pròrroga, pel període de l’1 de juliol de 2014 a l’1 de juliol de 2015, dels convenis d’associació amb les mútues col·laboradores amb la Seguretat Social, seleccionades mitjançant l’Acord del Govern, de 25 de juny de 2008, que aprovà les cobertures de les contingències derivades dels riscos professionals d’accidents de treball i malalties professionals del personal de la Generalitat de Catalunya i del sector públic amb participació majoritària de la Generalitat, pertanyent al règim general de la Seguretat Social. Així mateix, a causa de la baixa sinistralitat, es va gestionar, amb col·laboració de la Direcció General de la Funció Pública, el cobrament del “Bonus-Malus”, conforme al Reial decret 404/2010, de 31 de març.
- Es van fer 4 informes sobre atorgament de la garantia de la Generalitat Catalunya a dues noves exposicions per a obres d’interès cultural, realitzades durant l’annualitat 2014. El capital en risc a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya el 31 de desembre de 2013 és de 96.297.000€.
- Gestió i manteniment de les targetes VISA com a mitjà de pagament dels bitllets de viatge per treball.
- S’aprofundeix en l’anàlisi de l’ampliació funcional de l’aplicació informàtica de gestió de sinistres (TDS) per tal que incorpori també les actuacions de la gestió contractual de les assegurances, especialment dels moviments de suplementos d’alta i baixa de les diferents pòlisses, amb integració de les bases de dades de béns materials (vehicles, bens immobles...). El nou aplicatiu, que passarà a denominar-se “Tramas”, integra així el cicle complet de la gestió de les assegurances, tant les derivades de la gestió contractual com la pròpia i ja consolidada de la gestió de sinistres.

## Direcció General d'Anàlisi i Seguiment de les Finances Públiques

### Introducció

La Direcció General d'Anàlisi i Seguiment de les Finances Públiques es crea mitjançant el Decret 38/2014, de 25 de març, de reestructuració del Departament d'Economia i Coneixement, a partir de la transformació de l'anterior Direcció General de Seguiment i Avaluació de Polítiques d'Estabilitat i Creixement. La nova Direcció General assumeix noves competències en l'àmbit de finançament autonòmic i d'anàlisi de les relacions economicofinanceres dels diferents nivells d'administració i consolida les competències en matèria d'avaluació de polítiques públiques i de seguiment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, així com la proposta de revisió de polítiques en col·laboració amb els departaments. Aquest nou Decret unifica l'esquema de treball que s'havia adoptat des de setembre de 2012 amb la Subdirecció General de Finançament Autonòmic i el Gabinet Tècnic de programació i avaluació pressupostària, adscrit temporalment a la Direcció General.

La missió de la Direcció General és "contribuir a la millora de l'eficiència, l'equitat, l'equilibri i la sostenibilitat dels recursos públics per mitjà de l'anàlisi i el seguiment de les finances i l'avaluació econòmica de les intervencions públiques".

La seva activitat gira al voltant de quatre grans àmbits: el finançament autonòmic i les relacions amb l'Estat, l'anàlisi i el seguiment de l'activitat econòmica dels departaments i entitats del sector públic de la Generalitat, la difusió de l'evolució i l'estat de les finances públiques de la Generalitat i l'avaluació de polítiques públiques.

L'any 2014 la Direcció General ha analitzat les relacions financeres amb l'Estat, especialment el model de finançament que ha de ser objecte de revisió, ha calculat la balança fiscal i els pressupost del sector públic a Catalunya i ha continuat reforçant el suport als departaments en la tasca d'elaboració de plans i mesures d'ajust i avaluació de les seves polítiques per tal de fer front als nous reptes de consolidació fiscal vinculats als mecanismes de liquidat establerts amb l'Administració de l'Estat i ha continuat publicant els informes d'execució pressupostària.

**La Direcció General ha analitzat les relacions financeres amb l'Estat, especialment el model de finançament que ha de ser objecte de revisió, i ha calculat la balança fiscal i el pressupost del sector públic a Catalunya. També ha continuat reforçant el suport als departaments en la tasca d'elaboració de plans i mesures d'ajust i avaluació de les seves polítiques per tal de fer front als nous reptes de consolidació fiscal vinculats als mecanismes de liquidat establerts amb l'Administració de l'Estat i ha continuat publicant els informes d'execució pressupostària**

### Actuacions

#### Finançament autonòmic i relacions amb l'Estat

En l'àmbit de la sostenibilitat de les finances públiques i, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat de les finances públiques, l'any 2014 es va elaborar el Pla econòmic i financer de la Generalitat per als anys 2014-2015, que va ser aprovat finalment pel Consell de Política Fiscal i Financera de les comunitats autònomes en la seva reunió del 23 de desembre de 2014.



El context econòmic i financer nacional i internacional van dificultar l'accés de la Generalitat de Catalunya als mercats financers. És per aquesta raó que la Generalitat de Catalunya es va adherir als mecanismes extraordinaris de finançament habilitats per l'Estat per poder disposar de recursos financers procedents del fons de liquiditat autonòmica (FLA). En aquest marc, s'han elaborat els plans d'ajust, establerts a la disposició addicional primera de la Llei orgànica 2/2012, que suposen l'acceptació d'una sèrie de condicions particulars en relació amb el seguiment i remissió d'informació o l'adopció d'acords i de mesures extraordinàries per assolir el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic. L'adhesió a aquests instruments també obliga, d'acord amb el punt sis de la disposició addicional primera de la Llei orgànica 2/2012, a fer una actualització mensual del Pla d'ajust.

En relació amb el model de finançament, el Consell de Política Fiscal i Financera, en la sessió del 21 de març de 2013, va acordar la creació d'un grup de treball per analitzar l'aplicació de l'actual sistema de finançament amb la finalitat d'eleva-ho al Comitè Tècnic Permanent d'Avaluació que preveu la Llei 22/2009, per la qual es regula el sistema de finançament de les comunitats autònomes de règim comú. El Comitè Tècnic Permanent d'Avaluació és el que ha de valorar el sistema de finançament i proposar mesures per a la seva revisió.

En compliment d'aquest mandat, el 22 de gener de 2014 es va convocar la primera reunió d'aquest grup de treball, en la qual es va acordar que cada comunitat autònoma havia d'aportar una anàlisi de l'aplicació del sistema de finançament. El 7 de març de 2014 la Generalitat va aportar un document d'anàlisi corresponent al període 2009-2012, que posteriorment es va publicar en la col·lecció de monografies del Departament. El Ministeri d'Hisenda no va tornar a convocar aquest grup de treball, de manera que les tasques a desenvolupar i, com a conseqüència, l'inici de la revisió del model va quedar aturat.

[http://economia.gencat.cat/web/content/70\\_economia\\_catalana/arxius/colleccions/monografies/M\\_15\\_2014\\_ca.pdf](http://economia.gencat.cat/web/content/70_economia_catalana/arxius/colleccions/monografies/M_15_2014_ca.pdf)

S'ha donat suport tècnic i econòmic a l'assessoria jurídica del Departament i al Gabinet Jurídic per a la presentació de diversos requeriments i recursos a l'Estat. Aquests recursos presentats corresponen a les qüestions següents:

- Compliment de la disposició addicional tercera de l'Estat, que estableix que l'Estat ha de destinar durant 7 anys un percentatge d'inversió en infraestructures a Catalunya equivalent al seu pes del PIB. L'Estat ha incomplert successivament aquesta disposició i s'han presentat recursos per demanar-ne el compliment, fet que suposa una transferència de recursos de l'Estat a la Generalitat. Aquesta conflictivitat correspon als exercicis 2008, 2009, 2010 i 2011.

**S'ha elaborat el Pla econòmic i financer i els plans d'ajustos, que permeten a la Generalitat disposar dels mecanismes de finançament extraordinaris i garantir la seva liquiditat**

**S'ha publicat el treball tramès al Ministeri d'Hisenda sobre l'anàlisi del model de finançament de les comunitats autònomes 2009-2012**

- Distribució dels objectius de dèficit entre l'Estat i les comunitats autònomes. El recurs es basa en el fet que el repartiment dels objectius de dèficit no compleix el que estableix la disposició transitòria primera de la Llei orgànica 2/2012, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat de les finances. El recurs presentat al Tribunal Suprem demostra que el repartiment dels objectius ha perjudicat les comunitats autònomes en determinar uns objectius menors dels que resultarien de l'aplicació de l'esmentada disposició transitòria primera.
- Revisió del model de finançament. El passat 7 d'agost de 2014 el conseller d'Economia i Coneixement va presentar un requeriment al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques que instava l'Estat a iniciar la revisió quinquennal del model de finançament, tal com preveu la Llei 22/2009, que regula el sistema de finançament de les comunitats autònomes de règim comú.

En compliment de la Llei del Parlament de Catalunya 10/2012, de publicació de les balances fiscals, que estableix que el Departament d'Economia i Coneixement ha de calcular anualment la balança fiscal de Catalunya amb el sector públic central. Durant el 2014 es va continuar reunint el Grup de treball per al seguiment i actualització de la metodologia de càlcul de les balances fiscals previst en l'esmentada Llei i es varen publicar les dades corresponents a la balança fiscal de Catalunya amb el sector públic central corresponents a l'any 2011. El 12 de juny de 2014 el conseller d'Economia i Coneixement va presentar en una roda de premsa els resultats de la balança fiscal de l'any 2011. Aquestes dades, juntament amb la seva metodologia, es varen publicar a la col·lecció de monografies del Departament. Per altra part, i d'acord amb el que preveu l'esmentada Llei 10/2012, els resultats de la balança fiscal es varen presentar en un annex de l'Informe Econòmic i Financer que acompanya la presentació del Projecte de pressupostos de la Generalitat.

Les dades de la balança fiscal de 2011 mostren que Catalunya aporta el 19,2% del total d'ingressos de l'Administració central, però només rep el 14% de la despesa total de l'Estat. Si es descompta la Seguretat Social (amb l'atur inclòs), la despesa rebuda cau fins al 9,4%. El dèficit fiscal català (segons el mètode del flux monetari) el 2011 arriba als 15.006 M€, el 7,7% del PIB. Durant el període 1986-2011, Catalunya pateix de mitjana un dèficit fiscal anual del 8% del PIB.

Per primera vegada s'ha calculat el pressupost del conjunt de les administracions públiques a Catalunya corresponents a l'any 2015. Aquest càlcul és una consolidació dels ingressos i les despeses dels diferents sectors de l'Administració pública a Catalunya: central, autonòmica i local. L'objectiu d'aquest càlcul és analitzar la sostenibilitat de les finances de Catalunya i com a resultat s'obté un superàvit de les administracions públiques a Catalunya de 2.405 M€, l'1,2% del PIB. En una roda de premsa del 4 de desembre de 2014 el conseller d'Economia i Coneixement va presentar aquest càlcul.

**S'ha donat suport tècnic i econòmic per a la presentació de diversos requeriments i recursos a l'Estat**

**S'ha publicat la monografia sobre la metodologia i resultats de la balança fiscal de Catalunya amb el sector públic central de l'any 2011**

**S'han calculat per primera vegada els pressupostos del conjunt de les administracions públiques a Catalunya per a l'any 2015**

## Anàlisi i seguiment de l'activitat econòmica dels departaments i entitats del sector públic de la Generalitat

En l'àmbit de millora de l'eficiència en la gestió dels recursos públics, s'ha promogut l'elaboració de plans d'eficiències departamentals i s'ha coordinat la recollida de mesures aplicades pels departaments i entitats de la Generalitat, que posteriorment han estat analitzades. D'aquestes, les que eren susceptibles de ser aplicades per l'Administració General de l'Estat o per altres comunitats autònomes s'han proposat al grup de treball per a la racionalització i millora de la despesa pública, creat en el marc del Consejo de Política Fiscal i Financiera.

**S'ha impulsat l'elaboració del plans d'eficiència departamentals**

Pel que fa a la l'anàlisi de la despesa pública, en l'àmbit de les prestacions socials, s'han iniciat els treballs d'anàlisi del mapa de prestacions socials elaborat pel Departament de Benestar i Família, s'han fet treballs preliminars de *benchmarking* internacional sobre el disseny de les prestacions i s'ha donat suport als estudis d'impacte del desenvolupament d'una renda garantida de ciutadania, sobre la qual s'està tramitant una iniciativa legislativa popular al Parlament de Catalunya. També s'ha analitzat l'evolució de les despeses de personal del sector públic administratiu de la Generalitat i l'impacte de les diferents mesures aplicades.

S'ha fet el seguiment de la liquidació dels pressupostos per al 2013, amb una estimació provisional de -3.860 M€, equivalent al -1,96% del PIB, per sobre de l'1,58% d'objectiu de dèficit fixat per a Catalunya.

S'ha calculat l'ajust de la despesa no financera no finalista dels departaments de la Generalitat durant l'exercici 2013 i l'esforç acumulat entre 2011, 2012 i 2013. En aquest període, l'ajust global ha estat d'un 18,7%, i un 22,5% si no es tenen en compte els interessos del deute. L'ajust ha prioritzat la despesa social, de tal manera que les agrupacions de Salut, Ensenyament i Benestar Social i Família han tingut un ajust de 16,3%, inferior a la mitjana. Aquests càlculs incorporen també el resultat de les entitats de les agrupacions departamentals.

Pel que fa al seguiment de l'activitat econòmica, i en el marc de les activitats de representació, s'ha participat en 19 comissions interdepartamentals i en els òrgans de govern de 13 entitats del sector públic de la Generalitat, principalment de l'àmbit de salut i benestar. També s'ha participat en reunions de seguiment d'execució pressupostària de diversos departaments de la Generalitat.

**S'ha fet la projecció de les principals partides de despesa i s'ha fet el seguiment dels riscos pressupostaris i també s'ha coordinat l'elaboració dels escenaris 2014-2017**

S'ha elaborat periòdicament l'informe de riscos de desviació pressupostària, a partir de les projeccions de les principals partides d'ingressos i despeses i del resultat de les entitats classificades dins de l'àmbit Administració pública d'acord amb el sistema europeu de comptes. S'han elaborat els informes de seguiment d'execució de la despesa dels departaments.

Pel que fa a l'objectiu de vetllar per la sostenibilitat financera de la Generalitat, s'han elaborat les projeccions a mitjà termini dels ingressos

i les despeses de la Generalitat 2014-2017, per tal d'identificar l'encaix de les necessitats de despesa i dels compromisos futurs amb les disponibilitats actuals d'ingressos. I s'ha col·laborat en els treballs preparatoris dels escenaris departamentals previs a l'elaboració dels pressupostos per al 2015.

S'ha treballat en la construcció de sèries estadístiques de despesa que contribueixin a millorar l'anàlisi de les finances públiques.

S'ha continuat desenvolupant i explotant un mòdul bàsic de previsió i simulació de l'execució pressupostària i financera que té com a objectiu facilitar la tasca de seguiment i anàlisi de l'execució pressupostària de les mesures implantades i dels riscos de desviació de l'objectiu de dèficit.

### Difusió i formació en finances públiques

En el marc del seguiment de l'execució dels comptes del sector públic administratiu consolidat, s'han elaborat els informes d'execució mensual que d'ençà del mes d'agost de 2013 es publiquen a la pàgina web del Departament d'Economia i Coneixement.

[http://economia.gencat.cat/ca/70\\_ambits\\_actuacio/pressupostos/els\\_pressupostos\\_de\\_la\\_generalitat\\_de\\_catalunya\\_per\\_al\\_2014/dades\\_i\\_informes\\_d\\_execucio\\_mensual/](http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/pressupostos/els_pressupostos_de_la_generalitat_de_catalunya_per_al_2014/dades_i_informes_d_execucio_mensual/)

La finalitat d'aquests informes no és difondre les dades d'execució pressupostària, sinó afavorir la comprensió i el coneixement de les finances de la Generalitat de Catalunya al públic en general.

S'ha participat en 30 sessions de presentació de l'estat de les finances de la Generalitat a delegacions nacionals i internacionals amb representants d'administracions públiques, agències de ràting i organismes internacionals.

S'ha organitzat dues edicions del curs bàsic sobre dèficit i estabilitat pressupostària per tal de donar a conèixer al personal del sector públic de la Generalitat la normativa que limita el dèficit i l'endeutament de la Generalitat i el procés de consolidació fiscal de la Generalitat.

### Avaluació de polítiques públiques

L'Acord de Govern de 20 de desembre de 2011 estableix les directrius sobre el contingut i el procediment d'elaboració de l'Informe d'impacte pressupostari, econòmic i social (IIES). Aquest Acord de Govern és l'instrument que ha d'assegurar que l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les entitats del seu sector públic sotmetin les seves propostes d'actuació a un procés d'avaluació econòmica prèvia. Mitjançant aquest Acord del Govern s'implementa l'avaluació econòmica *ex ante* de totes aquelles actuacions que el Govern ha d'aprovar per un import previst superior a 10 M€, amb l'objectiu de mesurar i comparar els costos i els resultats, i informar sobre quin és el

**S'ha treballat en la construcció de sèries estadístiques d'execució de despesa que contribueixin a millorar l'anàlisi de les finances públiques**

**L'Informe sobre l'estat d'execució dels comptes del sector públic administratiu consolidat es publica mensualment al web del Departament d'Economia i Coneixement**

**S'han fet dues edicions del curs sobre conceptes bàsics de dèficit i estabilitat pressupostària**

millor ús dels recursos disponibles per a la maximització dels beneficis socials, amb especial èmfasi a l'anàlisi cost-efectivitat i cost-benefici. Durant l'any 2014 s'ha donat suport i s'ha fet l'anàlisi de 61 propostes d'actuació, susceptibles de portar l'IIES, impulsades pels departaments i entitats dependents. Les principals actuacions analitzades han estat impulsades des dels departaments de Territori i Sostenibilitat (28%), Presidència (16%) i Benestar Social i Família (13%).

**S'ha donat suport a l'elaboració i s'ha fet l'anàlisi de 61 projectes, susceptibles d'anàlisi a través dels informes d'impacte econòmic i social emesos pels departaments**

S'ha establert un seguiment de les actuacions dels departaments per anticipar la realització de l'informe d'impacte, amb la intenció que es comenci a desenvolupar l'avaluació econòmica en les fases inicials de definició de la intervenció.

Una altra de les funcions en relació amb l'avaluació econòmica és la difusió i la formació dins de l'organització. A través de les actuacions que s'esmenten a continuació es pretén donar a conèixer els avantatges de l'avaluació de les polítiques públiques com a eina de decisió en qualsevol moment de l'actuació que s'ha de desenvolupar (*ex ante*, durant o *ex post*) i difondre els preceptes de l'Acord de Govern esmentat. Es pretén que l'IIES sigui una eina vàlida per a les fases de planificació, decisió, implantació i revisió d'execució de les polítiques.

S'ha realitzat la quarta edició del "Curs d'introducció a l'avaluació econòmica", en col·laboració amb Ivàlua. Aquest curs té com a objectius introduir els conceptes i les metodologies de l'avaluació econòmica de polítiques públiques i l'estudi de casos il·lustratius, així com donar a conèixer l'objectiu dels informes d'impacte econòmic i social. Hi han participat 24 alumnes. Aquest any, com a novetat s'hi ha incorporat una sessió específica de desenvolupament d'un IIES per part del personal de l'àrea d'avaluació, que ha estat valorat molt positivament pels alumnes. En total, i després de les cinc edicions impartides, ja s'han format 140 persones en aquest àmbit, un 43% de les quals pertanyen a unitats de gestió econòmica i gabinets tècnics.

L'any 2014 s'han impartit dos cursos sectorials d'avaluació econòmica aplicada. La justificació de la realització d'aquests cursos prové tant de la demanda de disposar d'una formació específica dins els departaments per part dels membres de l'organització com pel baix volum d'avaluacions que es porten a terme en algunes de les àrees de competència del Govern de la Generalitat. Aquesta Direcció General considera que són aspectes de gran interès per a la ciutadania i d'especial dificultat, tenint en compte la vessant més social de les polítiques que es desenvolupen. En concret s'han realitzat dos cursos de formació específica en avaluació econòmica per als àmbits de polítiques educatives (orientat al Departament d'Ensenyament) i de les polítiques socials (orientat al Departament de Benestar Social i Família). Cada curs ha comptat amb 27 participants.

**S'han impartit tres cursos sobre avaluació econòmica, un de genèric i dos d'específics, destinats als departaments que promouen les actuacions**

Per a l'any vinent, s'ha programat una segona edició d'aquests dos cursos sectorials, alhora que se'n dissenya i organitza un altre per al personal del Departament de Justícia, amb la col·laboració d'IvÀlua.

Des de la Direcció General es pretén fer difusió i divulgació de l'avaluació econòmica. En aquest sentit s'ha dissenyat una plataforma Moodle, per poder disposar de fonts d'informació i recursos per part dels alumnes formats en aquesta matèria. Aquesta plataforma, realitzada i mantinguda per l'àrea, serà un mitjà per poder disposar d'un lloc a Internet a on trobar guies sobre avaluació econòmica, un repositori d'avaluacions econòmiques realitzades per altres organismes, així com la possibilitat de crear esdeveniments a incorporar a l'agenda d'aquest espai i de poder crear una comunitat de persones amb coneixements en avaluació. Inicialment s'ha creat pels cursos específics d'avaluació econòmica de polítiques socials i educatives. S'ha de veure l'evolució d'aquest recurs, per tal de poder fer-ho extensiu a tots els cursos que es gestionin des de l'Àrea d'avaluació econòmica d'aquesta Direcció General, i la possibilitat que sigui un espai obert a tothom, en el futur.

L'àrea d'avaluació econòmica està treballant en el desenvolupament de metodologies que afavoreixin la realització dels IIES. En aquest sentit s'han dissenyat una varietat de recursos, com fitxes tècniques i notes metodològiques, que estaran disponibles al web del Departament d'Economia i Coneixement a principis del 2015, en el context de revisió de tots els continguts en un nou espai web.

**S'està treballant en la difusió i desenvolupament de metodologia d'avaluació econòmica**

## Direcció General de Planificació i Seguiment d'Inversions

### Introducció

Amb l'objectiu d'assolir amb més eficàcia i eficiència els objectius marcats pel Departament i, alhora, poder donar resposta a nous reptes dins del context actual de crisi econòmica i financera, el Decret 38/2014, de 25 de març, de reestructuració del Departament d'Economia i Coneixement, canvia de nom aquesta unitat directiva, que passa a anomenar-se Direcció General de Planificació i Seguiment d'Inversions (DGPSI), i que conserva les funcions de l'anterior Direcció General de Planificació i Seguiment d'Inversions Estratègiques i concentra totes les funcions en matèria d'inversions.

Les funcions bàsiques assignades a aquesta unitat directiva es poden agrupar en els blocs següents:

- Elaborar l'annex d'inversions reals del Projecte de pressupostos de la Generalitat i fer el seguiment de l'execució i de la distribució sectorial i territorial de les inversions.
- Dur a terme les tasques tècniques i de suport als òrgans de seguiment de les inversions de la Generalitat i la programació pluriennal de les inversions en coordinació amb els departaments.

- Elaborar estudis i propostes relacionades amb la inversió pública, en particular amb mètodes de consolidació de les inversions del sector públic de la Generalitat i amb les inversions de les empreses participades, així com fer el seguiment de la inversió corresponent als diferents nivells d'administració que actuen a Catalunya.
- Analitzar i proposar sistemes de finançament específics que possibilitin el desenvolupament d'inversions en infraestructures públiques, dins els límits establerts en matèria d'estabilitat pressupostària, així com fer-ne el seguiment.
- Dirigir i coordinar equips interdepartamentals per analitzar, dissenyar i proposar alternatives per implantar actuacions amb impacte econòmic i financer.
- Proposar contractes programa, plans econòmics financers o altres mecanismes que defineixen els objectius i compromisos que han d'assolir les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya, i fer-ne el seguiment.
- Definir i impulsar mecanismes de seguiment dels projectes d'inversió i equipaments estratègics en l'àmbit del sector públic de la Generalitat de Catalunya.
- Col·laborar amb les unitats responsables del Departament per determinar els escenaris econòmics dels diferents departaments, proposar mesures de seguiment dels objectius de caràcter plurianual que s'hi fixin i assolir els objectius d'estabilitat pressupostària de la Generalitat de Catalunya.

**Les funcions bàsiques assignades a aquesta unitat directiva són: elaborar l'annex d'inversions reals del Projecte de pressupostos; fer el seguiment de l'execució i la programació pluriennal de les inversions; analitzar i proposar sistemes de finançament específics que possibilitin el desenvolupament d'inversions en infraestructures públiques, i proposar contractes programa, plans econòmics financers que defineixen els objectius i compromisos que han d'assolir les entitats del sector públic**

## Actuacions

L'actual conjuntura econòmica obliga a la contenció del dèficit públic i a optimitzar els recursos públics per estimular l'economia i continuar impulsant la inversió de la Generalitat en la construcció d'infraestructures, i d'acord amb les competències que té assignades aquesta Direcció General, les principals activitats desenvolupades durant el 2014 han estat les següents:

### Actuacions dirigides a la implantació i seguiment de projectes d'inversió i d'infraestructures i equipaments estratègics en l'àmbit del sector públic de la Generalitat

En relació amb la implantació de nous projectes, fonts de finançament i seguiment dels projectes en curs, les actuacions que calen destacar són les següents:

#### - Inversions reals del projecte de pressupost

Elaborar l'annex d'inversions reals que acompanya el Projecte de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2015, on es recull la distribució territorial i sectorial de tots els projectes d'inversió a executar pel conjunt del sector públic de la Generalitat al llarg de l'exercici pressupostari.

**Elaborar l'annex d'inversions reals dels pressupostos**

### - Coordinació dels projectes d'inversió de la Generalitat susceptibles de ser incorporats al Pla Juncker

La DGPSI coordina amb els departaments la identificació i la presentació davant el BEI dels projectes d'inversió de la Generalitat susceptibles de ser incorporats al Pla Juncker. L'any 2014, en el marc de la preparació de l'Informe de la Task Force sobre la inversió a la UE, que formava part dels treballs preparatoris del Pla Juncker, es va enviar al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques una llista preliminar amb 185 projectes d'inversió a executar a Catalunya.

Identificar els projectes d'inversió susceptibles de ser incorporats al Pla Juncker

### - Planificació i seguiment de projectes d'inversió

Dur a terme les tasques tècniques i de suport als òrgans de seguiment de les inversions de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, així com la programació pluriennal de les inversions en coordinació amb els departaments.

Fer el seguiment de l'execució i la programació pluriennals de les inversions

### - Concessió de la Ciutat de la Justícia

Col·laborar amb el Departament de Justícia en l'ampliació del contracte de concessió de la Ciutat de la Justícia per traslladar-hi els òrgans unipersonals de la jurisdicció social de Barcelona.

Col·laborar en l'ampliació de la concessió de la Ciutat de la Justícia i l'elaboració d'un protocol amb l'Ajuntament de Barcelona sobre centres penitenciaris a la ciutat

### - Centres penitenciaris a la ciutat de Barcelona

Participar en el grup de treball per a l'elaboració i signatura d'un protocol de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona que té com a objectiu possibilitar la transformació del mapa de centres penitenciaris de la ciutat de Barcelona, que preveu el tancament dels centres penitenciaris de la Model i Trinitat Vella i la construcció d'un nou centre a la Zona Franca.

### - Xarxa Metro

Col·laborar amb Ifercat en la implantació d'un nou sistema de distribució elèctrica que permeti optimitzar el manteniment de la xarxa de metro. Aquesta actuació, que es finançarà mitjançant una concessió, comporta una inversió d'uns 60 M€, que permetrà millorar el rendiment de la infraestructura de la L9 i contribuirà a reduir la despesa elèctrica en més de 10 M€ anuals.

Col·laborar en la implantació d'un nou sistema de distribució elèctrica al metro

### - Plans econòmics i financers dels departaments i entitats amb Infraestructures.cat

Col·laborar amb els departaments implicats i Infraestructures.cat en la reprogramació d'encàrrecs de diverses obres encarregades a Infraestructures.cat en matèria d'infraestructura penitenciària i judicial, carreteres i millora de la seguretat viària, centres educatius i universitaris i infraestructura sanitària, amb l'actualització el Pla economicofinancer en funció del seu ritme d'execució, la seva necessitat i la seva prioritització d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.

Actualitzar plans econòmics i financers entre departaments i Infraestructures.cat



## Actuacions dirigides al refinançament d'inversions estratègiques

Un dels problemes més greus i complexos que s'han hagut de gestionar ha estat el relatiu als compromisos derivats del finançament d'inversions executades mitjançant sistemes de finançament diferit, que comporta assumir compromisos pluriennals durant un llarg període de temps (entre 25-35 anys). Aquest volum de compromisos ha estat tan important que no ha deixat marge de maniobra per poder realitzar noves inversions en els propers exercicis.

Els compromisos no eren assumibles per als pressupostos de la Generalitat. Per tant, des d'aquesta Direcció General, en col·laboració amb els departaments i entitats implicats, s'ha portat a terme una política orientada a aturar les actuacions de les quals encara no s'havia iniciat l'execució i racionalitzar els pagaments d'algunes, amb l'ajornament de l'import a exercicis que disposessin d'un marge més gran de maniobra i una previsible millora del context economicofinancer.

En aquest sentit, s'ha continuat amb la política adoptada en els últims exercicis per tal d'afrontar amb certes garanties l'any 2014 i no carregar excessivament els anys futurs.

Les principals actuacions a destacar són les següents:

### - **L9: obres de connexió de la ciutat de Barcelona amb l'aeroport**

Col·laborar amb Infraestructures de Catalunya (Ifercat) en la formalització d'una operació d'endeutament per import de 200 M€. Aquest import es destinà a cobrir la falta de pressupost en concepte de concessions i cànon del túnel, així com per avançar la finalització de les obres que permetin connectar la ciutat de Barcelona amb l'aeroport.

Col·laborar en l'operació d'endeutament d'Ifercat per avançar l'arribada de la L9 a l'aeroport i el refinançament de l'endeutament de Barcelona Sagrera Alta Velocitat

### - **Endeutament de la societat Barcelona Sagrera Alta Velocitat**

Participar en el grup de treball en relació amb el refinançament del crèdit bancari de 270 M€ atorgat per diferents entitats financeres (BBVA, Santander, La Caixa, Caja Madrid i ICO) a la societat Barcelona Sagrera Alta Velocitat amb l'objectiu de finançar les actuacions corresponents a la implantació de l'alta velocitat a Barcelona en l'àmbit de Sant Andreu-Sagrera.

### - **Reequilibri de les concessions de la C-16 i C-17**

Participar en el grup de treball d'anàlisi i estudi de les diferents alternatives i mesures que s'han d'aplicar per al reequilibri econòmic i financer de la concessió de l'autopista Sant Cugat del Vallès-Terrassa-Manresa i de l'Eix Centelles-Vic-Ripoll, adjudicades a Autema i Cedinsa, respectivament, davant la insostenibilitat de l'actual sistema de compensacions per part de la Generalitat com a conseqüència dels descomptes aplicats i de la baixada del trànsit.

Participar en el reequilibri econòmic i financer de les concessions de la C-16 i C-17

## - Contractes programa

Analitzar els escenaris econòmics i financers, amb aprovació posterior, per part del Govern de la Generalitat, de les propostes de contracte programa entre la Generalitat i les següents entitats del seu sector públic:

- Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC) per a l'exercici 2014
- Teatre Nacional de Catalunya (TNC) per a l'exercici 2014
- Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) per al període 2014-2020
- Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (ICGC) per al període 2014-2017

Iniciar l'estudi i anàlisi dels escenaris econòmics i financers de les propostes de contractes programa entre la Generalitat de Catalunya i la Corporació Catalana de Mitjans de Comunicació (CCMA), així com els 3 contractes programa entre l'Autoritat de Transport Metropolità i les operadores del servei de transport públic.

## - Comissió del Sector Públic

Participar en la Comissió del sector públic, òrgan que té per objecte coordinar les actuacions en matèria de dimensionament, organització, coordinació, funcionament, recursos humans, formes de prestació dels serveis, i contractació i avaluació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic d'acord amb les directrius del Govern.

**Aprovació pel Govern de 4 contractes programa i 4 en fase d'anàlisi i estudi**

**Participar en la Comissió del sector públic**

## Convenis i acords de finançament específics amb altres administracions públiques

- Participar en l'elaboració, signatura i/o seguiment dels convenis i acords de finançament específic d'inversions i infraestructures amb l'Administració General de l'Estat, pels conceptes següents:
  - Per compensar la pèrdua per la rebaixa de tarifes de peatge.
  - Per al finançament del transport regular de passatgers.
  - Pels serveis de viatgers de ferrocarril de rodalies prestats per RENFE-Operadora.
  - Per reducció de peatges d'acord amb la disposició addicional 3a de l'Estatut d'autonomia.
- Participar en l'Òrgan Mixt de Coordinació i Control Generalitat-Renfe Operadora per fer el seguiment de l'evolució del servei de Rodalies i regionals.
- Participar en la Comissió de seguiment de la societat Barcelona Sagrera Alta Velocitat i impulsar l'elaboració de diversos escenaris per tal d'aprovar la inversió total que s'ha de realitzar per als projectes de l'operació de la Sagrera, el pla de viabilitat i el finançament.
- Participar en la Comissió de seguiment del Projecte de construcció i equipament del nou Hospital de Sant Pau.
- Participar en el Grup de Treball del contracte programa de l'Hospital de Sant Pau.
- Participar en el Pla director d'equipaments penitenciaris.
- Exercir com a membre del Comitè Executiu del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.

**Participar en l'elaboració, signatura i/o de convenis i acords de finançament específic d'inversions i infraestructures amb l'Administració general de l'Estat i seguiment de grans projectes d'inversió amb altres administracions**

- Actuar com a membre del Consell d'Administració de l'Agència Catalana de la Joventut.
- Analitzar els pressupostos generals de l'Estat en matèria de finançament d'infraestructures.
- Col·laborar en la identificació i seguiment dels assumptes relacionats amb inversions estratègiques pendents de finançar o liquidar per part de l'Administració general de l'Estat.
- Informar sobre l'impacte econòmic de les diferents normatives estatals o internes en matèria d'inversions, infraestructures i equipaments estratègics.

### Actuacions en matèria de coordinació economicofinancera amb entitats del sector públic de la Generalitat

Davant la difícil situació economicofinancera de determinades entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya, i després de dur a terme l'anàlisi corresponent, s'han de destacar les actuacions següents:

#### - Actuacions en matèria d'autopistes

Realitzar estudis i anàlisis de diverses autopistes titularitat de la Generalitat, atenent a la seva tipologia, els seus ingressos i les liquidacions que s'han d'efectuar per reducció de peatges implantats, amb l'objectiu de millorar la sostenibilitat de la infraestructura i garantir la seguretat i la fluïdesa de la circulació.

Realitzar estudis i anàlisis de sostenibilitat economicofinancera de les autopistes titularitat de la Generalitat

#### - Finançament del sistema de transport públic integral

Elaborar estudis sobre el finançament actual del sistema de transport públic integral de l'Autoritat de Transport Metropolità de Barcelona i les seves necessitats, amb l'elaboració de conclusions, recomanacions i possibles escenaris tarifaris futurs.

Elaborar estudis sobre el finançament actual del sistema de transport públic integral

Participar en l'elaboració i aprovació d'un nou sistema de finançament del transport públic de l'àrea de Barcelona per al període 2014-2031, caracteritzat per un augment de l'aportació de les administracions consorciades (Generalitat de Catalunya, Ajuntament de Barcelona i l'Àrea Metropolitana de Barcelona), un nou model tarifari i el sanejament de l'endeutament que acumula el sistema, fruit de la crisi econòmica, l'increment dels títols bonificats i la reducció de les aportacions de l'Estat, per poder garantir la sostenibilitat del sistema.

### Altres actuacions d'informació, representació i col·laboració

Cal destacar-ne les següents:

- Representar el Departament d'Economia i Coneixement en les comissions de seguiment previstes en els contractes programa i convenis vigents.
- Fer el seguiment i anàlisi periòdica i anual dels comptes, pressupostos i situació econòmica i financera de les entitats en què la Secretaria General té representació en els seus òrgans de Govern.



## Secretari d'Hisenda

### Introducció

La Secretaria d'Hisenda es va crear l'any 2013 mitjançant el Decret 25/2013, de 8 de gener, de reestructuració del Departament d'Economia i Coneixement, amb l'objectiu de donar un nou impuls a l'activitat tributària de la Generalitat mitjançant el desplegament de la fiscalitat pròpia de Catalunya.

D'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret esmentat, modificat pel Decret 96/2013, de 5 de febrer, la Secretaria d'Hisenda, amb rang orgànic de secretaria general, en els termes previstos en l'article 11.2 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, té l'objectiu de reforçar les estructures de la hisenda de la Generalitat i fer efectiu el desplegament de l'Administració tributària catalana. La Secretaria té les funcions següents:

Representar el Departament en les matèries pròpies d'aquesta Secretaria.

- Supervisar la gestió de tributs.
- Supervisar la gestió i l'explotació del joc i apostes.
- Gestionar les relacions amb els contribuents.
- Supervisar la Junta de Finances.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada expressament.

De la Secretaria d'Hisenda en depenen els òrgans i programes següents:

- La Direcció General de Tributs i Joc.
- L'Oficina del Contribuent.
- La Junta de Finances.
- El Programa per a l'aplicació i desenvolupament dels tributs de Catalunya, creat mitjançant l'Acord de Govern de 9 d'octubre de 2012.

S'adscriuen i es relacionen amb el Departament d'Economia i Coneixement, mitjançant la Secretaria d'Hisenda, les entitats següents:

- L'Agència Tributària de Catalunya.
- L'Entitat Autònoma de Jocs i Apostes de la Generalitat de Catalunya.
- Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU.

### Actuacions

#### Àmbit de l'Administració Tributària

En l'exercici 2014 la Secretaria d'Hisenda ha continuat treballant en el *full de ruta* d'una administració tributària preparada orgànica, funcionalment i tecnològicament per tal d'assolir qualsevol repte competencial que es plantegi en aquesta matèria.

**La Secretaria d'Hisenda es va crear l'any 2013 mitjançant el Decret 25/2013, de 8 de gener, de reestructuració del Departament d'Economia i Coneixement, amb l'objectiu de donar un nou impuls a l'activitat tributària de la Generalitat mitjançant el desplegament de la fiscalitat pròpia de Catalunya**

A continuació es relacionen algunes de les actuacions més rellevants:

- Presentació de la xarxa Tributs de Catalunya.
- Recaptació executiva: s'han signat convenis específics en matèria de recaptació executiva amb les diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida.
- Creació del Cos Tècnic de Gestors Tributaris, mitjançant la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives i financeres i del sector públic.
- S'han convocat 24 places del Cos Tècnic de Gestors Tributaris.
- Aprovació del temari per a les oposicions del Cos Superior d'Inspectors Tributaris.
- Creació de l'aplicatiu Gestor d'entrades per a la recepció i registre de declaracions i documentació amb informació de caràcter tributari a les oficines dels organismes tributaris de les diputacions i a l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).
- Signatura d'un conveni entre l'ATC i el Col·legi Oficial d'Agents de la Propietat Immobiliària de Catalunya, per a la presentació i pagament telemàtic d'autoliquidacions i declaracions tributàries per comptes de tercers.
- Signatura de un conveni entre l'ATC i el Consell General de Cambres de la Propietat Urbana de Catalunya, per a la presentació i pagament telemàtic d'autoliquidacions i declaracions tributàries per comptes de tercers.
- Signatura de un conveni entre l'ATC i el Consell de Col·legis Territorials d'Administradors de Finques de Catalunya, per a la presentació i pagament telemàtic d'autoliquidacions i declaracions tributàries per comptes de tercers.
- Es prorroga la vigència del Programa per a l'aplicació dels Tributs de Catalunya.
- Aprovació i tramesa al Parlament del Projecte de Llei d'ordenació dels cossos tributaris d'adscripció exclusiva a l'ATC.
- Conveni entre l'ATC i la Diputació de Tarragona per a la realització d'una prova pilot d'actuacions de gestió recaptatòria d'ingressos tributaris.
- Conveni entre l'ATC i la Diputació de Lleida per a la realització d'una prova pilot d'actuacions de gestió recaptatòria d'ingressos tributaris.
- Convocatòria del procés selectiu exclusiu de promoció interna al Cos Superior d'Inspectors Tributaris per proveir 18 places.
- Licitació del nucli d'un sistema de gestió tributària i recaptació, preparat i actualitzat per a l'ús de les últimes tecnologies i amb una clara capacitat de creixement, tant des del punt de vista funcional com des del punt de vista orgànic.
- Creació de nous tributs propis:
  - Aprovació pel Govern del Projecte de Llei de l'impost sobre els habitatges buits. Té per objecte estimular els tenidors d'estocs importants d'habitatges perquè els posin a lloguer i afectarà els pisos que faci almenys dos anys que estan buits i estiguin situats als 72 municipis amb demanda acreditada d'habitatge. Les persones físiques, les administracions públiques i les entitats del Tercer Sector de la xarxa d'inclusió social estaran exemptes de l'aplicació d'aquest gravamen.

- Aprovació per part del Parlament de la Llei de creació de tres impostos mediambientals, que graven, respectivament, les emissions produïdes per l'aviació comercial en els aterratges i enlairaments, l'emissió de gasos contaminants per part de la indústria i el risc d'impacte ambiental per la producció d'energia termonuclear. Es preveu una recaptació de 50 M€.
- Aprovació pel Parlament de la Llei de creació de l'impost sobre la provisió de continguts per part de prestadors de serveis de comunicacions electròniques per al foment del sector audiovisual i per a la difusió cultural digital. És un tribut propi de la Generalitat, de naturalesa finalista, que té per objecte dotar el Fons de foment per a la difusió digital.
- El Govern ha aprovat el Reglament de l'impost sobre els dipòsits de les entitats de crèdit, per tal d'aplicar i fer efectiu aquest impost.

## **Àmbit de joc i apostes**

- Llei 6/2014, del 10 de juny, de modificació de la Llei 2/1989, del 16 de febrer, sobre centres recreatius turístics, i d'establiment de normes en matèria de tributació, comerç i joc, que té per objecte impulsar l'oferta turística a Catalunya i afavorir, en l'àmbit del centre recreatiu turístic de Vila-seca i Salou, nous projectes d'inversió que s'adaptin a les noves demandes del mercat turístic.
- Finalització de la primera fase del concurs amb l'aprovació de la llista de sol·licitants admesos i el nombre màxim de llicències de casinos a què pot optar cada sol·licitant en la segona fase del concurs al Centre Recreatiu i Turístic de Vila-seca i Salou.

## Oficina del Contribuent

### Introducció

En desenvolupament de la disposició transitòria tercera de la Llei 7/2007, de 17 de juliol, de l'Agència Tributària de Catalunya, el Decret 162/2010, de 9 de novembre, regula l'Oficina del Contribuent. Les funcions de l'Oficina van ser assumides per la Secretaria d'Hisenda a partir del 25 de febrer de 2013 i, per Resolució de 2 de maig de 2014, es va proveir la plaça de titular de l'Oficina.

La seva funció és atendre les queixes i suggeriments de la ciutadania amb la finalitat de millorar el funcionament, la forma de prestació o la qualitat dels serveis prestats per l'Agència Tributària de Catalunya, la Direcció General de Tributs i Joc i la Junta de Finances. L'Oficina pot proposar l'adopció de mesures amb l'objectiu de simplificar tràmits administratius i, amb caràcter general, per incrementar la satisfacció de la societat en les seves relacions amb l'Administració tributària de Catalunya. Així mateix, l'Oficina tramita les queixes i suggeriments que en matèria tributària formula la ciutadania al Síndic de Greuges.

**La funció de l'Oficina és atendre les queixes i suggeriments de la ciutadania amb la finalitat de millorar el funcionament, la forma de prestació o la qualitat dels serveis prestats per l'Agència Tributària de Catalunya, la Direcció General de Tributs i Joc i la Junta de Finances**

### Actuacions

S'ha treballat en el desenvolupament de l'Oficina, buscant, principalment, obrir noves vies d'accés de la ciutadania als serveis d'informació i orientació que s'hi presten. Per aconseguir aquest objectiu:

- S'ha incorporat un accés a l'Oficina del Contribuent a la pàgina web de la Direcció General de Tributs i Joc, i al portal tributari e-tributs.
- S'ha actualitzat la informació de l'Oficina a Internet i s'han refet els formularis de queixes i suggeriments, per tal de fer-los més entenedors i unificar els diversos models existents.
- S'han incorporat eines de presentació electrònica de queixes i de suggeriments.

En exercici de les seves funcions, l'activitat de l'Oficina ha estat la següent:

- S'han emès 64 informes: 31 en resposta a escrits dels ciutadans presentats davant de la mateixa Administració tributària, 27 en resposta a peticions d'informe del Síndic de Greuges i 6 en resposta a peticions d'informe del Defensor del Poble.
- S'han efectuat tres recomanacions a l'ATC, de les quals han estat acceptades dues referides a la prestació del servei.
- S'ha elaborat la primera memòria anual de l'Oficina del Contribuent.



## Junta de Finances

### Introducció

La Junta de Finances és un òrgan col·legiat que actua amb independència funcional en l'exercici de les seves competències.

Aquest òrgan, actualment, està constituït per la presidenta, la vicepresidenta, la secretària i dos vocals, tots ells funcionaris del grup A, especialitzats en matèria tributària, que ocupen el lloc amb dedicació exclusiva.

Funciona en ple, en dues sales de resolució de resolucions, una sala de resolució de suspensions i de forma unipersonal.

És l'òrgan competent per resoldre les reclamacions economico-administratives, tant si s'hi susciten qüestions de fet com de dret, en relació amb l'aplicació dels tributs i, en general, de la recaptació de tots els ingressos de dret públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les seves entitats autònomes, amb exclusió dels tributs cedits per l'Estat i dels recàrrecs establerts sobre aquests tributs.

També dicta les resolucions de les reclamacions referents a diligències d'embargament pel cobrament de liquidacions en matèria de sancions per infraccions de la normativa de trànsit i vulneració de les ordenances municipals en àmbit no tributari imposades per l'Ajuntament de Barcelona, corresponents a embargaments practicats fora del terme municipal de Barcelona.

D'altra banda, s'han de tenir en compte els convenis de col·laboració que signa l'Agència Tributària de Catalunya amb els organismes autònoms de la Generalitat, amb ajuntaments, diputacions i altres entitats públiques per a la gestió del cobrament dels deutes tributaris i ingressos de dret públic en període executiu, que presumiblement donaran lloc a múltiples actuacions en matèria executiva de l'Agència Tributària de Catalunya revisables en via economicoadministrativa per la Junta, així com la previsible assumpció de competències, en un futur, en relació amb les reclamacions interposades en matèria de tributs cedits.

**La Junta de Finances és el tribunal economicoadministratiu de la Generalitat de Catalunya, que actua amb independència funcional.**

**Té la competència, entre d'altres, per resoldre les reclamacions interposades contra els actes de recaptació dictats en el marc del conveni entre la Generalitat i les diputacions**

### Actuacions

S'han tramitat 1.786 reclamacions economicoadministratives.

El nombre de reclamacions resoltes ha estat de 1.552, de les quals 1.452 s'han resolt per acord de les sales, el Ple i òrgans unipersonals, i 100 per resolució d'inadmissió de la secretària.

La quantia de les reclamacions resoltes durant aquest exercici és de 28.290.934,33 €, dels quals 21.216.888,05 € corresponen a liquidacions practicades per l'Agència Tributària de Catalunya; 3.921.794,07 €

a liquidacions d'altres organismes, i 3.152.252,21 € a altres actes de recaptació (constreyniments, embargaments, compensacions i derivacions de responsabilitat) dictats fonamentalment per l'Agència Tributària de Catalunya i el Servei Català de Trànsit.

Així mateix, s'han resolt 22 peces separades de peticions de suspensió sense garanties, 4 recursos d'anul·lació, 4 rectificacions d'errors, 1 recurs extraordinari de revisió i 1 petició de nul·litat de ple dret.

D'altra banda, s'han tramitat 80 nous recursos contenciosos administratius interposats contra resolucions de la Junta i s'han rebut 360 sentències recaigudes en els recursos contenciosos administratius, per tal de procedir a la seva execució, de les quals 115 han confirmat les nostres resolucions, 1 ha estat resolta en sentit estimatori, 2 han estat estimades en part i 242 corresponen a desistiments, inadmissions i arxius.

Els actes impugnats en les reclamacions resoltes per la Junta durant aquest exercici corresponen fonamentalment a liquidacions i sancions en matèria de fiscalitat de l'aigua, gravamen de protecció civil, impost sobre grans establiments comercials, taxes (per la prestació de serveis personals i materials en l'àmbit de l'Administració de justícia de competència de la Generalitat de Catalunya, per la publicació d'anuncis al DOGC, per la prestació dels serveis docents de les escoles oficials d'idiomes, per la renovació i reposició de la targeta sanitària individual del Servei Català de la Salut, per serveis d'autorització ambiental d'activitats, per l'emissió dels certificats sanitaris per a l'exportació de productes alimentaris a països extracomunitaris, etc.), constreyniments provinents tant de deutes públics impagats com de sancions imposades per diferents organismes de la Generalitat, així com a embargaments corresponents a sancions imposades per l'Ajuntament de Barcelona.

També cal destacar un augment significatiu de les reclamacions economicoadministratives interposades contra les resolucions d'ajornament i fraccionament de deutes de dret públic en període voluntari, en atenció a les dificultats economicofinanceres que viuen els obligats tributaris, entre les quals cal destacar les corresponents a l'Impost sobre estades en establiments turístics.

Malgrat que la sentència del Tribunal Constitucional de 5 de juny de 2012 va desestimar el recurs d'inconstitucionalitat plantejat pel president del Govern de l'Estat contra la Llei reguladora de l'impost sobre grans establiments comercials, no s'ha apreciat una disminució dels litigis en aquesta matèria. Ara les pretensions incideixen, especialment, sobre la necessitat que es plantegi una qüestió prejudicial interpretativa sobre la compatibilitat amb el dret comunitari de la Llei de l'impost.

Finalment, cal indicar que el sentit de les resolucions emeses per les sales i el Ple de la Junta ha estat confirmatori dels actes impugnats en un 79,22% de les reclamacions resoltes durant l'exercici, i estimatori total o parcial en un 20,47%, amb un 0,31% corresponent a altres.

### Nombre de reclamacions resoltes per la Junta de Finances, segons l'organisme d'origen

	Pendants 2013	Entrades 2014	Error material i recurs d'anul·lació estimatoris 2014	Resultats Ple, sales i vocals 2014	Inadmissions Secretaria 2014	Total sortides 2014	Pendants 2014	Diferència pendents 2014/2013
<b>Liquidacions de l'ATC</b>								
IGEC	4	54	0	57	0	57	1	-3
Impost sobre les estades en establiments turístics	0	24	0	24	0	24	0	0
Gravamen de Protecció Civil	0	3	0	3	0	3	0	0
<b>Total Liquidacions ATC</b>	<b>4</b>	<b>81</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>1</b>	<b>-3</b>
<b>Liquidacions altres organismes</b>								
DG de Política Financera	0	3	0	3	0	3	0	0
Agència Catalana de l'Aigua	40	77	1	80	1	81	37	-3
Dept. Justícia	2	3	0	3	0	3	2	0
Dept. d'Ensenyament	0	2	0	2	0	2	0	0
Dept. de Salut	22	43	0	63	0	63	2	-20
Servei d'Ocupació de Catalunya	0	4	0	4	0	4	0	0
Consell de l'Audiovisual de Catalunya	0	1	0	1	0	1	0	0
Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions	1	1	0	2	0	2	0	-1
Dept. d'Empresa i Ocupació	2	2	0	0	0	0	4	2
<b>Total liquidacions altres organismes</b>	<b>67</b>	<b>136</b>	<b>1</b>	<b>158</b>	<b>1</b>	<b>159</b>	<b>45</b>	<b>-22</b>
<b>Actes de recaptació de l'ATC</b>								
Agència Catalana de l'Aigua	0	13	2	15	0	15	0	0
Dept. d'Empresa i Ocupació	0	6	0	6	0	6	0	0
DG de Transports i Mobilitat	8	130	0	136	2	138	0	-8
Altres	93	47	0	73	0	73	67	-26
<b>Total actes de recaptació de l'ATC</b>	<b>101</b>	<b>196</b>	<b>2</b>	<b>230</b>	<b>2</b>	<b>232</b>	<b>67</b>	<b>-34</b>
<b>Embargaments Ajuntament de Barcelona</b>	<b>3</b>	<b>132</b>	<b>0</b>	<b>126</b>	<b>9</b>	<b>135</b>	<b>0</b>	<b>-3</b>
<b>Actes de recaptació del Servei Català de Trànsit</b>	<b>66</b>	<b>990</b>	<b>7</b>	<b>854</b>	<b>88</b>	<b>942</b>	<b>121</b>	<b>55</b>
<b>Total actes de recaptació (Atc + Altres organismes)</b>	<b>170</b>	<b>1.318</b>	<b>9</b>	<b>1.210</b>	<b>99</b>	<b>1.309</b>	<b>188</b>	<b>18</b>
<b>Total general</b>	<b>241</b>	<b>1.535</b>	<b>10</b>	<b>1.452</b>	<b>100</b>	<b>1.552</b>	<b>234</b>	<b>-7</b>

**Import de les reclamacions resoltes per la Junta de Finances segons l'organisme d'origen  
(Import en euros)**

	Desestimats	Estimats parcials	Estimats	Inadmissibles	Altres	Total
<b>Liquidacions de l'Agència Tributària de Catalunya</b>						
IGEC	17.455.577,58	1.123.821,75	-	680.130,77	-	19.259.530,10
Gravamen de Protecció Civil	69.216,55	-	-	-	-	69.216,55
Altres (IEET)	96.625,38	-	-	54.140,60	-	150.765,98
Altres (Can Filuà)	-	1.727.329,95	-	106,59	-	1.727.436,54
Altres	-	-	-	9.938,88	-	9.938,88
<b>Total ATC</b>	<b>17.621.419,51</b>	<b>2.851.151,70</b>	<b>0,00</b>	<b>744.316,84</b>	<b>0,00</b>	<b>21.216.888,05</b>
<b>Liquidacions altres organismes</b>						
DG de Política Financera	56.562,50	10.786,96	-	-	-	67.349,46
Agència Catalana de l'Aigua	2.620.395,39	-	163.959,79	586.645,91	419.295,65	3.790.296,74
Dept. Justícia	3.720,00	-	-	-	-	3.720,00
Dept. d'Ensenyament	353,90	-	-	-	-	353,90
Dept. de Salut	51.898,25	-	-	7.584,75	-	59.483,00
Consell de l'Audiovisual de Catalunya	230,97	-	-	-	-	230,97
Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions	360,00	-	-	-	-	360,00
<b>Total liquidacions</b>	<b>2.733.521,01</b>	<b>10.786,96</b>	<b>163.959,79</b>	<b>594.230,66</b>	<b>419.295,65</b>	<b>3.921.794,07</b>
<b>Actes de recaptació de l'Agència Tributària de Catalunya</b>						
Joc	1.080,00	-	-	-	-	1.080,00
Dept. de Salut	-	-	-	3.612,00	-	3.612,00
Agència Catalana de l'Aigua	43.903,22	262,92	-	42.041,27	929,78	87.137,19
Servei d'Ocupació de Catalunya	4.149,87	28.384,06	-	-	-	32.533,93
Departament d'Empresa i Ocupació	73.411,21	75.660,73	-	13.751,20	-	162.823,14
Agència de Protecció de Dades	-	-	-	-	-	0,00
DG de Transports i Mobilitat	244.296,05	97.447,16	3.961,20	2.402,40	9.122,40	357.229,21
Institut Català del Sòl	5.311,79	2.330,21	-	8.654,73	-	16.296,73
Dept. d'Interior	5.262,47	-	1.801,20	19.560,63	-	26.624,30
Territori i Sostenibilitat	-	-	2.129.796,81	-	-	2.129.796,81
Dept. d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural	2.528,43	-	-	360,62	-	2.889,05
Agència Catalana del Consum	15.600,00	6.720,00	-	-	-	22.320,00
Embargaments Ajuntament de Barcelona	33.236,80	3.320,59	225,68	1.542,90	-	38.325,97
<b>Actes de recaptació del Servei Català de Trànsit</b>	<b>186.716,67</b>	<b>36.552,42</b>	<b>7.416,94</b>	<b>39.457,85</b>	<b>1.440,00</b>	<b>271.583,88</b>
<b>Total actes de recaptació</b>	<b>615.496,51</b>	<b>250.678,09</b>	<b>2.143.201,83</b>	<b>131.383,60</b>	<b>11.492,18</b>	<b>3.152.252,21</b>
<b>Total general</b>	<b>20.970.437,03</b>	<b>3.112.616,75</b>	<b>2.307.161,62</b>	<b>1.469.931,10</b>	<b>430.787,83</b>	<b>28.290.934,33</b>

## Direcció General de Tributs i Joc

### Introducció

La Direcció General de Tributs i Joc (DGTJ) té dos àmbits plenament diferenciats i independents, el tributari i el de joc.

En l'àmbit tributari, té la funció de col·laborar en l'anàlisi i disseny de la política tributària, funció que es concreta en un seguit de competències, com ara: elaborar projectes; interpretar la normativa tributària mitjançant la resposta a les consultes dels obligats tributaris; assessorar els departaments i organismes de la Generalitat de Catalunya en matèria tributària; realitzar la previsió d'ingressos tributaris; elaborar informes econòmics que avaluen l'impacte fiscal de les diferents mesures tributàries; elaborar la memòria de beneficis fiscals que s'annexa al pressupost, i fer estudis i memòries anuals dels diferents tributs.

En l'àmbit del joc, la seva funció és impulsar i controlar el desenvolupament de l'activitat econòmica en matèria de joc i apostes, que es concreta en un seguit de competències: elaborar projectes normatius; concedir les autoritzacions necessàries per gestionar i explotar els jocs i les apostes; supervisar la inscripció i el registre de persones, empreses i entitats titulars de jocs i apostes, i també dels establiments o locals on es practica l'activitat; dirigir el Registre de persones que tenen prohibida l'entrada a les sales de joc a Catalunya; elaborar els plans d'inspecció en matèria de joc i apostes; gestionar i controlar els òrgans administratius d'inspecció i tècnics, i tramitar tots els expedients per faltes de caràcter molt greu en matèria de joc i apostes.

**La Direcció General de Tributs i Joc és l'òrgan que té atribuïda la competència per elaborar els projectes normatius, tant en l'àmbit tributari com en el del joc. A més, en l'àmbit tributari, confecciona estudis econòmics que permeten desenvolupar la política fiscal, entre els quals destaca la previsió d'ingressos tributaris i la memòria dels beneficis fiscals de la Generalitat. En l'àmbit del joc, concedeix les autoritzacions necessàries per gestionar i explotar els jocs i les apostes, elabora els plans d'inspecció en matèria de joc i controla els òrgans administratius d'inspecció i tècnics**

### Actuacions

D'acord amb els objectius marcats, s'han desenvolupat les línies d'actuació previstes per al 2014, les quals tendeixen a reforçar el paper de la DGTJ com a òrgan impulsor de la política fiscal i del joc. Així, quant a l'activitat normativa:

- Llei 12/2014, de 10 d'octubre, de l'impost sobre l'emissió d'òxids de nitrogen a l'atmosfera produïda per l'aviació comercial, de l'impost sobre l'emissió de gasos i partícules a l'atmosfera produïda per la indústria i de l'impost sobre la producció d'energia elèctrica d'origen nuclear.
- Llei 15/2014, de 4 de desembre, de l'impost sobre la provisió de continguts per part de prestadors de serveis de comunicacions electròniques i de foment del sector audiovisual i la difusió cultural digital.
- Decret 2/2014, de 7 de gener, pel qual s'aprova el Reglament sobre el règim de pagament dels tributs sobre el joc.

- Decret 126/2014, de 23 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre els dipòsits en les entitats de crèdit i de modificació del Reglament sobre successions i donacions, aprovat pel Decret 414/2011, de 13 de desembre.
- Ordre ECO/102/2014, de 25 de març, per la qual es dóna publicitat a les taxes amb caràcter general dels departaments de la Generalitat de Catalunya i del Departament d'Economia i Coneixement.
- Resolució 1/2014, de 21 de febrer, d'interpretació dels requisits per al gaudiment de la reducció per donació de participacions en entitats en l'impost sobre successions i donacions.
- Resolució 2/2014, de 7 de març, de tributació de les novacions i subrogacions de crèdits hipotecaris.
- Resolució 3/2014, de 26 de maig, del règim de tributació de les hipoteques unilaterals atorgades a favor de l'Administració pública.
- Resolució 4/2014, de 26 de maig, de tributació dels documents notariais que formalitzen la constitució i modificació de préstecs i crèdits hipotecaris destinats a l'adquisició de l'habitatge habitual del contribuïent.
- Resolució 5/2014, de 29 de maig, de modificació de la Resolució 2/2014, relativa a la tributació de les novacions i subrogacions de crèdits hipotecaris..

### Subdirecció General de Règim Jurídic

- S'han estudiat i contestat 359 consultes de la ciutadania.
- S'han emès 93 informes a petició d'altres departaments, organismes, oficines liquidadores i altres òrgans del Departament i 17 informes d'iniciatives normatives per al Consell Tècnic.
- S'han informat 21 actuacions parlamentàries.
- S'han emès 131 informes relatius a les propostes dels departaments de la Generalitat sobre la Llei de mesures fiscals i financeres del 2015.
- S'ha donat resposta a 1 petició de prova en els recursos interposats contra la Junta de Finances, presentats davant els jutjats contenciosos administratius.
- S'han revisat 893 resolucions del TEARC.
- S'han rebut 1.751 notificacions electròniques de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) a la Generalitat de Catalunya, que la DGTJ ha comunicat a les unitats corresponents.

### Subdirecció General d'Estudis i Relacions Institucionals

- S'ha estimat l'impacte en la recaptació de la reforma tributària del 2014 en l'IRPF (Llei 26/2014, de 27 de novembre, per la qual es reforma la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la renda de les persones físiques, el text refós de la Llei sobre la renda dels no residents, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2004, de 5 de març i altres normes tributàries).
- S'ha estudiat l'impacte en la recaptació del Projecte de Llei de l'impost sobre habitatges buits.
- Càlcul de l'impacte del nou impost sobre la provisió de continguts per part de prestadors de serveis de comunicacions electròniques.

- S'ha dut a terme el disseny del tractament de les dades de la recaptació de l'impost sobre estades en establiments turístics (IEET) rebudes de l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i la confecció trimestral dels quadres i llistats de seguiment de la dotació al Fons de foment del turisme (FFT). S'ha elaborat la documentació de suport al Comitè bilateral de gestió del FFT. S'han resolt les consultes econòmiques rebudes dels ens locals sobre la seva participació en el FFT.
- En relació amb la col·laboració amb la Universitat de Barcelona, les tasques dutes a terme durant l'any 2014 són:
  - Adaptació del model de predicció de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats a la nova sèrie de contret.
  - Depuració mostra de l'impost sobre successions i donacions 2013.
  - Nova versió del simulador de beneficis fiscals (SIMBENFISC), mòdul de successions i donacions.
  - Depuració mostra de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats de 2013.
  - Memòria tributària de l'impost sobre la renda de les persones físiques, exercici 2011.
  - Memòria tributària de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, exercici 2012.
  - Adaptació del microsimulador de reformes tributàries (SIMCAT) a la reforma del 2014, mòdul de successions.
  - Depuració mostra de l'impost sobre el patrimoni del 2012.
- S'han elaborat i mantingut les sèries històriques de recaptació líquida i de contret dels diferents impostos.
- S'han elaborat els escenaris pluriennals d'ingressos tributaris 2014-2016.
- S'ha elaborat la *Memòria de Beneficis Fiscals del 2015*.
- S'ha fet la liquidació del pressupost de beneficis fiscals del 2013.
- S'ha calculat l'impacte econòmic en la recaptació del 2013, en més i en menys, de les mesures aprovades per la Generalitat, derivades de l'exercici de competències normatives en tributs cedits.
- S'han actualitzat les fitxes de mesures fiscals adreçades a les famílies, incloses en el Pla integral de suport de les famílies.
- S'han elaborat diverses publicacions periòdiques com són: l'Informe mensual dels tributs, sèries sobre compravenda d'habitatge, drets tributaris liquidats i altres.
- S'ha potenciat el web: a més de l'actualització dels continguts existents, s'hi han publicat noves eines de treball dels impostos sobre el patrimoni, sobre els nous impostos mediambientals, complementats amb les consultes i resolucions de la DGTJ.
- S'han realitzat 14 propostes de resposta de preguntes parlamentàries.
- Estudis preliminars sobre la possible reforma de l'impost sobre grans establiments comercials.
- Llei de mesures: càlcul de l'impacte recaptatori de l'any 2015.
- Estudis diversos sobre actualitat econòmica i el seu impacte en la recaptació: FROB, SAREB, etc.
- S'ha actualitzat la informació tributària sobre el joc que es publica a l'Anuari Estadístic de la Ciutat de Barcelona.
- Manteniment del quadre de comandament de les xifres del joc.

## Subdirecció General de Gestió i Control de Joc i Apostes

### - Gestió del joc i apostes

- Màquines recreatives i d'atzar. Al llarg del 2014 s'han fet 159 expedients de nova homologació i 75 expedients de modificació de models de màquines recreatives i d'atzar i sistemes d'interconnexió. Els serveis territorials de joc han fet 102.845 tràmits administratius; 2.737 tràmits relatius als locals on estan instal·lades les màquines; 3.778 inspeccions amb resultat conforme (3.660 de les quals a màquines tipus B i 118, a màquines tipus C), i 395 tràmits en el Registre d'empreses de màquines recreatives i d'atzar. Les gestions realitzades telemàticament mitjançant l'aplicació TMAQ han estat de 34.952 tràmits.  
Quant a les fiances que han de constituir les empreses per ser incloses en el Registre, s'han fet 61 constitucions i 207 cancel·lacions.
- Bingos. Les 47 sales en funcionament han venut 138.880.184 cartrons. La quantitat total jugada ha estat de 286,81 M€. S'han realitzat 146 actuacions de gestió relatives a les sales de bingo i 8 relatives a empreses de serveis gestores de sales de bingo.
- Casinos. Els quatre casinos de Catalunya han rebut 1.350.238 visitants. L'impost contret pel tributs sobre casinos l'any 2014 ha estat de 17,39 M€. Durant el 2014 s'han realitzat 182 actuacions de gestió.
- Salons de joc. S'han dut a terme 293 actuacions de gestió.
- S'han autoritzat 307 quines, s'han realitzat 13 actuacions referides a rifes i 235 referides a combinacions aleatòries.
- S'han tramitat 363 nous documents professionals per al personal de bingos i casinos.
- Apostes. Al juny del 2014 es va començar l'organització i la comercialització d'apostes a Catalunya. El 31 de desembre hi havia 5 empreses organitzadores, 143 locals autoritzats i 335 terminals d'apostes. L'import contret per la taxa fiscal sobre el joc ha estat de 126.426,79 euros.

### - Control en matèria de joc

- La ciutadania ha presentat 83 denúncies.
- S'han iniciat 634 expedients informatius. També s'han iniciat 164 expedients sancionadors i se n'han resolt 160.
- S'han elaborat 26 resolucions de mesures cautelars en expedients sancionadors (16 per inspeccions relatives a màquines recreatives i d'atzar i 10 per joc il·legal).
- S'han emès 9 certificats en expedients sancionadors incoats a empreses operadores de màquines.
- S'han emès 1.663 certificats d'informació sobre els deutes no tributaris, pel Servei de Gestió Econòmica del Departament d'Economia i Coneixement.
- S'han realitzat 392 actuacions tant en període voluntari com executiu de cobrament.
- Els Mossos d'Esquadra han efectuat 1.525 actuacions de control d'establiments de joc.



#### - Assessorament jurídic i normatiu en l'àmbit del joc

- Durant l'any 2014, s'han presentat 74 recursos i se n'han resolt 75, part dels quals corresponien a exercicis anteriors pendents de resoldre.
- S'ha intervingut en la tramitació de 12 recursos contenciosos administratius.
- Estan en fase d'elaboració dues bases de dades: una de caràcter jurisprudencial, que recull sentències en matèria de jocs i apostes, i una altra de normativa autonòmica dels diferents subsectors del joc.
- El 2014 s'han efectuat les actuacions següents en matèria d'elaboració i tramitació de normativa sobre jocs i apostes:
  - Elaboració i tramitació dels articles relatius a joc de la Llei 6/2014, de 10 de juny, de modificació de la Llei 2/1989, de 16 de febrer, sobre centres recreatius i turístics, i d'establiment de normes en matèria de tributació, comerç i joc (DOGC núm. 6641, d'11 de juny).
  - Elaboració i tramitació de l'article 209 (que modifica la Llei 15/1984, de 20 de març, del joc) de la Llei 20/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic (DOGC núm. 6551, de 30 de desembre).
  - Elaboració i tramitació de la Disposició modificativa (que modifica la Llei 1/1991, de 27 de febrer, reguladora del règim sancionador en matèria de joc) de la Llei 15/2014, de 4 de desembre, de l'impost sobre la provisió de continguts per part de prestadors de serveis de comunicacions electròniques i de foment del sector audiovisual i la difusió cultural digital (DOGC núm. 6767, de 10 de desembre).
  - Elaboració i tramitació del Decret 27/2014, de 4 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'apostes (DOGC núm. 6576, de 6 març).
  - Elaboració i tramitació del Projecte de decret de modificació del Decret 240/2004, de 30 de març, d'aprovació del Catàleg de jocs i apostes autoritzats a Catalunya i dels criteris aplicables a la seva planificació i modificació dels decrets 86/2012, de 31 de juliol; 23/2005, de 22 de febrer; 37/2010, de 16 de març, i 397/2011, d'11 d'octubre, pels quals s'aproven diferents reglaments en matèria de joc.
  - Elaboració i tramitació de la Resolució ECO/1345/2014, de 12 de juny, per la qual s'inicia el concurs públic per obtenir fins a un màxim de sis autoritzacions per a la instal·lació i explotació de casinos de joc en el centre recreatiu turístic de Vila-seca i Salou, i s'aproven les bases de la primera fase del concurs (DOGC núm. 6643, de 13 de juny).
  - Elaboració i tramitació de l'Acord del Govern d'11 de febrer de 2014, pel qual s'aprova la subscripció del Protocol general entre l'Administració de la Comunitat de Madrid i l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a facilitar la pràctica i comercialització, conjunta i interconnexada, del bingo electrònic, i s'autoritza la signatura.
  - Elaboració i tramitació del Protocol general entre l'Administració de la Comunitat de Madrid i l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a facilitar la pràctica i comercialització, conjunta i interconnexada, del bingo electrònic (signat el 27 de febrer de 2014).

- Elaboració i tramitació de la Resolució ECO/788/2014, de 7 d'abril, per la qual es dona publicitat al Protocol general entre l'Administració de la Comunitat de Madrid i l'Administració de la Generalitat de Catalunya per facilitar la pràctica i comercialització, conjunta i interconnexada, del bingo electrònic (DOGC núm. 6602, d'11 d'abril).

#### **- Prohibicions d'accés a casinos, bingos i salons de joc**

- El nombre de prohibicions d'accés a establiments de joc inscrites és de 13.130.
- S'han gestionat 657 altes en el Registre i 361 baixes.
- Amb l'objectiu d'actualitzar i depurar la base de dades de l'aplicació PRO s'han recopilat totes les dades a 31 de desembre de 2014 proporcionades per l'Institut Nacional d'Estadística, de les defuncions produïdes en el període 2010 a 2013.  
Durant l'any 2014 s'ha estat treballant per resoldre les dificultats d'actualitzar les dades de difunts corresponents al període 1987-2009 ja que aquestes dades vénen codificades en un altre format. Es col·labora amb el grup de treball de joc patològic del Col·legi oficial de Psicòlegs de Catalunya i durant 2014 s'han fet xerrades per explicar al grup el funcionament de les màquines de tipus B i B especial.

#### **Altres:**

##### **- Impuls a la col·laboració interadministrativa**

- Reunions del Consell Superior AEAT, del Consell Territorial de Direcció de l'AEAT, del Consell de Polítiques del Joc, de la Junta de Govern de l'ATC, del grup de treball de normativa del Consell Superior i de la Comissió Bilateral Estat-Generalitat, de la Comissió del Fons de Foment de Turisme, de la Comissió Bilateral del Joc, i de la Comissió Bilateral de l'impost sobre els dipòsits en entitats de crèdit, del CAREC i de la pobresa energètica.
- S'ha continuat amb la tramitació de les notificacions electròniques de l'AEAT a la Generalitat de Catalunya.
- Durant l'any 2014 s'han tramitat 3.654.384 sol·licituds de certificats tributaris per a finalitats no tributàries.
- S'ha col·laborat en les proves del funcionament del Programa PADRE de l'IRPF 2013, en la revisió del model 100 de declaració i en la revisió del manual.
- S'ha col·laborat en el desenvolupament de continguts del portal tributari e-tributs.
- S'ha actualitzat la informació tributària de les fitxes incloses en l'Anuari Estadístic de l'Idescat.
- S'ha revisat i validat el fitxer amb dades de l'IAE i l'IRPF per municipis enviat per l'ATC per a l'Idescat.

## - Mitjans audiovisuals i de comunicació

- Entrevistes totes fetes per la directora general de Tributs i Joc, que, des del passat mes de març de 2014 i fins al dia del sorteig, 31 de desembre de 2014, atén 33 mitjans de comunicació entre televisions, ràdios, diaris i premsa digital.

### Mitjà de comunicació

Data	Mitjà de comunicació
31/12/14	<i>Nació Digital</i> amb Jordi Palmer
31/12/14	"Tot és possible" (RAC1)
31/12/14	Informatius de Catalunya Ràdio
31/12/14	3/24 valoració sorteig
31/12/14	"El matí de Catalunya Ràdio"
30/12/14	"TN Vespre"
30/12/14	"La nit a RAC1"
30/12/14	La Ser Telefònica
30/12/14	La Cope Telefònica
24/12/14	Catalunya Ràdio
24/12/14	"El Jaroteo" (RTT)
23/12/14	"El món a RAC1"
19/12/14	"Els matins" (TV3)
18/12/14	"Tot és possible" (RAC1)
15/12/14	Diari <i>Ara</i>
15/12/14	"El matí de Catalunya Ràdio", telefònica
12/12/14	Entrevista a "L'Illa de Robinson" (El Punt Avui Televisió)
11/12/14	Programa "Anem de tarda" (Ràdio 4)
03/12/14	Ràdio Barcelona FM
02/12/14	Informatius de TV3, TN
01/12/14	"La tribu de Catalunya Ràdio"
01/12/14	"Divendres" (TV3)
01/12/14	"El món a RAC1"
20/11/14	<i>El Punt Avui</i>
12/11/14	Catalunya Ràdio (informatius)
30/10/14	<i>Revista de la UPF</i>
21/10/14	"El món a RAC1"
30/09/14	Programa "Divendres" (TV3)
07/08/14	Programa "El Balcó" (Ràdio Barcelona)
20/07/14	"L'entrevista del diumenge" (3/24)
18/07/17	La Xarxa Ràdio
27/06/14	Programa "L'Illa de Robinson" (El Punt Avui Televisió)
10/03/14	<i>El Punt Avui</i>

- Del juny al desembre de 2014, s'han convocat i organitzat 9 trobades amb els mitjans de comunicació, entre les quals hi ha el sorteig del dia 31 i 4 rodes de premsa:

### Tipus d'esdeveniment

Data	Tipus d'esdeveniment
31/12/14	Sorteig de la Grossa de Cap d'Any
10/12/14	Roda de premsa de presentació del sorteig
02/12/14	Acte de donació de sang amb la Federació de Donants de Sang i TV3
24/11/14	Trobada de la Grossa de Cap d'Any amb la presidenta del Parlament de Catalunya i amb la consellera de Benestar Social i Família. Atenció als mitjans de la directora general de la Direcció General de Tributs i Joc
20/11/14	Signatura del conveni de col·laboració entre Loteria de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis (ACM). Atenció als mitjans del president de l'ACM
24/10/14	Acte amb Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya per presentar el vagó de la Grossa. Atenció als mitjans de la directora general de la Direcció General de Tributs i Joc
08/09/14	Roda de premsa de presentació de l'espot de publicitat
26/06/14	Roda de premsa d'inici de la campanya de venda de la Grossa
05/05/14	Roda de premsa de balanç de 2013 i presentació de les novetats de 2014

### - Cooperació amb operadors tributaris i de joc

- Reunió Acomar
- Reunió Grecojoc
- Reunió Zitro
- Reunió Andemar
- Reunió Europer

## Programa per a l'aplicació i el desenvolupament dels tributs de Catalunya

### Introducció

Per Acord de Govern de data 30 de setembre de 2014 es va prorrogar, per un termini de dos anys, la vigència del Programa per a l'aplicació i desenvolupament dels tributs a Catalunya, adscrit al Departament d'Economia i Coneixement mitjançant la Secretaria d'Hisenda, programa que havia estat aprovat per Acord de Govern de 9 d'octubre de 2012.

El Programa té assignades les següents funcions:

- Analitzar les mesures de coordinació i millora contra el frau fiscal,
- Analitzar el marc estatutari i els marcs legislatius a partir dels quals es construeix el sistema fiscal i financer de Catalunya.
- Analitzar els sistemes de gestió tributària de les administracions signants del Conveni Marc.
- Estudiar i fer propostes sobre l'organització de la gestió del sistema tributari i d'aplicació dels tributs que es generen a Catalunya.
- Donar impuls a la creació d'un Consorci o dels instruments necessaris que donin forma jurídica al sistema de relacions estipulat al Conveni Marc.
- Analitzar i elaborar propostes sobre l'harmonització de la gestió tributària mitjançant la coordinació, la supervisió i l'avaluació de la prestació dels serveis per part del personal de les administracions signants del Conveni Marc.
- Analitzar i elaborar propostes per a la gestió informàtica dels tributs gestionats per les administracions signants del Conveni Marc i dels tributs que es generin a Catalunya.
- Coordinar l'establiment del Pla d'objectius a fi de donar compliment de manera progressiva a les funcions estipulades en el Conveni Marc.
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada.
- No hi ha hagut canvis significatius, durant l'any 2013, en el marc normatiu de l'Administració tributària de Catalunya i del sistema fiscal aplicable en el territori català, per la qual cosa cal fer, respecte de l'anàlisi d'aquest marc, una remissió a la Memòria del 2013.
- La perspectiva d'un creixement de la càrrega de treball de l'Agència Tributària de Catalunya (ATC), a causa de la necessària aplicació dels nous tributs creats, l'impuls a les actuacions de comprovació i investigació dels incompliments fiscals i l'assumpció de la gestió recaptatòria executiva dels recursos de dret públic de la Generalitat de Catalunya i dels recursos de dret públic d'altres administracions, la gestió recaptatòria dels quals hagués estat assumida per la Generalitat en virtut d'una llei o de conveni, determinen la conveniència de dur a terme l'ordenació i la racionalització dels cossos tributaris adscrits a l'ATC i establir les bases per a la planificació de la dotació de recursos humans de l'ATC pertanyents a cossos tributaris i pel seu creixement ordenat, conseqüent i raonable.

- Si bé l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) disposa d'un sistema d'informació consolidat, conegut com G@udi, pensat i dissenyat per a l'aplicació de tributs aperiòdics, es detecta la necessitat de disposar d'un sistema nou, basat en un solució de mercat, que permeti definir un model complet de gestió tributària i cobrir, inicialment, la gestió d'impostos d'autoliquidació periòdica i basats en censos, com l'impost sobre patrimoni i el d'estades en establiments turístics. S'estima arribat el moment de donar un salt quantitatiu i qualitatiu en el desenvolupament dels sistemes d'informació i els processos informàtics d'aplicació dels tributs de l'ATC, a causa de l'aparició de nous impostos i l'assumpció de noves tasques sobre impostos ja existents, i a causa de la previsió d'ampliació competencial. En definitiva, l'ATC s'ha de preparar per poder donar resposta a la necessitat d'aplicació d'impostos de caràcter periòdic i de tramitació massiva; per fer-ho, s'ha de proveir d'un nou sistema de gestió adequat per aquest reptes, i en línia amb les solucions ja implantades per altres administracions tributàries basades en productes estàndards de mercat.
- Aprovat, el dia 17 de setembre de 2013, el conveni de col·laboració pel qual es determinen les actuacions previstes a l'acord segon del Conveni Marc signat entre l'ATC i les Diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida (de 19 de setembre de 2012), i se n'estableixen els procediments necessaris per dur-les a terme (conveni que representa *de facto* la creació de la xarxa Tributs de Catalunya), es fa necessari executar les actuacions que s'hi preveuen, i preparar i signar els convenis i protocols complementaris que garanteixin la plena efectivitat d'aquesta execució.

## Actuacions

En l'escenari descrit, la Direcció del Programa es marca les següents línies d'actuació:

- Impuls definitiu a la creació d'un nou cos tècnic de gestors tributaris de la Generalitat de Catalunya, del subgrup A2, exclusiu de l'ATC. La Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic crea el cos.
- Preparació del procés de selecció de candidats per ocupar els primers llocs de treball creats a la Relació de Llocs de treball de l'ATC destinats al cos tècnic de gestors tributaris, procés al qual es dóna publicitat a través del portal ATRI.
- Preparació del temari de l'oposició de l'escala d'inspecció tributària del cos superior d'inspecció i tècnica tributària de la Generalitat de Catalunya. El temari s'aprova per Resolució ECO/67/2014, de 16 de gener.
- Preparació del temari de l'oposició del cos tècnic de gestors tributaris de la Generalitat de Catalunya.
- Preparació de les bases del procés selectiu per proveir places d'Inspector tributari, que es convocarà finalment mitjançant la Resolució ECO/2486/2014, de 5 de novembre.

- Participació en l'elaboració de les descripcions dels llocs de treball que hauran d'ocupar els membres del nou cos de gestors tributaris de la Generalitat.
- Participació en l'elaboració dels convenis i protocols que han de complementar, en l'àmbit de la recaptació executiva, el conveni de 17 de setembre de 2013 de l'ATC amb les quatre diputacions catalanes. Els convenis signats durant 2014 són els següents: addenda del conveni signada el 17 de febrer de 2014 amb la Diputació de Barcelona, conveni signat el 25 de juliol amb la Diputació de Tarragona i conveni signat el 3 de novembre amb la Diputació de Lleida. Els tres convenis preveuen la realització d'una prova pilot d'actuacions de gestió recaptatòria executiva d'ingressos tributaris i de dret públic de la Generalitat.
- Participació com a vocal en la Comissió de seguiment dels convenis amb les diputacions.
- Coordinació, supervisió i avaluació dels serveis prestats per part de les administracions signants dels convenis, per tal de garantir que es compleixin els objectius marcats.
- Participació en un grup de treball Generalitat–diputacions sobre recaptació executiva, la primera sessió del qual se celebra el 2 d'octubre de 2014, i que té com a objectiu redactar el conveni que ha de determinar les concretes actuacions que hauran de dur-se a terme un cop finalitzin les proves pilot realitzades. En el grup hi participen representats de la Secretaria d'Hisenda, de l'ATC i de les quatre diputacions catalanes. El 2014 el grup realitza 7 sessions de treball.
- Participació en l'elaboració del conveni de col·laboració entre l'ATC i les quatre diputacions catalanes per a la prestació de serveis de recepció i registre de declaracions i documentació amb informació de caràcter tributari a les oficines dels organismes tributaris de les diputacions. El conveni, finalment, se signa el 30 d'abril i se li dona publicitat a través de la Resolució ECO/938/2014, del mateix 30 d'abril.
- Participació en l'elaboració del conveni marc entre l'ATC i l'Ajuntament de Barcelona de col·laboració en matèria tributària. El conveni, que ha de suposar la incorporació de l'Ajuntament de Barcelona a la xarxa Tributs de Catalunya, té com objecte la millora de l'eficàcia en l'aplicació dels tributs d'ambdues administracions signants, així com la millora de la qualitat dels diversos serveis tributaris que presten als ciutadans.
- Participació en l'elaboració del pla d'objectius de l'ATC.
- Elaboració d'un informe sobre la competència per conèixer i resoldre les reclamacions econòmiques i administratives contra els actes dictats per l'ATC, contra els actes dictats per l'Agència Estatal d'Administració Tributària per encàrrec de l'ATC i contra els actes dictats per les diputacions per delegació de l'ATC.
- Participació en el disseny funcional de l'aplicació informàtica de gestió d'entrades genèrica. Aquesta aplicació va ser accessible a través de la seu electrònica de la Generalitat i pel canal presencial (disponible a 90 oficines de la xarxa Tributs de Catalunya) a partir del maig de 2014. Es tracta d'una aplicació que permet la prestació d'un servei electrònic de recepció i registre de declaracions i documentació amb informació de caràcter tributari que pugui ser lliurada a l'ATC per qualsevol canal d'entrada, i que té voluntat de constituir-se en el

sistema informàtic d'entrada de documents únic de l'ATC. Per tant, en el futur, les autoliquidacions tributàries que presentin els obligats tributaris o els seus representants en relació amb els tributs gestionats per l'ATC, a les quals fa referència l'acord Tercer, apartat 3.2.c) del Conveni de 17 de setembre de 2013, també s'introduiran al sistema informàtic de l'ATC a través d'aquesta aplicació informàtica.

- Participació en la redacció del plec de clàusules del contracte de serveis necessaris per a la realització d'un projecte per a la conceptualització, la definició dels procediments i la implantació d'una primera fase d'un sistema de gestió tributària basat en una solució de mercat, així com de les eines necessàries per al seu desplegament, projecte batejat com a "nucli de gestió". Es tracta d'un projecte estratègic, complex, que requerirà l'aportació de coneixements funcionals tributaris i tècnics altament qualificats. La publicació del plec a la Plataforma de Contractació Pública de la de la Generalitat es va produir el 28 de novembre de 2014.
- Finalment, la Direcció del programa ha exercit aquelles altres funcions que li han estat encomanades, entre les quals es troben l'assessorament en la redacció del avantprojecte de llei d'ordenació de cossos tributaris d'adscripció exclusiva a l'ATC, aprovat pel Govern el 25 de novembre de 2014, les propostes de resposta a mocions parlamentàries, i l'elaboració d'informes.



## Secretaria d'Universitats i Recerca

### Introducció

La Secretaria d'Universitats i Recerca (SUR) té rang orgànic de secretaria general i en depenen la Direcció General d'Universitats, la Direcció General de Recerca, la Secretaria General del Consell Interuniversitari de Catalunya, el Gabinet de Coordinació, l'Àrea de Suport a la Planificació, Anàlisi i Avaluació en l'Àmbit d'Universitats i Recerca, l'Àrea d'Assessorament Jurídic en l'Àmbit d'Universitats i Recerca, la Subdirecció General de Gestió Econòmica i Administrativa en l'Àmbit d'Universitats i Recerca i la Subdirecció General de Coordinació Administrativa i Polítiques Sindicals.

La Direcció General d'Universitats (DGU) ha treballat per desenvolupar un model universitari que opti a l'excel·lència, la captació de talent i la internacionalització de les institucions universitàries, mitjançant el desenvolupament de polítiques de qualitat encaminades a situar les universitats catalanes i la seva oferta acadèmica i de recerca en posicions capdavanteres a escala global, d'acord amb les línies estratègiques de la Secretaria d'Universitats i Recerca per al 2014.

La programació universitària 2014 s'ha elaborat tenint en compte les demandes de les universitats i d'acord amb els criteris proposats pel Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC). S'ha avançat en un procés que faciliti un salt qualitatiu, en termes d'eficiència, qualitat contrastada, internacionalització i ocupabilitat més gran dels estudis, mitjançant l'anàlisi dels aspectes que han de configurar el sistema universitari de Catalunya, com ara el grau de demanda dels diferents estudis, l'equilibri territorial, l'especialització i la diversificació universitària en un context de cooperació interuniversitària, la internacionalització de les universitats, la captació de talent i la consolidació d'una oferta d'estudis oficials universitaris que permeti atendre les expectatives dels joves i les necessitats de la societat del coneixement, amb una orientació clara cap a l'ocupabilitat. El curs 2014-2015, les universitats catalanes han impartit 474 estudis de grau, 538 estudis de màster universitari i 237 doctorats.

Pel que fa al model català de personal acadèmic, d'una banda el Pla Serra Húnter ha resolt 42 dels 75 contractes de personal acadèmic oferts, i la resta s'estan resolent l'any 2015. D'altra banda, s'ha seguit impulsant la contractació de figures no permanents que donen suport a les tasques de docència i recerca. En concret, s'han dotat unes 300 figures d'assistents docents i de recerca i 40 llocs postdoctorals, per a universitats públiques catalanes.

S'ha avançat de manera significativa en la cooperació i la coordinació entre les universitats catalanes per impulsar la consorciació de serveis comuns, mitjançant el Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC). Les noves línies d'actuació han estat la compra conjunta d'energia, la licitació de les telecomunicacions corporatives i la licitació

de la impressió i la reprografia. També s'ha iniciat el procés per definir un nou model en la prestació dels serveis de "lloc de treball" de diverses universitats.

El curs 2014-2015, el Govern de la Generalitat ha mantingut els preus públics universitaris. La SUR, mitjançant l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), ha convocat les beques Equitat. Una de les principals novetats ha estat el programa especial per atendre els universitaris amb problemes econòmics sobrevinguts. A més, s'han actualitzat els trams de renda dels lliars 2-5, amb un increment del 2%, amb la finalitat que hi hagi més estudiants que es puguin beneficiar de la beca Equitat. En total, s'ha atorgat una beca a 26.998 persones, d'un total de 38.639 sol·licituds rebudes. També, una vegada més, s'ha obert convocatòria d'ajuts a la mobilitat internacional, dels estudiants amb reconeixement acadèmic de les universitats catalanes (MOBINT), amb un import global destinat de 2 M€.

D'altra banda, i considerant l'aspecte clau del paper creixent de les universitats com a motors de dinamització socioeconòmica, s'han impulsat diferents iniciatives, entre les quals cal destacar la convocatòria de doctorats industrials, amb l'objectiu de concedir ajuts a projectes que incorporen doctorands que desenvolupen la seva formació investigadora a l'empresa en col·laboració amb la universitat. Així mateix, i amb la finalitat de fer un salt significatiu cap a la millora en l'oferta d'estudis de grau i de màster oficials, s'ha publicat la convocatòria de projectes acadèmics estratègics de millora de la qualitat, l'eficiència i la internacionalització per a l'any 2014 (EMQEI). Com a novetat, s'ha publicat la convocatòria d'ajuts de recerca en la millora i la innovació en la formació inicial de mestres, per a les titulacions impartides a les universitats participants en el Programa de millora i innovació en la formació de mestres (ARMIF). Pel que fa a la promoció internacional qualitativa, cal destacar que per al curs 2013-2014 s'ha convocat una nova edició de subvencions a les universitats catalanes i centres de recerca per a la creació de Massive Open Online Courses (MOOC), que són cursos en xarxa, sense límit de places, amb caràcter obert i gratuït.

El Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC) ha continuat assessorant el Govern en qüestions de l'àmbit d'universitats i treballant per facilitar el diàleg i la cooperació entre universitats i l'Administració. Ha actuat com a instrument actiu de coordinació i gestió en temes clau, per a tot el sistema universitari i per al Govern de Catalunya, especialment la preinscripció, l'accés universitari, la programació, les polítiques de personal, les de gènere i la internacionalització, sense oblidar el paper del CIC com a òrgan d'informació, d'interlocució i de consens entre l'Administració i les universitats.

L'any 2014, el CIC, amb la finalitat de racionalitzar els efectius i millorar l'optimització dels recursos, ha dut a terme un procés de reordenació de les oficines que en depenen, que inclou l'organització i la gestió de les diferents proves d'accés, l'orientació dels estudiants i l'ordenació de la demanda en un procés d'accés unificat a través de l'Oficina d'Accés a la Universitat.

Pel que fa a les proves d'accés a la universitat (PAU), en la convocatòria de juny els resultats han estat del 91,92% d'aprovat. En les proves de més grans de 25 anys, el percentatge d'aprovat ha estat del 52,25%. Per quarta vegada consecutiva es va constituir a Barcelona un tribunal ordinari específic on es van examinar 245 estudiants dislèctics. També cal destacar que s'ha lliurat les distincions de les PAU a 326 estudiants que han obtingut una nota superior o igual a 9 en la fase comuna. És la primera vegada en la història de les PAU des del 2001 que la nota més alta va ser d'un 10.

Pel que fa al nombre d'assignació de places de preinscripció, ha estat de 43.133, xifra que correspon a un 90,70% del total de sol·licitants. I s'han matriculat 38.128 estudiants, nombre que representa un 88,40% del total d'estudiants assignats. L'Oficina també ha continuat vetllant pels estudiants amb discapacitat a través del programa UNIDISCAT.

El CIC, a través de la seva oficina, dona suport i impuls a la coordinació universitària mitjançant l'actuació dels seus òrgans col·legiats. En aquest sentit, cal destacar que la Junta de Govern ha emès un informe favorable sobre la proposta d'Avantprojecte de llei de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU), i també ha acordat la creació del programa Massive Open Online Courses (MOOC) a Catalunya (UCATx). A la Comissió de Programació i Ordenació Acadèmica s'hi han presentat ponències temàtiques sobre els escenaris d'educació en línia, la programació de l'oferta i l'informe d'inserció laboral 2014. Quant a la Comissió de Relacions Internacionals, s'ha plantejat la proposta de col·laboració permanent amb la Delegació del Govern davant la Unió Europea. Per la seva banda, la Comissió Dona i Ciència ha organitzat la I Jornada Interuniversitària Dones, emprenedoria i coneixement.

L'Oficina del CIC també s'encarrega de la promoció internacional del sistema universitari català mitjançant la participació en fires i congressos. Cal destacar la participació en la European Association for International Education (EAIE), que és la fira internacional de referència a Europa per als agents d'educació superior, que s'ha celebrat a Praga amb la finalitat d'intercanviar idees i adquirir informació, tant sobre programes de mobilitat internacional com sobre les millors pràctiques en l'àmbit universitari internacional. També, i per segona vegada, el CIC ha participat en l'Asia Pacific Association for International Education (APAIE) a Seül (Corea del Sud), amb la finalitat d'enfortir les relacions amb el sistema en l'àmbit asiàtic.

S'han concedit les distincions Jaume Vicens Vives a la qualitat docent universitària; en concret, s'han atorgat quatre premis individuals i dos premis col·lectius.

La Direcció General de Recerca (DGR) ha mantingut l'impuls a les actuacions de foment de la recerca, fent èmfasi en els recursos humans i l'excel·lència del sistema, amb l'objectiu que reverteixin directament en la millora de la competitivitat, la internacionalització i el progrés i el benestar de Catalunya.

En l'àmbit del personal de recerca s'han continuat les actuacions destinades a impulsar les quatre etapes de la carrera investigadora. En aquest sentit, l'AGAUR ha seguit gestionant les convocatòries corresponents als ajuts per a la contractació de personal investigador novell (FI) –amb la concessió de 225 nous ajuts, a més de 431 renovacions– i les convocatòries de beques i ajuts postdoctorals Beatriu de Pinós (BP), dels quals s'han concedit 85. També ha ofert els ajuts per a tesis doctorals en català (TDCAT) i ha gestionat la convocatòria del Pla de Doctorats Industrials (PDI), amb la concessió de 84 ajuts a projectes per incorporar doctorands que desenvolupin la seva formació investigadora en una empresa en col·laboració amb la universitat. La Fundació Institució Catalana de Recerca i Estudis Avançats (ICREA), instrument essencial per a la retenció de talent al sistema, ha mantingut les seves convocatòries anuals i ha finalitzat l'any amb 244 investigadors.

En matèria de cooperació, s'han continuat convocant ajuts en el marc de la Comunitat de Treball dels Pirineus, i pel que fa a la internacionalització, s'han seguit impulsat els programes de beques Balsells – Generalitat de Catalunya per a l'ampliació d'estudis i estades de recerca postdoctorals en l'àmbit de les enginyeries a la University of Califòrnia, Irvine, i per cursar estudis de màster o doctorat en l'àmbit de la bioenginyeria a la University of Colorado Boulder. S'han atorgat un total de 17 beques.

Quant als 44 centres de recerca que formen la Institució Centres de Recerca de Catalunya (CERCA), s'ha continuat contribuint al seu finançament i manteniment amb el suport d'altres departaments de la Generalitat de Catalunya. Enguany s'han seleccionat vuit projectes del programa SUMA 2014, per incentivar projectes destinats a incrementar la massa crítica dels centres CERCA i la seva competitivitat.

La DGR ha continuat finançant les grans instal·lacions en les quals participa i que promou: Supercomputing Center – Centre Nacional de Supercomputació (BSC-CNS), Consorci per a la Construcció, l'Explotació i l'Equipament del Laboratori de Llum de Sincrotró (CELLS) i Centre Nacional d'Anàlisi Genòmica a Barcelona. S'ha avançat de manera significativa en la cooperació i la coordinació entre les universitats catalanes per impulsar la consorciació de serveis comuns, mitjançant el Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC).

Respecte al foment de la recerca, s'ha donat suport als grups de recerca. Mitjançant la convocatòria SGR 2014 per al període 2014-2016, s'han reconegut 1.652 grups de recerca catalans, que rebran 21 M€, i s'hi ha donat suport. També s'ha donat suport a les universitats i les xarxes de referència, així com a l'Institut d'Estudis Catalans (IEC) i la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació (FCRI).

S'ha tingut una cura especial en l'àmbit de la promoció i la divulgació, atesa la importància que té que els avenços científics i tecnològics arribin al conjunt dels ciutadans i fomentin la comprensió pública de la ciència.

S'ha treballat per facilitar el finançament necessari per garantir el funcionament i la viabilitat dels parcs científics i tecnològics de

Catalunya. Enguany s'ha impulsat el Programa indústria del coneixement, amb l'objectiu d'afavorir la transferència de tecnologia i de coneixement generats en l'entorn acadèmic i científic al sector productiu.

Per la seva banda, l'Àrea de Polítiques Sectorials Científiques i Tecnològiques ha elaborat l'informe del finançament del subsector Generalitat de Catalunya a activitats d'R+D+I 2013, que ha estat de 688,26 M€.

També pel que fa al seguiment del Pacte Nacional per a la Recerca, s'han actualitzat els indicadors de l'informe de seguiment. Quant al Pla de Recerca i Innovació (PRI 2010-2013), s'observa que el pressupost executat en R+D+I l'any 2013 s'ha reduït un 4,8% respecte a l'executat el 2012. Cal tenir present que el pressupost total executat del subsector Generalitat ha disminuït un 5,0% respecte al 2012.

D'altra banda, s'ha donat suport i assessorament a l'IDESCAT en la revisió i l'actualització de la base de dades d'unitats d'R+D del sector públic de la Generalitat de Catalunya i s'ha participat en el desenvolupament de l'Estratègia de recerca i innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT), coordinada des del Departament d'Economia i Coneixement, aprovada el febrer de 2014, com a resultat de més d'un any de treball interdepartamental i emmarcada en l'Estratègia Catalunya 2020 (ECAT 2020). També s'ha participat en el projecte InnoGent, que correspon a l'eix 6, "Innovació i talent", del Pla de Reforma de l'Administració de la Generalitat i del Sector Públic, promogut des del Departament de Governació.

## Gabinet de Coordinació

### Introducció

L'article 83 del Decret 38/2014, de 25 de març, de reestructuració del Departament d'Economia i Coneixement, atribueix les funcions següents al Gabinet de Coordinació:

- Assistir la persona titular de la Secretaria en l'organització de l'agenda d'activitats.
- Dirigir les tasques administratives pròpies de secretaria.
- Coordinar les activitats de protocol en els actes organitzats per la Secretaria i en altres actes en què participa.
- Coordinar les relacions institucionals i internacionals de la Secretaria.
- Coordinar les unitats de la Secretaria en l'elaboració de la resposta a les iniciatives del Parlament de Catalunya.
- Fer el seguiment de les iniciatives parlamentàries de les Corts Generals en matèria d'universitats i recerca.
- Preparar la informació necessària per respondre als requeriments del Síndic de Greuges i de la Sindicatura de Comptes en l'àmbit competencial de la Secretaria.

- Coordinar les relacions de la Secretaria amb els mitjans de comunicació.
- Analitzar la repercussió del contingut informatiu dels diferents mitjans de comunicació i fer-ne difusió interna.
- Planificar i difondre les publicacions i la documentació d'interès de la Secretaria i fer-ne el seguiment.
- Supervisar i coordinar els continguts temàtics de l'àmbit d'universitats i recerca en el web departamental.
- Formular propostes per facilitar la coordinació de les polítiques de la Secretaria.
- Totes les de naturalesa anàloga que li encarreguin o que li atribueixi la normativa vigent.

## Actuacions

### Àrea de Relacions Institucionals

Dins del Gabinet de Coordinació es duen a terme tasques relatives a les relacions institucionals en l'àmbit de les relacions amb el Parlament, el Síndic de Greuges i la Sindicatura de Comptes, pel que fa a l'àmbit d'universitats i recerca.

Quant a les iniciatives parlamentàries gestionades des del Gabinet de Coordinació, cal destacar que el secretari d'Universitats i Recerca va comparèixer davant la Comissió de Polítiques de Joventut el dia 5 de febrer de 2014 (357-00462/10), juntament amb el director de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (357-00464/10), per informar sobre l'accés dels joves a la universitat. Va comparèixer, també, davant la Comissió d'Ensenyament i Universitats el dia 5 de juny de 2014, per explicar les línies generals de l'activitat de la Secretaria d'Universitats i Recerca (357-00332/10), així com per informar de les línies d'actuació del Govern en matèria universitària (357-00333/10).

El dia 28 d'octubre de 2014, el secretari general del Consell Interuniversitari de Catalunya va comparèixer davant la Comissió d'Estudi de la Reforma Horària en representació de la Secretaria d'Universitats i Recerca.

S'ha elaborat informació per respondre a tres preguntes orals en el Ple del Parlament:

- Sobre com valora el Govern el reconeixement a Europa de la qualitat de la recerca que es desenvolupa a Catalunya, i quins són els resultats obtinguts (310-00209/10).
- Sobre quin és el nivell d'internacionalització del sistema català d'universitats i recerca (310-00297/10).
- Sobre els objectius assolits en l'àmbit universitari en el viatge als Estats Units (310-00330/10).

També s'ha preparat informació per a una interpel·lació en el Ple del Parlament sobre la transferència de coneixement i els parcs científics (300-00187/10), així com per al posicionament de la seva moció

subsegüent (302-00183/10), i s'han acomplert dues resolucions i tres mocions.

S'ha donat suport a altres departaments pel que fa a les mocions subsegüents a interpel·lacions següents:

- 302-00160/10, sobre la política industrial
- 302-00159/10, sobre l'economia social i solidària
- 302-00233/10, sobre polítiques d'innovació
- 302-00227/10, sobre mesures per fer front a l'atur juvenil
- 302-00241/10, sobre la innovació en els processos productius

S'ha preparat informació per donar suport a altres departaments en les mocions següents:

- 390-00051/10, sobre l'ocupació en el sector industrial
- 390-00111/10, sobre l'economia social i solidària
- 390-00146/10, sobre la innovació en els processos productius

S'ha elaborat, així mateix, informació relativa al compliment de resolucions següents:

- 290-00761/10. Resolució 848/X, sobre l'informe de fiscalització de la Fundació UOC
- 290-00745/10. Resolució 830/10, sobre subvencions nominatives pressupost de despeses dels anys 2010 i 2011
- 290-00538/10. Resolució 598/X, sobre el programa Erasmus

I s'ha donat suport a altres departaments pel que fa als complimentes de les resolucions:

- 290-00428/10. Resolució 301/X, sobre la situació de la joventut
- 255-00006/10, sobre l'increment de la pobresa i les desigualtats
- 255-00004/10, sobre el món agrari

El Gabinet també ha coordinat la preparació de la resposta de 27 preguntes escrites, ha tramès informe sobre l'equivalència de títols i l'acreditació de competències TIC i ha preparat informació de suport relativa a la Proposició de llei sobre els drets de les persones gais, lesbianes, bisexuals i transsexuals (202-00035/10).

En relació amb les peticions del Síndic de Greuges a la Secretaria d'Universitats i Recerca, s'han elaborat respostes de 31 queixes, de les quals el síndic ha donat per tancades les seves actuacions en vint, i sis les ha tancades però amb seguiment. Resten pendents de resposta per part del síndic cinc expedients.

Les temàtiques es poden desglossar de la manera següent:

#### **AGAUR**

- Retard en el cobrament dels alumnes universitaris (actuació d'ofici)
- Disconformitat en les condicions de pagament de préstec
- Preus dels estudis universitaris
- Beques

### **Consell Interuniversitari de Catalunya**

- Queixes per l'absència d'habilitats per a la borsa de treball (grau en educació–mestre)
- Màsters
- Denegació de l'examen de les PAU
- Denegació de la devolució dels preus públics de les universitats

### **Secretaria d'Universitats i Recerca**

- No-gratuïtat dels alumnes procedents de cicles formatius amb matrícula d'honor
- Equiparació de les famílies monoparentals amb les famílies nombroses
- Accés als graus i anul·lació de matrícula als graus
- Atenció als alumnes amb discapacitats (sordesa)
- Segones reassignacions de les places a les universitats
- Reconeixement de la competència lingüística per exercir la docència

### **Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari (AQU)**

- Procediment del sistema d'acreditació de recerca

Finalment, s'ha fet el seguiment de les iniciatives parlamentàries tramitades al Congrés dels Diputats i al Senat sobre temes referits a universitats i recerca.

### **Oficina de Comunicació**

En l'àmbit de Coneixement, l'Oficina de Comunicació s'ha involucrat activament durant l'any 2014 en la commemoració del Tricentenari. La principal acció realitzada ha estat la posada en marxa del portal [surtderecercapecatalunya.cat](http://surtderecercapecatalunya.cat), que s'ha consolidat com un referent d'activitats de divulgació científica per a les famílies catalanes. El portal, que també té perfil de Facebook i de Twitter, s'actualitza periòdicament i difon els actes amb un mes d'antelació per tal de facilitar al públic interessat la programació de les seves visites. El portal respon a la convicció del Govern que la recerca és un element primordial per al progrés i el benestar del país i el principal pilar d'una economia basada en el coneixement. En aquest sentit, s'ha participat en la Social Media Week Barcelona, amb l'organització de la jornada Internet i les eines dels mitjans socials en la comunicació de la ciència, on experts d'arreu del món han debatut les possibilitats que ofereixen Internet i les xarxes socials per divulgar la ciència.

Una altra activitat impulsada en el marc del Tricentenari és el videoblog *Welcome to Catalonia*, per explicar la realitat social catalana des dels ulls d'estudiants, professors i personal de recerca estrangers que fan estades a Catalunya. Així mateix, s'ha participat en la difusió de l'edició dedicada a Francesc de Castellví de la col·lecció de videojocs educatius "Personatges en joc", que enguany ha disposat d'una primera edició per a dispositius mòbils, i del conte *1714. Trons, canons i un estel*. També



en relació amb el Tricentenari, l'Oficina de Comunicació ha dissenyat la mostra itinerant Universitats i Recerca a Catalunya abans i després del 1714.

En l'àmbit del sistema universitari català, s'ha informat puntualment de la realització de les proves d'accés a la universitat (PAU) i de la distinció als alumnes que van assolir una qualificació d'*excel·lent* a les proves. S'ha explicat la congelació dels preus públics universitaris per al curs 2014-2015; la creació d'un programa per atendre els universitaris amb problemes econòmics sobrevinguts en el marc del sistema de beques Equitat, i el reforçament de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari, com a instrument estratègic per a la seva internacionalització.

S'ha ofert informació puntual de l'oferta i dels primers resultats dels cursos gratuïts de formació en línia del programa MOOC, com a instrument d'internacionalització i de millora de la qualitat docent de les universitats del sistema català. Així mateix, s'han comunicat els projectes de recerca i millora de la funció docent, en el marc del Programa de millora i innovació en la formació de mestres (MIF). En relació amb aquest programa, s'ha informat de la implantació d'una prova d'aptitud personal (PAP) obligatòria i comuna per accedir als graus d'educació infantil i primària.

D'altra banda, s'han difós les iniciatives en matèria d'ocupació i orientació laboral dels universitaris, amb notícies sobre el nou programa d'inserció laboral i millora de l'ocupabilitat d'estudiants i graduats. També s'ha impulsat el web i la campanya de difusió de la Xarxa Universitària per a l'Ocupació, un espai d'orientació, suport i assessorament professional que facilitarà la transició dels estudiants al món laboral. En aquest sentit, destaca la participació del Consell Interuniversitari de Catalunya en la primera edició del congrés internacional JOBarcelona, on l'Oficina de Comunicació va col·laborar activament en l'organització de la taula rodona sobre el Pla de doctorats industrials. Precisament, s'ha fet una difusió especial de l'èxit d'aquest pla, així com de la posada en marxa del Programa indústria del coneixement, que responen a l'aposta del Govern per afavorir la transferència de coneixement entre el sistema universitari i de recerca i el teixit productiu. En el cas d'aquest darrer programa, s'ha fet una presentació als mitjans de comunicació i al sistema d'universitats i recerca de Catalunya.

En l'àmbit de la recerca, s'ha donat informació puntual de l'Estratègia de recerca i innovació del Govern per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT). També s'ha incidit en l'excel·lència del sistema de recerca català amb la difusió d'informacions sobre la captació de fons europeus; la concessió a l'AGAUR del segell de qualitat HR Excellence in Research de la Unió Europea; les noves concessions Starting Grants, Advanced Grants i Proof of Concept del Consell Europeu de Recerca (ERC); la primera convocatòria Consolidator Grants, i la concessió del segell d'excel·lència Severo Ochoa a dos nous centres de recerca. Una altra acció comunicativa en aquest àmbit ha estat la presentació en roda de premsa de l'elecció de Barcelona com a seu de l'Arxiu

Europeu del Genoma-Fenoma (EGA), recurs fonamental per a la recerca biomèdica.

Al llarg del 2014, hem contribuït a l'organització de la 19a Setmana de la Ciència i a la difusió del número 100 del butlletí *Recercat*, i hem impulsat el nou disseny i nous continguts científics per al públic infantil, familiar i docents del portal Recerca en Acció. L'Oficina de Comunicació també ha participat activament en l'organització i la difusió dels actes corresponents a la concessió dels Premis Nacionals de Recerca i dels Premis de Recerca Jove, així com en les distincions ICREA Acadèmia a investigadors del sistema universitari català.

En relació amb la internacionalització del sistema universitari i de recerca, s'ha donat cobertura a la presència d'universitats, centres de recerca i Govern a les principals fires nacionals i internacionals (Saló Futura i Saló de l'Ensenyament de Barcelona, AULA de Madrid, APAIE a Seül, NAFSA de San Diego, EIAE de Praga, etc.); s'ha fet difusió de la reedició del fullet *Passport to Catalonia*, i s'ha promogut l'app de les Guies de Conversa Universitària, que ja tenen uns 41.000 usuaris i estan disponibles en deu llengües oficials. Així mateix, s'ha explicat l'aliança científica TWINS entre Catalunya i Israel i el nou programa de cooperació acadèmica entre Catalunya i Califòrnia, per a l'intercanvi de professors i estudiants i la incorporació de coneixement en matèria d'innovació i empenedoria.

Com és habitual, l'Oficina de Comunicació ha difós totes les informacions generades durant el 2014 mitjançant notes i convocatòries de premsa. Alhora, s'ha continuat fent un ús intensiu de les xarxes socials, a través dels tres comptes de Facebook (Coneixement, Universitatscat i Recercat) i els tres usuaris de Twitter (@coneixementcat, @universitatscat i @recercat). També s'ha ofert un accés immediat a la informació, mitjançant piulades a Twitter durant els actes i l'emissió per streaming de les rodes de premsa.

## Àrea de Protocol

Des de l'Oficina de Protocol de la Secretaria d'Universitats i Recerca, durant tot aquest any 2014 s'ha continuat vetllant per l'execució correcta dels actes de representació en què participa la institució, a través del secretari o dels seus alts càrrecs, i s'ha seguit treballant per donar assessorament als diferents òrgans de la Secretaria en totes aquelles matèries que li són pròpies.

Aquesta Oficina, que és l'òrgan de relació amb l'Oficina de Protocol del Gabinet del conseller del Departament d'Economia i Coneixement, ha gestionat i coordinat més de 160 actes, així com la resta d'esdeveniments que han estat organitzats, participats o bé delegats en la institució, assistint, en tot moment, en els actes en què han intervingut tant el secretari com els alts càrrecs de la Secretaria.

## Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions en l'Àmbit d'Universitats i Recerca

Les línies mestres d'actuació de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions l'any 2014 han estat:

- Transformació de les aplicacions de la SUR per adaptar-les al nou model TIC
- Ampliació de l'abast del projecte Uneix
- Manteniment evolutiu de les aplicacions de la Secretaria

A continuació es presenta la relació d'actuacions de l'any 2014, classificades en les línies esmentades.

### **Transformació de les aplicacions de la SUR per adaptar-les al nou model TIC**

La posada en marxa del nou model TIC comporta per a la Secretaria el canvi de proveïdor de CPD, fet que implica:

- L'actualització de les versions de programari i base de dades de les aplicacions de negoci de la SUR
- La migració del CPD de T-Systems al CPD d'IBM

Durant el mes de juliol de 2014 es van transformar i migrar les aplicacions:

- SIGEUS (Sistema d'Informació i Gestió d'Estudis Universitaris)
- QPQ ("Què i per què estudiar a les universitats públiques catalanes")
- PLASH (portal de gestió del Pla Serra Húnter)
- Posa't a prova
- IRENEU (portal per a la recollida d'accions finançades per la Generalitat en matèria d'R+D+I)
- Directori de recerca

### **Ampliació de l'abast del projecte Uneix: datawarehouse de la SUR i de les universitats públiques catalanes**

#### *Quadres de comandament web*

- Posada en producció dels quadres de comandament web per a la Secretaria

#### *Definició dels continguts (nous indicadors i dimensions d'anàlisi)*

- Incorporació de nous continguts d'informació de recerca
- Incorporació de nous continguts al model de docència

#### *SIIU (Sistema Integrado de Información Universitaria)*

- Funcionalitats per facilitar la generació de fitxers SIIU
- Modificació de la informació d'acord amb el que determina el Ministeri el 2014

#### *Sistema de càrrega de dades*

- Implantació de l'automatització de la pujada de fitxers
- Milliores en el control de les trameses de fitxers
- Modificació de les trameses d'informació el 2014

## Manteniment evolutiu de les aplicacions de la Secretaria

Entre les diverses actuacions de manteniment evolutiu destaquem:

### *ACCESNET, el portal de l'accés a la universitat*

- Nova prova PAP per a mestres
- Comprovant de revisió d'examen de més grans de 25 i més grans de 45 anys en PDF
- Canvis en el tràmit de participació de professorat en els tribunals de les PAU
- Primera fase del desenvolupament de la nova gestió interna de les PAU per substituir el Power Builder actual
- Incorporació de l'IBAN a les dades de professorat PAU
- Millores en l'accés a la informació històrica de les PAU
- Canvis en els criteris d'assignació dels estudiants de via 9

### *SIGEUS (Sistema d'Informació i Gestió d'Estudis Universitaris)*

- Millores en la gestió de la documentació dels estudis
- Incorporació del camp per a seguiment dels estudis
- Nous informes d'edificis, i modificacions a l'informe d'implantacions
- Canvis en les extraccions per a Uneix

### *Posa't a prova*

- Desenvolupament de la versió Responsive Design de l'aplicació Posa't a prova

## Àrea de Suport a la Planificació, Anàlisi i Avaluació en l'Àmbit d'Universitats i Recerca

Les seves funcions són donar suport a la planificació estratègica de les polítiques de la Secretaria d'Universitats i Recerca (SUR) i de les entitats que en depenen; coordinar la participació de la SUR en la implantació dels instruments corporatius de planificació estratègica del Govern; elaborar i desenvolupar instruments per millorar la informació estadística, els estudis, la planificació, la programació, l'avaluació i la presa de decisions; planificar, elaborar i coordinar els informes, els estudis i la informació en les matèries que són competència de la SUR, i supervisar, coordinar i gestionar la participació de la SUR en el desenvolupament dels projectes transversals de Govern. Les actuacions dutes a terme l'any 2014 es poden agrupar en els blocs següents:

- Finançament universitari
- Programació, seguiment i difusió de l'acció de govern de la SUR
- Disseny, seguiment i avaluació de les polítiques universitàries i de recerca
- Desenvolupament de projectes singulars d'universitats i recerca
- Coordinació de sistemes d'informació

## Finançament universitari

Pel que fa a l'àmbit de finançament universitari, s'ha participat activament en el desenvolupament de diverses actuacions i processos vinculats al finançament de les universitats públiques de Catalunya. En particular, s'ha coordinat el desenvolupament i l'aplicació del sistema de finançament variable per objectius, que deriva de l'Acord de Govern de 10 d'octubre de 2006, de millora addicional del finançament de les universitats públiques de Catalunya per al període 2007-2010. Al llarg de l'any 2014 s'ha dut a terme la valoració de l'assoliment dels objectius en els àmbits de millora de la docència, de la recerca i de la gestió corresponents a l'activitat del curs 2012-2013 i de l'annualitat 2013.

També s'ha fet el seguiment i l'anàlisi de les liquidacions pressupostàries (comptes anuals) de les set universitats públiques catalanes i s'han dissenyat indicadors econòmics per a la presa de decisions.

Al mateix temps, s'ha col·laborat amb el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, d'acord amb el Conveni de col·laboració entre el Ministeri i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, per fer extensiu un catàleg d'indicadors universitaris al sistema universitari espanyol (SIIU) en el marc de l'espai europeu d'educació superior de 7 de juliol de 2010. En aquest sentit, s'ha transferit la informació dels comptes anuals de les universitats públiques catalanes per dissenyar indicadors pertinents i possibilitar-ne la comparativa.

S'ha fet el càlcul de les aportacions públiques i privades a les universitats. Aquest càlcul té en compte, d'una banda, les contribucions dels estudiants mitjançant el pagament de taxes i preus públics i, de l'altra, les transferències de la Generalitat (subvenció nominativa, transferències fora del model, inversions i transferències al conjunt del sistema) i del Ministeri d'Educació (exempcions de preus). L'objectiu principal d'aquest càlcul és conèixer quina proporció de la despesa en educació correspon a les aportacions dels estudiants i és un dels principals referents per a la determinació dels preus públics dels estudis universitaris oficials. Per tant, el càlcul deixa de banda les aportacions públiques realitzades per a projectes de recerca, així com els contractes i els convenis amb empreses.

S'ha fet el càlcul de la despesa en educació universitària amb la finalitat de poder construir dos indicadors, la despesa respecte al PIB i la despesa per estudiant, que permetin una comparativa internacional de Catalunya. Amb l'objectiu d'aconseguir la màxima comparabilitat entre països, aquests indicadors es calculen a partir de la metodologia emprada per l'OCDE en els seus informes anuals *Education at a Glance* i explicada detalladament als manuals de recollida de dades de la base de dades conjunta de la Unesco, l'OCDE i l'Eurostat (Data Collection on Education Systems, UOE Data Collection Manual). La despesa en educació universitària que s'ha fet dins les institucions educatives es pot desglossar segons la destinació (serveis educatius, R+D o serveis auxiliars), segons l'origen dels fons (públics, privats o subvencionats) i segons la titularitat del centre on es fa la despesa (universitats

públiques o privades). Addicionalment, s'ha completat aquest càlcul amb una estimació de la despesa als centres CERCA.

## Programació, seguiment i difusió de l'acció de govern del CUR

Pel que fa al seguiment de les actuacions concretes de la SUR, amb la finalitat d'informar de l'acció de govern, s'ha coordinat la participació del DECO/SUR en plans estratègics i comissions interdepartamentals de la Generalitat de caràcter general i també sectorial, i en particular la referida a Pla de Govern, a foment de polítiques socials i a impuls a polítiques d'igualtat de dones i homes, en compliment dels mandats de govern. En concret:

- PdGovern 2014-2016. Seguiment d'acció de govern. Projectes rellevants
- Pla Departamental 2013-2016
- Acord estratègic 2012-2015 per a la competitivitat de l'economia catalana i la millora de l'ocupació. Estratègia Catalunya 2020, Acord per al Diàleg Social Permanent
- Pla Nacional de Reformes
- Pla de Cooperació la Desenvolupament 2014. Pla Director de Cooperació al Desenvolupament. Treball de recerca sobre beques
- Pla Catalunya-Marroc
- Pla Estratègic de Polítiques de Dones 2012-2015
- Pla de Suport a la Família 2012-2016
- Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2010-2020
- Programa de garantia juvenil
- Comissió Nacional per a una Intervenció Coordinada contra la Violència Masclista. Programa d'intervenció integral contra la Violència Masclista 2012 – Pla Interdepartamental per a la No-Discriminació de les Persones Homosexuals i Transsexuals
- *III Pla Integral del Poble Gitano* 2014-2016
- Pacte per a la Infància: Pla d'Acció Anual 2014-2015
- Comissió Interdepartamental de Salut Pública – Taula PINSAP
- Pla Interdepartamental contra la SIDA
- Pacte d'Acció per a la Lluita contra la Pobresa a Catalunya. Mapa de prestacions
- Estratègia Catalana d'Ecodisseny, per a una Economia Circular i Ecoinnovadora
- Pla Marc de Mitigació del Canvi Climàtic a Catalunya 2008-2012 (PMMCC). Estratègia Catalana d'Adaptació al Canvi Climàtic 2012-20120 (ESCACC)
- Pla Nacional de Valors

S'han atès més de 50 sol·licituds d'informació i s'ha participat en un nombre similar de comissions i grups de treball de caràcter interdepartamental.

En el marc del PEPolítiques de Dones i per manament del Govern a través de l'Institut Català de les Dones, s'ha elaborat un informe de seguiment de la transversalització de gènere de la SUR.

S'ha donat assessorament i suport a la Comissió Dona i Ciència del CIC. També s'ha participat en els grups de treball que impulsa la Comissió.

S'ha coordinat l'elaboració de la memòria 2013.

Quant al procediment que s'ha seguit:

- S'ha recollit la voluntat de la SUR a través del representant en aquells plans i comissions per mandat del conseller o el secretari general.
- S'ha fet la representació a escala tècnica i també institucional per delegació.
- S'ha identificat i fet proposta d'actuacions d'acord amb les unitats directives implicades en cada àmbit. S'han recollit i adaptat les aportacions d'aquelles. S'ha interactuat a través de la interlocució identificada i la negociació, si s'escau.
- S'han impulsat, coordinat i supervisat els compromisos amb la complicitat de totes les persones implicades, amb una atenció especial al retorn de la informació, i se n'ha fet el seguiment.
- S'ha vetllat perquè el departament coordinador disposi de tota la informació necessària i fidedigna, ja sigui d'actuacions, informació econòmica i indicadors de seguiment. S'ha col·laborat en l'avaluació de cada un dels plans i de les comissions.
- S'ha donat resposta a les demandes dels departaments de la Generalitat que coordinen plans i comissions interdepartamentals.

S'han actualitzat els continguts de l'espai de la direcció de la Secretaria Informació estratègica de la Secretaria d'Universitats i Recerca, posat en marxa l'any 2012, amb els objectius de donar suport a la planificació, integrar la informació més rellevant per a la presa de decisions i fer el seguiment de polítiques mitjançant l'intercanvi de coneixements i la facilitació de documents d'interès. Té una funció instrumental de repositori d'informació directiva, actual, útil, fàcil i concreta. L'eina que s'ha utilitzat és la plataforma de treball col·laboratiu de la Generalitat de Catalunya, eCatalunya.

## **Disseny, seguiment i avaluació de les polítiques públiques universitàries i de recerca**

Les particularitats del sistema universitari, amb un nivell elevat d'autonomia de gestió i funcionalitat, configura el Consell Interuniversitari de Catalunya com un autèntic òrgan de coordinació i definició de les polítiques universitàries i de coordinació per dur-les a terme.

L'Àrea dona suport directe a les direccions generals per al desenvolupament de les diferents comissions que es convoquen de manera periòdica. Especialment per a la Comissió de Programació i Ordenació Acadèmica, per a la Comissió de Personal Acadèmic i per a la Comissió de Gestió Universitària.

Les principals línies que s'han desenvolupat el 2014 han estat:

- Seguiment de la programació universitària
- Pla Serra Húnter i polítiques de personal docent i investigador
- Política de preus per renda i beques Equitat
- Model de finançament i finançament variable per objectius
- Internacionalització del sistema universitari
- Comptabilitat analítica de les universitats públiques

## **Desenvolupament de projectes singulars d'universitats i recerca**

Pel que fa al desenvolupament de projectes singulars, l'any 2014 han continuat les activitats vinculades al Pla de Doctorats Industrials:

- S'ha continuat el desenvolupament de la prova pilot engegada l'any 2012, i les actuacions de seguiment i monitoratge dutes a terme han permès identificar millores per introduir a la fase regular del pla.
- S'ha desenvolupat la campanya del 2014 per al foment de projectes de recerca col·laborativa i s'ha fet la promoció del pla entre empreses, associacions empresarials i universitats.
- S'ha fet la difusió d'aquests projectes entre els candidats potencials (estudiants de doctorat i de màster) per diferents mitjans.
- S'ha publicat la convocatòria de projectes de doctorat industrial a fi que els projectes inicials que hagin aconseguit complir les condicions fixades (tenir un candidat per desenvolupar el seu doctorat al si del projecte i disposar d'un conveni universitat-empresa que articuli els compromisos per al projecte) puguin optar a rebre l'ajut corresponent.
- En el present, el balanç del Pla de doctorats industrials es valora com a molt satisfactori, amb més de 150 projectes en marxa promoguts per 120 empreses diferents en col·laboració amb deu universitats públiques i privades de Catalunya.

## **Coordinació de Sistemes d'Informació**

L'activitat de l'Àrea de Coordinació de Sistemes d'Informació s'ha orientat a gestionar les fonts d'informació susceptibles de servir de base empírica per a l'exercici de les competències del Departament. És a dir, analitzar la tipologia de dades, l'estructura i la seva aplicabilitat a les necessitats específiques, i organitzar els sistemes d'informació per facilitar la seva utilització i atendre les consultes plantejades.

En aquest marc, les principals activitats dutes a terme han estat:

- Analitzar els fluxos d'informació de la Secretaria per integrar-los al DWH Uneix. Actualment, el DWH Uneix inclou informació sobre:
  - PAU
  - Preinscripció
  - Matrícula i rendiment acadèmic dels estudis de cicles, graus i màsters
  - Personal universitari



- Doctorat
- Mobilitat
- Pla d'ordenació acadèmica
- Indicadors econòmics i financers
- Captació de recursos per recerca

L'enriquiment, l'aprofundiment i la millora de la informació del magatzem de dades Uneix s'han fet en coordinació amb les diferents unitats departamentals i els interlocutors tècnics nomenats pels rectors de les universitats, en el marc de les tres comissions que actualment estan en marxa dins del projecte Uneix: docència, recerca i indicadors econòmics.

En l'àmbit de la recerca, s'ha ampliat l'univers d'anàlisi. En aquests moments, formen part de la Comissió de Recerca les set universitats públiques, els centres de salut (21) i la resta de centres CERCA (26).

- Dissenyar un pla de ruta per incorporar al DWH les noves necessitats d'informació que puguin sortir dels canvis normatius o dels requeriments d'anàlisi.
- Generar informació de base que pugui ser consultable pels usuaris de la Secretaria, la universitat i la societat en general. Els canals més habituals per accedir a la informació de la Secretaria són:
  - MSTG Desktop i Microstrategy Web. Usuaris de perfil avançat i interns de la Secretaria.
  - Portal Uneix (<http://uneix.gencat.cat>). Usuaris de la Secretaria i de les universitats. Entrada amb autenticació.
  - Estadístiques de recerca i d'universitats a la pàgina web de la Secretaria ([http://www.gencat.cat/economia/ur/serveis/estudis\\_estadistiques/index.html](http://www.gencat.cat/economia/ur/serveis/estudis_estadistiques/index.html)). Societat en general.
  - Quadres de comandament amb informació directiva per a la Secretaria. Són nou quadres, de les temàtiques següents: matrícula, rendiment, recerca, doctorat, internacionalització, recursos humans, econòmic, finançament i posicionament del SUC.
  - Quadres de comandament de les universitats públiques i els centres integrats. Estan organitzats en set temàtiques: matrícula, rendiment, recerca, doctorat, finançament bàsic, finançament per objectius i CPOA. El seu objectiu és facilitar a les set universitats públiques l'accés a la informació rellevant de presa de decisions.
  - Portal Winddat (<http://winddat.aqu.cat>). Societat en general. Durant el 2014 s'ha millorat l'aplicació per tal que la informació estigui disponible també en castellà i anglès i sigui exportable a Excel i PDF. Així mateix, s'han fet millores en la navegabilitat i s'ha donat més visibilitat a la comparativa entre universitats.
  - Portal Winddat Backoffice ([http://apps-test.uab.cat/winddat\\_backoffice/](http://apps-test.uab.cat/winddat_backoffice/)). Usuaris de la Secretaria i de les universitats.
  - Respostes a mida. Durant l'any 2014 s'ha donat resposta a un total de 256 peticions específiques d'informació, 145 de les quals han estat a organismes o particulars externs a la Secretaria.
- Actualitzar anualment la informació sobre el sistema universitari català a altres organismes públics:
  - Idescat
  - Funció Pública

- SIIU (Sistema Integrado de Información Universitaria): es tracta d'un sistema d'informació basat en fitxers de microdades, que s'alimenta bàsicament de les dades Uneix. Actualment s'envien cada any uns 40 fitxers per universitat, de les dotze universitats catalanes.
- Departament d'Ensenyament
- Sindicatura de Comptes

Pel que fa al context estatal i internacional, s'ha fet un seguiment de les fonts oficials INE, MEC, Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç, Eurostat, OCDE, etc., s'han seleccionat les que permeten analitzar la situació de Catalunya en aquest àmbit, s'ha sistematitzat la informació per a l'elaboració del datamart de context dins del magatzem de dades Uneix i s'ha aplicat la metodologia OCDE al càlcul de la despesa per alumne universitari a Catalunya i de la despesa en educació superior respecte al PIB.

## Àrea d'Assessorament Jurídic en l'Àmbit d'Universitats i Recerca

### Introducció

L'article 86 del Decret 38/2014, de 25 de març, de reestructuració del Departament d'Economia i Coneixement, configura com a àrea funcional l'Àrea d'Assessorament Jurídic (AAJ) en l'Àmbit d'Universitats i Recerca. Aquesta Àrea té com a funcions emetre informes sobre les matèries en les qual són competents la Direcció General d'Universitats, la Direcció General de Recerca i el Consell Interuniversitari de Catalunya; emetre informes relatius a personal, contractació i patrimoni, gestió econòmica i activitat de foment en l'àmbit de la Secretaria, i totes les de naturalesa anàloga que li encarreguin o que li atribueixi la normativa vigent. També presta el seu assessorament, sempre que se'l requereixi, a l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya), a l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) i a les universitats i els centres de recerca participats per la Generalitat (com ara els centres CERCA).

L'AAJ en l'Àmbit d'Universitats i Recerca està sota la direcció de l'Assessoria Jurídica del Departament. Al capdavant d'aquesta Àrea hi ha un advocat o advocada de la Generalitat, assimilat a advocat o advocada en cap.

### Actuacions

L'AAJ duu a terme les funcions pròpies d'una assessoria jurídica, en el seu àmbit material d'actuació. Junt amb aquestes funcions, col·labora activament en l'elaboració i la redacció de les propostes normatives de la Secretaria d'Universitats i Recerca i intervé en l'elaboració d'observacions

i la redacció d'esmenes als avantprojectes de disposicions estatals, vetllant especialment pels aspectes de tipus competencial. També emet informes sobre els projectes d'altres departaments, en especial quan afecten els àmbits d'universitats i recerca.

En l'àmbit d'universitats, junt amb les tasques d'emissió d'informes dels expedients relatius a la creació, el reconeixement i l'adscripció de centres docents universitaris i d'implantació d'ensenyaments, destaquen l'informe sobre els estatuts de les universitats públiques i les normes d'organització i funcionament de les universitats privades, que s'ha d'emetre abans que el Govern l'aprovi. També dona resposta a les consultes que puguin ser plantejades en aquest àmbit tant per les unitats de la Secretaria com directament per les mateixes universitats.

En l'àmbit de recerca intervé en els aspectes tant normatius com d'assessorament jurídic en relació amb els centres de recerca de la Generalitat (CERCA) i amb la Fundació Institució Catalana de Recerca i Estudis Avançats (ICREA), aquesta última de captació de talent investigador, i dona suport jurídic als centres en tot el que correspongui, atès l'especial règim d'autonomia que tenen reconegut per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres. El règim jurídic dels centres CERCA i d'ICREA és una particularitat del sistema de recerca de Catalunya que, atesa la seva novetat i la manca de precedents similars, requereix un esforç considerable d'estudi i d'anàlisi jurídica.

Una altra funció destacada és la relativa al disseny dels criteris jurídics que han de regir la direcció, la coordinació i l'assessorament en matèria d'universitats i recerca. Aquesta funció es planteja des d'un doble vessant: com a mesura de suport en la presa de decisions de la Secretaria i que requereixen una acció coordinada entre les universitats o els centres CERCA i ICREA, i com un instrument de suport directe a les universitats, als centres CERCA i a ICREA en l'exercici de les seves funcions, amb ple respecte a la seva autonomia.

Pel que fa als diferents centres i entitats vinculats al Departament en l'àmbit d'universitats i de recerca, es dona suport i orientació jurídica en els aspectes relacionats amb la creació, la posada en marxa, la modificació, la fusió i la dissolució, si escau, de centres i entitats impulsats o bé participats per l'Administració de la Generalitat a través del Departament.

També es resolen consultes i qüestions que afecten aquests centres i entitats, especialment en els aspectes del seu règim jurídic, modificacions estatutàries o nova normativa que els pugui resultar aplicable; en coherència amb el contingut d'aquestes funcions, es fa el seguiment i l'actualització de les modificacions estatutàries que els afecten.

Finalment, les funcions de l'AAJ també inclouen l'assessorament en dret a les unitats directives de la Secretaria en relació amb aquells assumptes que afecten qüestions d'abast competencial, de negociació de traspassos i de tipus parlamentari.

## **En relació amb els avantprojectes de llei i les disposicions de caràcter general**

En relació amb les iniciatives legislatives impulsades des de la Secretaria, s'ha emès informe sobre l'Avantprojecte de llei de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, s'ha tramitat, ha estat aprovat pel Govern de la Generalitat en la sessió de 26 d'agost de 2014 i se n'ha iniciat la tramitació parlamentària (BOPC, núm. 385, de 08/09/2014).

També s'han fet els treballs preparatoris i la redacció de l'Avantprojecte de llei de la ciència de Catalunya.

Així mateix, com cada any, s'han emès informes sobre les disposicions que afecten als àmbits d'universitats i recerca que s'incorporen a l'Avantprojecte de llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2015, i a l'Avantprojecte de llei de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, tots dos impulsats pel Departament d'Economia i Coneixement. En relació amb aquest darrer avantprojecte, s'ha emès informe sobre les mesures relatives a les taxes de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, als centres de titularitat pública adscrits a les universitats i als consorcis universitaris.

Pel que fa als projectes de disposicions impulsats per altres departaments de l'Administració de la Generalitat dels quals s'han emès informes en el tràmit de consulta interdepartamental, es vol destacar l'aportació a l'Avantprojecte de llei catalana del canvi climàtic, per mitjà de la proposta de mesures en matèria d'R+D+i, que han estat acollides favorablement pel Departament de Territori i Sostenibilitat, i incorporades en bona part al text de l'avantprojecte de llei. També s'ha emès informe sobre l'Avantprojecte de llei de fundacions, atès que la majoria dels centres de recerca de la Generalitat (centres CERCA) han adoptat aquesta figura jurídica.

Una altra tasca la conforma l'estudi, l'informe i, quan és necessari, la redacció d'esmenes dels projectes legislatius estatals tant dels sectorials en matèria d'universitats i recerca com dels transversals que poden incidir en l'àmbit d'actuació de la Secretaria, com ara, per esmentar-ne els més destacats, el Projecte de llei de pressupostos generals de l'Estat per al 2015, en especial en allò que afecta l'aplicació de la taxa de reposició a les universitats públiques i als centres de recerca; el Projecte de llei de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa, en relació amb la prohibició de contractació de personal per part dels consorcis, que ha estat objecte d'una proposta d'esmena per la seva afectació als consorcis científics, i el Projecte de llei de patents, en relació amb les previsions que afecten les invencions realitzades pel personal investigador de les universitats públiques i dels centres de recerca, que també ha requerit la redacció d'esmenes a l'articulat.

En l'àmbit reglamentari, també han estat objecte d'informe i de redacció d'esmenes el Projecte de reial decret que estableix la normativa bàsica dels requisits d'accés i dels procediments d'admissió als ensenyaments oficials de grau; el Projecte de reial decret pel qual s'estableixen els requisits d'expedició del suplement europeu del títol; el Projecte de reial decret que modifica el Reial decret 1393/2007, que estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris, i el Reial decret 99/2011, d'estudis de doctorat; el Projecte de reial decret que modifica el Reial decret 1312/2007, que estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris, i el Projecte de reial decret de creació i reconeixement d'universitats i centres universitaris. A instàncies del Departament de Salut, també s'ha analitzat jurídicament i s'han proposat esmenes al Projecte de reial decret sobre acreditació d'instituts de recerca sanitària.

Des de la Secretaria, enguany s'han elaborat tres projectes de decret. Dos d'aquests projectes es tramiten cada any: el Decret 92/2014, de 17 de juny, pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya per al curs 2014-2015, i el Decret 107/2014, de 22 de juliol, de concessió de les distincions Jaume Vicens Vives a la qualitat docent universitària. L'altre ha estat el Decret 72/2014, de 27 de maig, de nomenament del rector de la Universitat Rovira i Virgili.

Pel que fa a les ordres, la majoria de les que s'han tramitat són d'implantació d'estudis conduents a l'obtenció de títols universitaris oficials, tant en universitats públiques com privades. La resta d'ordres d'àmbit universitari fan referència a la creació, l'adscripció i la modificació de centres docents universitaris.

### **En relació amb les resolucions i els actes administratius**

Dins l'apartat de resolucions, en l'àmbit universitari, cal destacar la que fa públic al DOGC el calendari de preinscripció i matrícula universitàries per al curs 2014-2015 a les universitats públiques catalanes i a la Universitat de Vic, així com la resolució que aprova la programació universitària de Catalunya per al curs 2014-2015. Una altra tipologia important ha estat les resolucions que fan referència a l'autorització d'inici d'activitats d'estudis universitaris oficials de grau o de màsters universitaris, tant en universitats públiques com privades.

Al DOGC també s'hi han publicat, tal com disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, les resolucions que donen publicitat a convenis i protocols signats amb l'Administració General de l'Estat. Així mateix, s'hi han publicat les resolucions de nomenament o renovació de membres dels consells socials de les universitats públiques catalanes.

En relació amb les polítiques de foment, s'han tramitat les resolucions de convocatòria i concessió de les beques Balsells – Generalitat de Catalunya per fer estudis de postgrau i estades de recerca postdoctorals en l'àmbit de les enginyeries i les ciències experimentals a la University

of California, Irvine (BBI), i les beques Balsells – Generalitat de Catalunya en col·laboració amb la University of Colorado Boulder per fer estudis en l'àmbit de la bioenginyeria (BBC).

La resta de resolucions tramitades han estat, majoritàriament, relatives a la representació del Departament en organismes o entitats diverses, ja siguin de nomenament de vocals o de delegació de representació del conseller en aquestes entitats.

Pel que fa als acords de Govern, en relació amb l'àmbit universitari, cal destacar el de modificació de les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Internacional de Catalunya i el de modificació dels Estatuts de la Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya. També s'han aprovat els acords que autoritzen la despesa màxima del personal funcionari i contractat docent i no docent de les universitats públiques catalanes, així com l'Acord que aprova l'import final del Pla d'Inversions de les Universitats Públiques Catalanes per al període 2007-2013.

En data 17 de setembre de 2013 es va aprovar un Acord de Govern amb la finalitat d'impulsar diverses operacions de reordenació, desvinculació i dissolució de centres de recerca de Catalunya. En relació amb aquesta disposició, enguany s'ha aprovat l'Acord de Govern pel qual s'aprova la dissolució i l'extinció del Consorci Markets, Organizations and Votes in Economics (MOVE), mitjançant la cessió global dels seus actius i passius a la Fundació Markets, Organizations and Votes in Economics.

En relació amb els centres de recerca, cal fer menció, també, dels acords de Govern de modificació dels Estatuts de la Fundació Centre de Regulació Genòmica, dels Estatuts de la Fundació Institut de Medicina Predictiva i Personalitzada del Càncer i dels Estatuts del Consorci Centre de Recerca Matemàtica.

De la resta d'acords de Govern, cal esmentar els de nomenament de membres en representació de la societat catalana als consells socials de diverses universitats públiques i els de designació de representants del Departament en diversos organismes i institucions. També s'han tramitat tres acords de Govern per aprovar la subscripció de convenis o addendes amb l'Administració General de l'Estat, així com un Acord de Govern que autoritza la signatura de memoràndums d'entesa amb la Universitat de Califòrnia, Irvine.

### **Funcions contencioses**

En l'àmbit dels recursos contenciosos administratius, s'han dut a terme les trameses dels expedients administratius després d'haver rebut el requeriment previ de l'òrgan judicial, principalment davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya o els jutjats contenciosos administratius i, quan escau, l'elaboració dels informes corresponents per als advocats del Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya.

## Subdirecció General de Gestió Econòmica i Administrativa en l'Àmbit d'Universitats i Recerca

### Pressupost de la Secretaria d'Universitats i Recerca per a l'exercici 2014

Atesa la petició de dictamen al Consell de Garanties Estatutàries sobre el Projecte de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014, va ser inviable que el pressupost es pogués aprovar dins del termini necessari perquè entrés en vigor l'1 de gener de 2014. Per aquest motiu, el 27 de desembre de 2013 es va publicar al DOGC el Decret 269/2013, de 23 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2013 mentre no entrin en vigor els del 2014.

El 30 de gener de 2014 es va publicar al DOGC la Llei 1/2014, de 27 de gener, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014. L'aprovació del pressupost de la Secretaria d'Universitats i Recerca per al 2014 va representar un increment del 0,78% respecte a la tercera i última pròrroga de l'exercici 2013, i es va assignar a la Secretaria d'Universitats i Recerca un import de 912,93 M€.

Les taules 1 i 2 reflecteixen els crèdits inicials del pressupost per capítols, les modificacions de crèdit i els crèdits definitius resultants. En les modificacions de crèdit s'inclouen les generacions i les transferències interdepartamentals i intradepartamentals. El crèdit definitiu és el resultat del crèdit inicial +/- les modificacions de crèdit.

#### Pressupost definitiu per al 2014. Capítols (Import en euros)

Capítol	Pressupost inicial	Modificacions	Pressupost definitiu
II. Despeses de béns corrents	6.762.090,71	-2.710.881,14	4.051.209,57
IV. Transferències corrents	854.245.184,92	112.766.645,34	967.011.830,26
VI. Inversions reals	3.989.000,00	203.900,00	4.192.900,00
VII. Transferències de capital	30.931.838,81	24.780.248,07	55.712.086,88
VIII. Variació d'actius financers	17.005.235,03	9.586.918,37	26.592.153,40
<b>Total</b>	<b>912.933.349,47</b>	<b>144.626.830,64</b>	<b>1.057.560.180,11</b>

### Tipus de modificacions que han augmentat el pressupost (Import en euros)

Tipus de modificació				
Transferències de crèdit	Intradepartamentals	Alta	29.841.124,38	
		Baixa	29.841.124,38	
		<b>Total</b>		<b>0,00</b>
	Interdepartamentals	Alta	26.848.200,00	
		Baixa	796.505,24	
		<b>Total</b>		<b>26.051.694,76</b>
Incorporació de romanents	Ingr. finalista SOC			<b>1.800.000,00</b>
Generacions de crèdit				<b>116.775.135,88</b>
	MINECO. Programa I3			130.000,00
	FEDER PO 2000-2006 Cat.			2.782.920,64
	MECD. Beques per al curs 2013-2014			36.953.142,69
	MECD. Beques per al curs 2013-2014			624.000,00
	MINECO. Programa I3			1.235.000,00
	MECD. Beques per al curs 2013-2014			23.755.884,13
	MECD. Beques per al curs 2013-2014			3.187.307,91
	MECD. Beques per al curs 2013-2014			2.448.570,00
	MECD. Beques per al curs 2013-2014			1.287.042,72
	Correcció, maq. i impressió de les PAU			289.391,05
	FEDER PO 2007-2013 Cat.			30.465.279,00
	MECD. Beques per al curs 2013-2014			13.165.385,84
	MECD. Beques per al curs 2013-2014			451.211,90
<b>Total</b>				<b>144.626.830,64</b>

### Execució pressupost (Import en euros)

Capítol	EC11 Secretaria Univ. i Recerca	EC1101 Direcció General d'Universitats	EC1102 Consell Inter- universitari de Catalunya	EC1103 Direcció General de Recerca	EC1105 Àrea TIC	Total
II. Despeses de béns corrents	1.113.466,20	302.799,94	452.297,84	211.840,58	1.660.591,93	3.740.996,49
IV. Transferències corrents	85.428,57	818.701.331,69	2.780.569,77	145.062.241,79	-	966.629.571,82
VI. Inversions reals	4.192.714,09	-	-	-	-	4.192.714,09
VII. Transferències de capital	-	20.987.859,99	-	34.724.184,40	-	55.712.044,39
VIII. Variació d'actius financers	-	4.972.231,62	-	21.260.921,78	-	26.233.153,40
<b>Total</b>	<b>5.391.608,86</b>	<b>844.964.223,24</b>	<b>3.232.867,61</b>	<b>201.259.188,55</b>	<b>1.660.591,93</b>	<b>1.056.508.480,19</b>

### Execució (Import en euros)

Execució	Import	s/pressupost definitiu
Obligacions reconegudes	1.056.508.480,19	99,9%
Saldo de disposicions	137.766,49	0,0%
Saldo de reserves	824.246,51	0,1%
Saldo disponible	89.686,92	0,0%
<b>Total</b>	<b>1.057.560.180,11</b>	<b>100,0%</b>



Es van retenir 353.109,33 € en concepte de romanents de tresoreria en aplicació de l'article 12 de la Llei 1/2014, de 27 de gener, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014, amb el desglossament per entitats següent:

### Romanents de tresoreria (Import en euros)

Centres		Retenció al GECAT
<b>Unitat responsable: DGU</b>		
Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya	AQU	12.187,63
Consorci de l'Escola Tècnica d'Igualada	CETI	8.658,55
Consorci de l'Escola Industrial de Barcelona	CEIB	332.263,15
<b>Total</b>		<b>353.109,33</b>

### Gestió econòmica

Les principals àrees en què s'han fet les activitats referides a gestió econòmica han estat l'execució del pressupost mitjançant l'elaboració, la tramitació i el control dels expedients de contingut econòmic.

Les actuacions realitzades durant l'any per l'Àrea de Gestió Econòmica són conseqüència directa de la realització de les funcions que li han estat assignades. Aquestes actuacions es poden resumir en els punts següents:

#### Tipus d'expedient

Tipus d'expedient	Nombre
Generació de crèdits	13
Reconeixement d'obligacions d'exercicis anteriors	1
Incorporació de romanents	1
Transferències de crèdit	39
Pluriennals	6
Factures	347

- El seguiment, el control i l'anàlisi de l'execució pressupostària, i la preparació de les modificacions pressupostàries, que han comportat l'elaboració periòdica d'estadístiques referents a l'execució del pressupost per comprovar-ne la correcció i planificar els pressupostos futurs; la informació periòdica de l'estat d'execució als diferents responsables de les unitats; la previsió de les variacions necessàries en el pressupost (elaboració de tots els expedients de modificació pressupostària) i, finalment, l'elaboració de qualsevol altre tipus d'expedient pressupostari (despesa pluriennal, reconeixement de deute d'exercicis anteriors, cessions de crèdit, etc.). A la taula anterior s'hi mostren els tipus d'expedients tramitats.

- Per a l'execució correcta del pressupost de l'exercici 2014 ha calgut la coordinació amb totes les unitats directives, així com la informació, l'assessorament i el suport necessaris per adaptar el pressupost a les necessitats reals mitjançant modificacions pressupostàries. I finalment s'ha actualitzat la relació d'entitats dependents de la Secretaria des del 2012, les quals són les següents:

#### Relació d'entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya dependents de la SUR

Agrupació	Subsector	Codi	Nom de l'entitat	AP - SEC
EC	EDP	6800	Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca	X
EC	EDP	6890	Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya	X
EC	Cons.	7200	Consorci del Centre de Recerca en Economia Internacional	X
EC	Cons.	7450	Consorci de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica	X
EC	Cons.	7460	Consorci de l'Institut Català de Ciències Cardiovasculars	X
EC	Cons.	7470	Consorci de l'Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer	X
EC	Cons.	7510	Consorci del Centre de Recerca Matemàtica	X
EC	Cons.	7530	Consorci del Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona	
EC	Cons.	8130	Consorci de l'Institut de Geomàtica	
EC	Cons.	8440	Consorci del Centre de Visió per Computador	
EC	Cons.	8450	Consorci de l'Institut de Física d'Altes Energies	X
EC	Cons.	8910	Consorci Markets, Organizations and Votes in Economics (MOVE)	X
EC	Cons.	8995	Consorci del Centre Internacional de Mètodes Numèrics a l'Enginyeria	
EC	Fund.	7105	Fundació Institució dels Centres de Recerca de Catalunya (Fundació I-CERCA)	X
EC	Fund.	7580	Fundació Privada Centre de Regulació Genòmica	X
EC	Fund.	7590	Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya (CTTC)	X
EC	Fund.	7600	Fundació Privada Institut Català d'Investigació Química	X
EC	Fund.	7610	Fundació Institut de Ciències Fotòniques (ICFO)	X
EC	Fund.	7990	Fundació Privada Institut de Medicina Predictiva i Personalitzada del Càncer (IMPPC)	X
EC	Fund.	8460	Institut Català de Recerca de l'Aigua, Fundació Privada (ICRA)	X
EC	Fund.	8470	Institut Català de Recerca en Patrimoni Cultural, Fundació Privada (ICRPC)	X
EC	Fund.	8480	Fundació Institut Català de Paleontologia – Miquel Crusafont (ICP Miquel Crusafont)	X
EC	Fund.	8490	Institució Catalana de Recerca i Estudis Avançats, Fundació Privada	X
EC	Fund.	8920	Fundació Privada Institut Català de Ciències del Clima (IC3)	X

#### Altres entitats classificades dins del sector d'Administració pública de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la metodologia del SEC, que depenen de la SUR

Agrupació	Subsector	Codi	Nom de l'entitat
EEC	Cons.	7015	Consorci de l'Escola Tècnica d'Igualada
EC	Cons.	7120	Consorci del Centre d'Estudis Demogràfics
EC	Cons.	7140	Centre de Serveis Científics i Acadèmics de Catalunya (CESCA)
EC	Cons.	7190	Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya
EC	Cons.	8975	Consorci de l'Escola Industrial de Barcelona
EC	Fund.	7660	Fundació Institut Català de Nanociència i Nanotecnologia (ICN2)
EC	Fund.	7760	Fundació Institut de Recerca Biomèdica (IRB Barcelona)

- L'impuls i el seguiment de la programació, i la planificació i el compliment dels objectius de la Secretaria d'Universitats i Recerca en matèria pressupostària i comptable, es duen a terme mitjançant la supervisió continuada de totes les activitats que comportin qualsevol tipus de despesa, per aconseguir-ne la gestió adequada, evitar qualsevol desviació o corregir-la i preveure'n les implicacions en pressupostos futurs; sempre d'acord amb les diferents unitats directives i oferint-los també l'assessorament necessari perquè puguin complir els seus objectius en matèria pressupostària, donant-los informació sobre els diferents processos administratius des del vessant econòmic i comptable. Això comporta:
  - Elaboració dels informes econòmics i els documents comptables corresponents per a cadascun dels expedients.
  - Control de l'execució comptable i supervisió de la justificació correcta de tots els expedients, amb la tramitació a l'Assessoria Jurídica o a la Intervenció Delegada, segons escaigui per la tipologia i el contingut de l'expedient.

#### Tipologia d'expedients tramitats (Import en euros)

Tipologia d'expedients tramitats			Nombre	Import
Concessió de subvencions/ajuts	Directes	Mitjançant resolució	11	777.302,00
		Mitjançant conveni	15	1.497.598,00
	<b>Total</b>	<b>26</b>	<b>2.274.900,00</b>	
Resolucions/convenis de transferència a les entitats	Capítol IV	Despeses de funcionament / O. endeutament	111	920.174.213,95
	Capítol VII	Despeses d'inversió / O. endeutament	28	55.712.044,39
	Capítol VIII	Despeses d'inversió / O. endeutament	22	26.233.153,40
	<b>Total</b>	<b>161</b>	<b>1.002.119.411,74</b>	
Convocatòries (beques)		Beques Balsells - Colorado	1	75.289,88
		Beques Balsells - Irvine	2	254.967,07
	<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>330.256,95</b>	
Convenis de col·laboració		Sense despesa directa	24	
		Amb despesa	4	4.688.366,44
	<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>4.688.366,44</b>	
Protocols		Sense despesa directa	5	
Contractes programa		Centres de recerca	13	38.579.334,48
		Altres contractes programa	8	582.500,00
<b>Total</b>			<b>244</b>	<b>1.048.574.769,61</b>

- La gestió i la tramitació dels ingressos ha comportat el control de tots els ingressos realitzats al compte restringit de la Secretaria d'Universitats i Recerca, la seva justificació a la Intervenció General del Departament d'Economia i Coneixement i també, en el cas dels ingressos indeguts, l'elaboració dels corresponents expedients de devolució.

- El control del funcionament de la caixa d'habilitació. La gestió pròpiament dita del fons de maniobra comprèn el registre, el control i el pagament de les factures i la seva justificació periòdica posterior davant la Intervenció Delegada. Així mateix, dos cops l'any (juny i desembre) es fan els corresponents arquejos perquè tots els ingressos i totes les despeses quedin degudament quadrats i justificats.

## Contractació i Patrimoni

L'any 2014, el Servei de Contractació i Patrimoni en l'Àmbit d'Universitats i Recerca ha dut a terme les tasques pròpies de gestió de la contractació administrativa de l'àmbit de la Secretaria d'Universitats i Recerca, de suport i col·laboració amb altres unitats de contractació d'entitats del sector públic de la Generalitat vinculades a l'àmbit d'Universitats i Recerca i tasques de tramitació d'expedients de contingut patrimonial generats.

### Contractació administrativa

Pel que fa als expedients de contractació administrativa, s'han tramitat els contractes i els expedients següents, d'acord amb les formes d'adjudicació i el desglossament que es detallen a la taula següent:

#### Expedients de contractació administrativa

Expedients de contractació	Oberts s/negociats amb publicitat	Negociats sp/derivats AM	Menors	Encàrrecs de gestió
Subministrament	0	0	37	1
Serveis	1	14	159	12
Obres	0	0	1	0
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>197</b>	<b>13</b>

Retorn de garanties: 8

Com es pot comprovar, les contractacions que, d'acord amb la normativa vigent, són considerades contractacions menors són, des del punt de vista quantitatiu, les més importants. Són aquelles que d'acord amb el Text refós de la Llei de contractes del sector públic no superen els 50.000 € i els 18.000 €, IVA exclòs, per als contractes d'obres i per a la resta de contractes, respectivament. La tramitació d'aquests contractes consisteix, després d'haver sol·licitat prèviament la corresponent reserva del crèdit, a proposar l'aprovació de la despesa per part de l'òrgan competent; posteriorment, es comunica l'aprovació esmentada a la unitat i es proposa que activi l'execució de la prestació.

Respecte als expedients de contractació d'obres, serveis i subministraments que es tramiten per procediment negociat o obert, les tasques consisteixen a preparar els plecs, proposar la fiscalització

prèvia per part de l'Assessoria Jurídica i de la Intervenció Delegada del Departament, tramitar els anuncis de licitació per complir els requisits de publicitat en els procediments oberts i les invitacions, a un mínim de tres empreses, en els procediments negociats, preparar les convocatòries de les meses de contractació, aixecar acta de les sessions, analitzar la proposta d'adjudicació i, finalment, formalitzar els contractes, fer el control i el seguiment administratiu de la seva execució, i resoldre'n les possibles incidències (modificacions, resolucions contractuals, revisions de preu, etc.).

Una altra tipologia d'expedients que es tramiten des del Servei són els encàrrecs de gestió efectuats a entitats considerades mitjà propi i servei tècnic de l'Administració de la Generalitat i que estan exclosos de l'aplicació de les directives en matèria de contractació pública.

També, en l'àmbit de la contractació pública, es duen a terme tasques d'assessorament i suport en la gestió de determinades entitats vinculades a l'àmbit d'universitats i recerca (fundacions, consorcis i altres entitats), assessorant-los de manera puntual o fent un seguiment més continuat en funció de les peticions que arriben per part d'aquestes entitats.

Finalment, cal destacar que l'any 2014 s'ha treballat per tal que totes les prestacions realitzades per tercers portin associades el seu codi d'expedient, a l'efecte que es puguin registrar les factures que se'n deriven en el registre comptable de factures creat per la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. A conseqüència d'aquest fet, ha desaparegut dins del GEEC el procediment anomenat de factura directa i s'ha convergit en la tipologia de contracte menor.

## Patrimoni

En l'àmbit del patrimoni immobiliari cal distingir entre els expedients de contingut patrimonial relacionat amb els immobles destinats a dependències administratives de la Secretaria d'Universitats i Recerca, i els relacionats amb els immobles destinats a centres universitaris i centres de recerca.

Pel que fa als primers, s'ha d'esmentar que la seu de la Secretaria d'Universitats i Recerca ha estat durant tot l'any 2014 l'edifici de Via Laietana, 2, de Barcelona, i s'ha gestionat únicament com a dependència accessòria un local extern amb funcions de magatzem a l'edifici de Tallers de la L9, propietat d'IFERCAT. Des del Servei s'han gestionat tots els expedients derivats de l'ocupació o ús d'aquests immobles, ja fossin a títol de propietat o bé d'arrendatari.

Pel que fa als immobles més directament vinculats a l'àmbit universitari o de recerca, cal destacar la gestió de les expropiacions del Campus Universitari del Baix Llobregat, al Parc Mediterrani de Tecnologia de Castelldefels, i la gestió derivada de les facultats dominicals de la Generalitat de Catalunya en aquests terrenys per a la seva adscripció

als serveis relatius a universitats i recerca. Tot i el manteniment de la suspensió de terminis establerta amb l'entrada en vigor de l'article 167.4 de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, que modifica la disposició final tercera de la Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, l'any 2014 s'han dut a terme les execucions, dins del marge de les disponibilitats pressupostàries, de sentències fermes en aquesta matèria.

En l'àmbit universitari, la Secretaria també participa en la gestió dels béns immobles de les universitats en els casos que determina l'article 156 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya: quan cal cedir la titularitat perquè són béns afectes al compliment de les seves funcions i quan cal ratificar la desafectació dels béns immobles de domini públic acordada pel Consell Social respectiu.

En relació amb l'àmbit de recerca, el Servei fa tasques d'assessorament o tramitació, quan escau, d'acords de la Generalitat relatius al patrimoni immobiliari dels centres de recerca adscrits a la Secretaria.

En relació amb el patrimoni mobiliari, s'han gestionat els expedients de cessió, retirada i destrucció de diversos béns, i pel que fa al patrimoni immaterial es gestiona el registre, les incidències i les oposicions a les marques registrades en l'àmbit de la SUR.

En l'àmbit de la prevenció i la gestió del risc, s'han tramitat igualment els sinistres que tenen cobertura amb les pòlisses d'assegurances contractades per la Generalitat.

Finalment, també es duen a terme tasques pròpies de liquidació de tributs patrimonials i de pagament de despeses notariales i registrals, de regularització de béns immobles i d'inventari de béns mobles.

### **Expedients de contingut patrimonial**

Béns immobles SUR	13
Béns immobles universitats	
Ratificacions de desafectacions tramitades (art.156.2 LUC)	2
Cessions tramitades	3
Execucions de sentències de fixació de preu just	6
Organismes (creació, dissolució, consultes)	6
Convenis patrimonials	3
Béns mobles	2
Sinistres	1
Marques registrades	12
Informes i assessoraments	9

## Infraestructures i Serveis

L'Àrea d'Infraestructures i Serveis porta a terme els treballs de manteniment, de serveis recurrents i d'equipament de les dependències, ja sigui directament o bé mitjançant la contractació de tercers qualificats per dur a terme aquestes prestacions. Això implica gestionar i coordinar un gran nombre de persones, com ara usuaris, personal de la SUR, proveïdors, personal d'altres empreses, etc., i gestionar els contractes o encàrrecs a mitjans propis quan pertoqui assumint el perfil de responsable del contracte en la majoria de casos.

Dins de les responsabilitats de l'Àrea tenim les tasques d'adequació de l'edifici en els graus de confortabilitat, economia i eficiència desitjables, les d'adequació d'espais per a usos puntuals, l'estudi de millores i de la possible optimització de recursos i espais i l'establiment dels procediments i els protocols d'actuació a les noves necessitats detectades per incorporar-los als serveis recurrents o proposar-ne la realització d'altres.

Per donar una bona resposta a les peticions de provisió de béns o material cal gestionar les compres, així com les existències i els estocs dels diversos subministraments i dels espais on s'emmagatzemen els diversos béns o material. Relacionat amb això, s'ha d'esmentar que l'ADIS col·labora des del punt de vista tècnic amb el Servei de Contractació i Patrimoni, per impulsar els expedients de desafectació de mobiliari obsolet i posterior cessió a altres òrgans o organismes de la Generalitat o entitats socials sense ànim de lucre perquè els puguin reaprofitar.

Així mateix, l'ADIS és l'interlocutor en l'àmbit de la SUR davant d'altres òrgans que actuen com a centrals de compra, principalment la Comissió Central de Subministraments, i prepara les compres agregades o les contractacions derivades dels acords marc en relació amb els béns i els serveis que s'han acordat que siguin utilitzats de manera comuna per part d'aquests òrgans de contractació centralitzada.

La separació bàsica de treballs que duu a terme l'Àrea és la distinció entre aquells que són recurrents i programats d'aquells que són discrecionals, ja sigui d'ofici, perquè s'aprecii la necessitat d'una actuació o per urgència, o bé a petició d'algun usuari. Dins de les tasques recurrents, l'Àrea porta a terme les tasques de manteniment preventiu, normatiu i funcional, així com la gestió dels serveis de neteja, seguretat, jardineria, desinfecció dels espais, trasllats interns i externs, deixalleria i manteniment de les fonts d'aigua, així com les compres de material fungible i papereria.

Pel que fa a les tasques discrecionals, són de naturalesa molt diversa, però una primera aproximació per veure el seu volum i detall és el desglossament següent d'actuacions anuals:

### Peticions de manteniment i provisió de material i béns ateses anualment (\*)

Adequació de llocs de treball	10
Subministrament d'equipament divers	120
Subministrament de material d'oficina	336
Preparació de sales multimèdia	93
Subministrament de consumibles d'acumuladors elèctrics	19
Subministrament de mecanismes personals d'accés	32
Actuacions sobre l'enllumenat	18
Actuacions sobre la climatització	23
Actuacions sobre elements de protecció d'obertures	14
Altres actuacions de manteniment	87

(\*) Es comptabilitzen únicament les peticions efectuades electrònicament.

## Subdirecció General de Coordinació Administrativa i Polítiques Sindicals

### Introducció

La Subdirecció General de Coordinació Administrativa i Polítiques Sindicals és la unitat de la Secretaria d'Universitats i Recerca (SUR) encarregada de coordinar els temes d'atenció a la ciutadania, recursos humans, prevenció de riscos laborals i règim interior i de coordinar, impulsar i assessorar la Mesa General d'Universitats, les seves meses específiques i l'Estructura Tècnica, en l'àmbit de les polítiques sindicals de les universitats públiques catalanes, com també de participar-hi. També és l'encarregada d'elaborar i seguir els plans d'actuació en matèria d'organització i de funcionament administratiu dels òrgans de la Secretaria sobre aquestes matèries; planificar i controlar els projectes de disseny organitzatiu; impulsar i organitzar els sistemes de gestió de la qualitat en la prestació dels serveis interns i externs; coordinar l'actuació en matèria de gestió del coneixement i de transversalitat de la informació, i assessorar i donar suport tècnic en l'elaboració de la planificació estratègica als centres directius. També assumeix la coordinació i la gestió del fons documental i bibliogràfic de la SUR, i la gestió de la Biblioteca.

De la Subdirecció General de Coordinació Administrativa i Polítiques Sindicals depenen l'Oficina de Política Lingüística, l'Àrea de Biblioteca i Publicacions de la SUR, l'Àrea d'Entorn Web i Règim Interior i el Punt d'Informació i Atenció al Ciutadà.



## Actuacions

### Coordinació dels serveis de llengües universitaris

L'Oficina de Política Lingüística (OPL) és la unitat encarregada d'implantar les polítiques lingüístiques del Govern de la Generalitat de Catalunya en l'àmbit universitari. D'acord amb la SUR, fomenta i impulsa l'ús de la llengua catalana i de terceres llengües en les dotze universitats del país.

### Suport i assistència a la Comissió de Política Lingüística del Consell Interuniversitari de Catalunya

L'OPL ha elaborat informes i altres documents relatius a les polítiques lingüístiques universitàries, sol·licitats per la Secretaria del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC). S'han preparat tècnicament les comissions de política lingüística del CIC i s'han atès peticions dels vicerektorats amb competències de política lingüística universitària.

### Actuacions per implantar el Programa 2014-2015 de diagnòstic, promoció i incentivació de terceres llengües per aconseguir uns nivells més alts de coneixement d'una tercera llengua (Parla3)

L'OPL ha donat suport durant el 2014 a la direcció del Parla3 i ha participat activament en el seu desplegament fent tasques d'assessorament tècnic, anàlisi estadística, coordinació amb les universitats i gestió administrativa de les actuacions relatives als tres àmbits estratègics: avaluació, acreditació i formació.

També ha col·laborat amb el Departament d'Ensenyament per establir l'equivalència entre certificats i diplomes reconeguts per organismes oficials i associacions estatals i europees d'avaluadors de llengües. Finalment, s'ha aprovat l'Acord del CIC de 30 d'octubre de 2014, que recull els certificats i els títols acceptats per acreditar la competència en llengües estrangeres (anglès, francès, alemany i italià).

Així mateix, ha col·laborat estretament amb totes les àrees implicades de la Secretaria (CIC, Direcció General d'Universitats i AGAUR), des d'on s'ha treballat per dissenyar la campanya de difusió dels nous ajuts a través dels mitjans de comunicació i de la informació incorporada al web futurambidiomes.gencat.cat.

### Convocatòria Interlingua

La convocatòria Interlingua té com a objectiu concedir ajuts a les universitats catalanes per garantir la presència i l'ús del català a les universitats del país atès el seu caràcter de llengua pròpia, i, a la vegada, impulsar la presència i l'ús de terceres llengües –preferentment de l'anglès– en un context acadèmic cada cop més globalitzat. El 2014 ha significat la consolidació definitiva d'aquesta convocatòria, que s'adequa a la realitat multilingüe i intercultural de les universitats.

El pressupost de la convocatòria 2014 ha estat de 611.779,20 € (60.000,00 € dels quals han estat aportats per la Direcció General de Política Lingüística). S'han avaluat 266 projectes i se n'ha fet el seguiment posterior. Un 47,2% de l'ajut s'ha destinat a català, i un 52,8%, a projectes en terceres llengües, majoritàriament l'anglès. Constatem que es manté adequadament l'equilibri entre els ajuts al català i els ajuts a l'anglès i altres llengües estrangeres, que s'ha estabilitzat en les tres edicions multilingües de la convocatòria que s'han fet fins ara.

Com a indicadors més importants, cal destacar que l'any 2014 s'han revisat 920 nous materials docents i de recerca en català i 943 en anglès i altres terceres llengües. S'han constituït 1.815 parelles d'intercanvi lingüístic i 5.533 estudiants han participat en activitats d'acollida lingüística i cultural.

### Gestió integral de la plataforma multilingüe Intercat

Intercat és un conjunt de recursos electrònics dissenyats per introduir en la llengua i la cultura catalanes els estudiants de mobilitat que visiten les nostres universitats. Al llarg del 2014, s'hi han connectat 125.789 usuaris, que és la xifra màxima de connexions des que es va crear la plataforma, i han visitat 383.804 pàgines (un 32,0% més que l'any anterior). Així mateix, s'ha respost a 86 consultes de persones usuàries i s'ha fet publicitat de 150 actuacions de dinamització d'acollida lingüística i cultural.

### Gestió de la plataforma Parla.cat i l'Aula Mestra

Parla.cat és un espai virtual cedit per la Direcció General de Política Lingüística a les universitats catalanes perquè els estudiants forans puguin aprendre català. L'OPL en té la secretaria per a l'àmbit universitari i s'encarrega de la gestió dels cursos i els alumnes. Durant el curs acadèmic 2013-2014, s'han donat d'alta 119 cursos, amb un total de 1.042 alumnes, la qual cosa constitueix, en l'àmbit de les universitats que gestiona l'OPL, l'ús màxim de l'espai des de la seva creació, amb un nombre d'alumnes que ha augmentat un 42,0% els darrers tres cursos. L'OPL també ha gestionat els tretze cursos específics oferts a través de l'Aula Mestra, amb un total de 707 alumnes.

### Incorporació de nous idiomes a l'aplicació mòbil *Guies de conversa universitària*

Les *Guies de conversa universitària* (GCU) són una aplicació interactiva per a telefonia mòbil que, per mitjà de vocabularis elementals, pretén ajudar els alumnes universitaris forans a resoldre els seus primers contactes comunicatius amb les universitats catalanes d'acollida i, al mateix temps, facilitar els primers contactes dels estudiants catalans que marxen a universitats estrangeres.

Fins a l'agost del 2014, estaven disponibles les versions que combinaven el català amb el castellà, el francès, l'anglès, l'alemany, el portuguès i l'italià. Durant el 2014, s'ha ampliat l'oferta amb tres nous idiomes:

el rus, el xinès, i l'occità. Aquesta ampliació, unida a la campanya de difusió que s'ha dut a terme, ha generat un fort augment del nombre de descàrregues: durant l'any 2014 n'hi ha hagut 16.898, és a dir, un 38,6% més que el 2013.

### Elaboració i gestió de convenis i acords d'àmbit lingüístic

- Conveni amb la Universitat de Vic per finançar el IV Simposi de Vic sobre l'ensenyament del català (31/01/2014).
- Conveni de col·laboració amb el Centre de Terminologia TERMCAT per fer la revisió especialitzada i la difusió en línia del Taurus de termes de recerca (31/01/2014).
- Conveni subvencional amb la Universitat de Barcelona per elaborar la versió en llengua àrab i hebrea de les GCU (30/09/2014).
- Conveni amb les universitats membres de la CIFALC 2014 (15/12/2014).

### Gestió del servei de traducció i correcció de textos de la Secretaria d'Universitats i Recerca

S'han tramitat i s'han seguit totes les correccions i traduccions –a qualsevol idioma– dels documents i altres textos que generen les unitats de la Secretaria. També s'ha fet la correcció en català i castellà de totes les disposicions normatives que s'han publicat al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) i se n'ha garantit el procés de qualitat lingüística d'acord amb els criteris de l'Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions (EADOP). S'han rebut 141 sol·licituds de traducció, de les quals 128 s'han fet externament i tretze internament, i 190 sol·licituds de correcció, de les quals 73 s'han externalitzat i 117 s'han fet internament.

### Assessorament en política lingüística universitària

L'any 2014 s'han atès i s'han resolt des de l'OPL 268 consultes i dubtes de les unitats de la SUR, de les universitats i de la ciutadania, sobre marc legal i drets lingüístics, equivalències i acreditacions en terceres llengües, etc., referents a l'àmbit universitari.

### Manteniment i actualització de l'apartat "Les llengües a la universitat" del web d'Universitats i Recerca, i de l'apartat de "Serveis lingüístics" de la intranet

S'ha actualitzat periòdicament l'apartat lingüístic i s'han afegit nous continguts a l'apartat de "Serveis lingüístics" de la intranet, com ara el d'"Estadístiques i indicadors lingüístics", amb les dades d'ús d'Intercat, de Parla.cat i de les GCU.

### Web

Des de l'Àrea de l'Entorn Web i Règim Interior s'ha fet la migració del web al nou gestor corporatiu GECO+ (abril i març) amb orientació multicanal, basat en programari lliure i centrat en l'usuari i en el servei, multidispositiu i amb disseny adaptable.

El nombre de visites al web de la SUR ha estat de 3.179.175 (345.902 a "Proves d'accés a la universitat"; 319.229 a l'AGAUR; 276.797 a models d'exàmens de les PAU; 200.783 a les beques Equitat, i 180.305 als exàmens i criteris específics de correcció de les PAU del juny de 2014).

El nombre de visites als altres portals han estat: "Què i per què estudiar a les universitats de Catalunya" (QPQ), 213.701; Intercat, 125.789; matrícula universitària, 54.358; Study in Catalonia, 38.503; doctorats industrials, 27.907; Pla Serra Húnter, 11.285; Pla de Recerca i Innovació (PRI), 2.007.

## Intranet

Durant el 2014 s'ha fet una actualització contínua dels continguts, que s'han adaptat, segons el cas, al nou gestor de continguts corporatiu i han ofert les dades estadístiques següents: 424.577 visites (31,5% a espais de treball i 68,4% a la pàgina d'inici).

## Activitats d'organització i millora de l'administració electrònica

S'ha continuat la implantació de diversos projectes corporatius per desplegar l'administració electrònica. Al maig va entrar en funcionament la bústia de contacte corporativa, un mòdul que ha permès a la ciutadania formular una consulta, una queixa o un suggeriment adreçat a la Generalitat de Catalunya amb independència de la pàgina web del Gencat en la qual es trobi.

Per millorar la qualitat de l'atenció a la ciutadania s'ha implantat el servei de cita prèvia al Servei d'Acompanyament al Reconeixement Universitari (SARU) i al Punt d'Informació i Atenció al Ciutadà de la SUR. Així mateix, ha entrat en funcionament l'atenció telefònica a través del telèfon 012, que ha comportat l'elaboració d'un document (arbre de decisions) amb la informació general d'universitats i en matèria d'accés (selectivitat i preinscripció).

En el marc del Pla d'Implantació de la Finestra Única Empresarial (FUE) s'han incorporat quatre tràmits de la Direcció General d'Universitats al canal empresa: reconeixement de la creació d'universitats privades; autorització de centres privats per impartir estudis de nivell universitari, d'acord amb sistemes educatius vigents en altres països; adscripció d'instituts universitaris de recerca a universitats públiques o privades, i adscripció de centres docents d'ensenyament superior a universitats públiques o privades per impartir estudis universitaris oficials.

S'ha dut a terme la simplificació administrativa de les convocatòries de les beques Balsells i l'elaboració i la normalització de quatre formularis de sol·licitud. S'ha publicat a la intranet un quadre de comandament d'estadístiques d'atenció ciutadana a la Secretaria d'Universitats i Recerca.

## Punt d'Informació i Atenció al Ciutadà (PIAC) i Registre d'entrada i sortida de documents

S'han atès 5.025 consultes presencials, que han plantejat 8.568 consultes, i 1.928 consultes telefòniques, que han formulat 2.739 consultes. Així mateix, s'ha donat resposta a 1.183 correus electrònics, a través de la bústia corporativa de contacte. A més, s'han efectuat al Registre un total de 9.227 assentaments d'entrada i sortida.

## Arxiu Central Administratiu

L'Arxiu Central Administratiu ha dut a terme durant el 2014 diverses actuacions, a més de les habituals de recepció, préstec i destrucció de la documentació emmagatzemada. Entre aquestes actuacions, destaquen les següents:

- La col·laboració amb l'AGAUR, per tractar adequadament els expedients de beques de recerca i preparar la transferència a l'Arxiu Nacional de Catalunya. En concret, s'han tractat 46,9 m/l de documentació. Així mateix, s'han fet sessions formatives als diferents responsables de l'Arxiu.
- L'adaptació a l'Ordre CLT/172/2014, per la qual s'aprova el protocol de gestió de documents electrònics i arxiu de la Generalitat de Catalunya, que ha comportat la revisió de tota la documentació emmagatzemada en els diferents servidors de la Subdirecció General de Coordinació Administrativa i Polítiques Sindicals i la seva organització segons el quadre de classificació.

## Biblioteca i publicacions

Les activitats fonamentals de la Biblioteca de la SUR durant el 2014 han estat les següents:

- Assessorar els usuaris de la SUR i proporcionar-los informació bibliogràfica adequada i útil quan l'han sol·licitada.
- Editar i publicar mensualment la *Selecció mensual de novetats bibliogràfiques i documentals d'Universitats i Recerca*. S'ha distribuït als òrgans interns (SUR, DEC, AGAUR, AQU, I-CERCA), a 20 biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Especialitzades de la Generalitat (BEG) i, a finals d'any, a 40 centres de recerca catalans.
- Començar una nova especialització del fons documental de la Biblioteca: els llibres de divulgació i novel·la científica, amb 67 exemplars codificats.
- Implantar el registre i la comptabilització de les activitats rutinàries de la Biblioteca, amb els resultats següents: s'han efectuat 66 préstecs (43 interns i 23 interbibliotecaris) i vuit consultes sobre temàtiques concretes, elaboració de bibliografies selectives i altres. S'han adquirit 60 nous llibres en paper, s'han incorporat 120 llibres i documents electrònics en accés obert i s'han indexat 185 nous títols.
- Gestionar i finançar un total de tretze subscripcions a revistes especialitzades i bases de dades, així com un total de tretze subscripcions a diaris per a tota la SUR.

- Organitzar diverses activitats participatives relacionades amb els llibres i obertes al personal de la SUR, com ara el *bookcrossing* o intercanvis de llibres (Nadal, Sant Jordi, juliol) i la commemoració del dia de Sant Jordi amb activitats diverses.
- Actualitzar periòdicament els apartats web i intranet de la Biblioteca.

Pel que fa a l'àmbit de publicacions:

- S'han executat 54 publicacions que formaven part del Pla editorial de la Generalitat 2014 aprovat pel Consell Editorial de la Generalitat, amb un cost total de 141.810,36 €.
- S'ha elaborat el Pla editorial de la Secretaria per a l'any 2014, que ha passat a formar part del Pla editorial del Departament d'Economia i Coneixement.
- S'ha adequat l'execució de les publicacions previstes per les diferents unitats de la Secretaria a la nova legislació que afecta l'Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions (EADOP), concretament l'Acord de Govern de la Generalitat de 20 de novembre de 2012 i el Conveni marc per a la prestació de serveis editorials i comercialització de publicacions.
- S'ha actualitzat l'apartat de publicacions de la intranet amb els procediments interns que cal seguir per dur a terme l'activitat editorial de la Secretaria d'acord amb la normativa editorial de la Generalitat de Catalunya.
- S'ha coordinat l'execució de les publicacions previstes per les diverses unitats de la Secretaria en estreta col·laboració amb els responsables de publicacions i comunicació.
- S'ha treballat en el tancament del Pla editorial de la Secretaria per a l'any 2013, a instàncies del Consell Editorial de la Generalitat.
- S'han dut a terme durant tot l'any les tasques pròpies d'usuari validador per a la Secretaria de l'aplicació Registre de publicacions del Consell Editorial, que impliquen tenir-lo permanentment actualitzat.
- S'ha completat l'emmagatzematge de les publicacions per a l'Arxiu històric procedents del trasllat al nou edifici de Via Laietana, 2.
- S'han validat molts continguts temàtics migrats al GECO+: els vinculats directament amb la Biblioteca i les publicacions i altres d'elaborats per diferents institucions o unitats gestores (SUR, DGU, DGR, SPEI, etc.), com ara les beques i els ajuts i els que fan referència a l'àmbit internacional (relació i projecció internacionals, relacions bilaterals o en xarxa amb institucions internacionals, "Venir o sortir a estudiar o fer recerca a Catalunya"). A més, s'ha continuat fent una tasca important de coordinació, implantació, revisió, seguiment i validació de la totalitat del web.

## Reunions realitzades en l'àmbit de les polítiques sindicals

S'han fet un total de 32 reunions, distribuïdes de la manera següent:

- Mesa d'Universitats: sis reunions
- Estructura Tècnica: sis reunions
- Secretaria Executiva de l'Estructura Tècnica: sis reunions
- Espai de Diàleg i Negociació: tres reunions

- Comissió Paritària del Personal Docent i Investigador Laboral: tres reunions
- Comissió Tècnica de Drets Sindicals: tres reunions
- Comissió Tècnica sobre les absències justificades a la feina per motius de salut, sense IT i sense descompte en nòmina: tres reunions
- Comissió Tècnica de seguiment de l'Acord d'unificació de la normativa sobre permisos en matèria de conciliació de la vida personal, laboral i familiar per al personal al servei de les universitats públiques catalanes: dues reunions

### Activitats per prevenir els riscos laborals

Les activitats en matèria de seguretat i salut que s'han dut a terme l'any 2014 al centre de treball de la SUR s'han fet amb la voluntat d'assolir els objectius establerts per a cadascun dels àmbits d'actuació previstos en la planificació anual. Les actuacions més rellevants durant el 2014, per àmbit d'actuació, han estat les següents:

- Prevenció i control en les condicions de treball: avaluació inicial de riscos del centre de treball.
- Gestió del canvi: sessions d'acollida adreçades al personal de nova incorporació.
- Coordinació d'activitats empresarials: intercanvi de documentació i reunions de coordinació amb les empreses adjudicatàries de contractes a fi que la concurrència d'activitats no repercuteixi en la seguretat i la salut del personal propi i aliè que presta serveis en els centres de treball.
- Vigilància de la salut: les actuacions pròpies de la disciplina de vigilància de la salut s'han encomanat al servei de prevenció aliè ICESE Prevención, SL, per tal de garantir a tot el personal de l'àmbit d'Universitats i Recerca la vigilància periòdica del seu estat de salut segons els riscos inherents al treball.
- Preparació i resposta davant d'emergències: simulacre anual d'evacuació, manteniment del pla d'autoprotecció i reunions periòdiques del Comitè d'Autoprotecció.
- Informació i formació: informació i formació continuada orientades a afavorir un millor coneixement tant de l'abast real dels riscos derivats del treball com de la manera de prevenir-los i evitar-los.
- Cultura preventiva de l'organització: implicació de totes les unitats administratives en el conjunt de les actuacions relacionades en els apartats anteriors.
- Altres activitats:
  - S'ha facilitat als delegats de prevenció l'accés a la documentació i la informació necessària per a l'exercici de les seves funcions.
  - S'ha reunit periòdicament el Comitè de Seguretat i Salut del Departament, òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions preventives.
  - El conjunt d'aquestes actuacions s'ha reforçat amb la promoció continuada de la integració de la prevenció de riscos laborals en l'activitat diària i la presa de decisions, a fi de consolidar la cultura preventiva en tota l'organització, on el principal actiu són les persones.

## Direcció General d'Universitats

### Introducció

Durant l'any 2014 s'han dut a terme polítiques en l'àmbit d'universitats, adreçades a mantenir i augmentar la qualitat acadèmica, mitjançant la internacionalització de les universitats catalanes, la sostenibilitat econòmica i la millora de l'eficiència de cadascuna d'aquestes universitats.

La necessitat de desenvolupar un model universitari que opti per l'excel·lència, la captació de talent i la internacionalització de les institucions universitàries comporta el desenvolupament de polítiques de qualitat, adreçades a situar les universitats catalanes i la seva oferta acadèmica i de recerca en posicions capdavanteres a escala global.

Així mateix, el context socioeconòmic i l'ajustament impulsat per la Generalitat ha obligat, un any més, a aplicar una política de contenció pressupostària pel que fa al finançament de les universitats catalanes.

Alhora, s'ha seguit aprofundint en una política de preus més equitativa, que combina una política de beques i que promou l'increment dels nivells de qualitat dels programes i de la mobilitat dels estudiants.

### Actuacions

#### S'ha continuat treballant en les línies estratègiques fixades en el document *Bases d'un nou model universitari català*

S'ha aprofundit en les línies estratègiques recollides en el document *Bases d'un nou model universitari català*, presentat per la Secretaria d'Universitats i Recerca el mes de juny de 2011, per garantir l'excel·lència del sistema universitari de Catalunya, i concretat en els eixos següents:

- Reestructuració de l'oferta universitària
- Política de personal docent i investigador: model català de personal acadèmic
- Impuls de serveis comuns (consorciats)
- Nova política de preus i beques
- Les universitats, motors del desenvolupament del país

#### Reestructuració de l'oferta universitària

S'ha seguit avaluant l'oferta d'estudis oficials de grau i de màster universitari, amb l'objectiu de revisar-la amb criteris de qualitat i d'eficiència, tant des del punt de vista de la demanda dels estudiants com de la demanda social de persones titulades. S'ha limitat l'oferta de nous estudis de baixa qualitat i s'ha treballat en la reorganització dels estudis amb menys demanda.

**S'ha seguit avaluant l'oferta d'estudis oficials de grau i de màster universitari, amb l'objectiu de revisar-la amb criteris de qualitat i d'eficiència**



En aquest context, s'ha elaborat la programació universitària de Catalunya per al període 2014-2015, tenint en compte les demandes de les universitats i d'acord amb els criteris proposats pel Consell Interuniversitari de Catalunya. S'ha avançat en un procés que faciliti un salt qualitatiu, en termes d'eficiència, qualitat contrastada, internacionalització i més ocupabilitat dels estudis, mitjançant l'anàlisi dels aspectes que han de configurar el sistema universitari de Catalunya. S'han destacat com a aspectes més rellevants els següents:

- El grau de demanda dels diferents estudis i les necessitats de la societat en educació superior universitària, amb la finalitat d'apropar-se als estàndards internacionals.
- L'equilibri territorial, en un marc d'eficiència en la utilització dels mitjans materials i dels recursos humans del sistema universitari de Catalunya, i els costos econòmics i llur finançament. En aquesta línia, la distribució de l'oferta d'estudis s'ha de concretar per camps de coneixement, nivells i àmbits territorials, per atendre les necessitats i les expectatives socials.
- L'especialització i la diversificació universitària en un context de cooperació interuniversitària. En aquest sentit, s'ha d'aprofitar la capacitat del conjunt del sistema universitari de Catalunya, per promoure una oferta agregada d'estudis, en aquells àmbits d'interès estratègic per al país i en els quals una oferta individualitzada no seria suficient per assegurar l'eficiència o la qualitat. El sistema universitari s'ha de sustentar en l'expertesa i l'especialització de cadascuna de les universitats.
- La internacionalització de les universitats i la captació de talent, mitjançant el desenvolupament de plans de millora que facilitin l'encaix amb les estructures europees i unes propostes a escala de sistema que permetin fer un plantejament per avançar en termes de qualitat, eficiència i internacionalització, especialment amb la planificació d'una oferta internacionalitzada de postgraus d'excel·lència.
- La consolidació d'una oferta d'estudis oficials universitaris que permeti atendre les expectatives dels joves i les necessitats de la societat del coneixement, amb una orientació clara cap a l'ocupabilitat, que tingui en compte les sortides professionals de les persones titulades universitàries.

En aquest marc, l'any 2014 s'han desplegat actuacions específiques en l'àmbit de l'educació infantil i primària. El Govern i les universitats han posat en marxa el Programa de millora i innovació en la formació de mestres (MIF), amb la finalitat de contribuir a la qualitat del sistema educatiu català, per mitjà de tres eixos: atreure els millors estudiants als graus de mestre, millorar el model formatiu i adequar les condicions d'accés a la funció docent, d'acord amb els objectius de país en l'àmbit de l'ensenyament.

En el marc d'aquest programa s'ha obert una convocatòria dotada amb 480.000 €, destinada a finançar actuacions en matèria de recerca en innovació i millora del model formatiu per part dels grups pilot del programa esmentat. Aquesta convocatòria vol incentivar recerques per contribuir a consolidar un model fonamentat en una concepció

**S'ha avançat en un procés que faciliti un salt qualitatiu, en termes d'eficiència, qualitat contrastada, internacionalització i més ocupabilitat dels estudis**

**El Govern i les universitats han posat en marxa el Programa de millora i innovació en la formació de mestres (MIF)**

transversal de la docència, que integri continguts i activitats de matèries diferents, impliqui el treball dels professors en equips docents i fomenti la pràctica reflexiva i el treball de col·laboració entre els estudiants.

D'altra banda, amb data 28 d'agost de 2014 s'han aprovat les bases reguladores i s'ha obert la convocatòria per a la concessió d'ajuts de mobilitat internacional, per a professors universitaris en el marc del Programa de millora i innovació en la formació de mestres (MOB-MIF). L'import global atorgat ha estat de 25.000 €.

L'objecte d'aquesta convocatòria és atorgar ajuts per dur a terme estades de curta durada en universitats, centres d'innovació i de recerca o centres educatius de fora de l'Estat espanyol, per estudiar iniciatives, experiències o innovacions en la formació inicial de mestres d'educació infantil i primària, amb la finalitat de millorar el model formatiu d'aquests graus de les universitats catalanes, que participen en aquest programa.

El curs 2014-2015, les universitats catalanes han impartit 474 estudis de grau, 538 estudis de màster universitari i 237 doctorats.

### **Política de personal docent i investigador: model català de personal acadèmic**

El Pla de Govern de la Secretaria d'Universitats i Recerca va establir que un dels objectius bàsics en política universitària era desenvolupar un model universitari que optés per la qualitat, la captació i retenció de talent i la internacionalització de les institucions universitàries.

En aquest sentit, els objectius que es volen assolir en matèria de personal per al conjunt del sistema català són els següents:

- Avançar cap a una estructura de personal acadèmic formada per figures contractuals permanents, figures *tenure track* i figures temporals.
- Tendir a un nombre de professors permanents estable i sostenible, per assolir una dimensió equivalent a un professor permanent per cada 20 estudiants, en equivalències a temps complet.
- Acomplir els compromisos d'estabilització que les universitats han establert amb una part del seu personal, amb la voluntat de finalitzar el gruix principal del procés el 2016.
- Millorar la qualitat, la diversitat i la internacionalització dels nostres professors, introduint la cultura de la desvinculació acadèmica (contractual) i l'experiència internacional.

Per tot això, es va obrir una nova fase del Pla Serra Húnter, en la qual el Govern potencia el pla per tal que esdevingui l'instrument eficaç per incorporar a les universitats professors contractats i que ajudi a millorar el nivell de qualitat de cada universitat. El pla fomenta l'atracció i la captació de talent provinent d'altres universitats de fora del sistema de Catalunya i alhora serveix per retenir o promoure la mobilitat del talent existent a les universitats catalanes.

Durant l'any 2014, s'ha dut a terme la segona part del procés de captació i selecció de personal docent i investigador, contractat amb estàndards internacionals en el marc del Pla Serra Húnter. Aquest procés ha consistit en la convocatòria formal de 75 contractes, publicada al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i a la qual han concorregut moltes de les persones candidates que havien participat en la primera fase, crida internacional, i que havien aconseguit l'acreditació corresponent d'AQU Catalunya.

En aquest procés, les universitats han efectuat el procés selectiu i amb aquesta finalitat es van constituir les diverses comissions de selecció, que van avaluar les candidatures presentades.

L'avaluació de les persones candidates s'ha fet d'acord amb els criteris de valoració de l'activitat acadèmica d'alt nivell emprats internacionalment i de la seva trajectòria professional. S'ha considerat especialment la significació i l'impacte de les publicacions científiques i tècniques, la desvinculació i l'experiència internacional, els projectes de recerca competitiu aconseguits, la qualitat i el reconeixement de la docència exercida, les activitats de transferència de coneixement, els drets de propietat intel·lectual i patents registrades, la capacitat de lideratge, la mobilitat i visibilitat internacional i altres fites acadèmiques i professionals destacades de la persona candidata.

D'acord amb aquests criteris, les comissions avaluadores van elaborar una primera relació de persones candidates que superaven la fase eliminatòria i que podien concórrer a la prova de selecció. En aquesta prova, que ha estat pública, les persones candidates han efectuat, durant un màxim d'una hora i mitja, una breu presentació personal, seguida d'un seminari sobre el tema que han considerat adequat. Una vegada finalitzada la prova de selecció, la comissió ha elaborat una proposta prioritzada de persones candidates que han superat les proves i ha formulat una proposta de contractació.

Dels 75 contractes de personal acadèmic oferts, 42 han estat resolts durant l'any 2014, i la resta s'estan resolent l'any 2015.

Pel que fa a la gestió i el seguiment del primer període del Pla Serra Húnter (2004-2010), a finals de l'any 2014 s'han mantingut un total de 446 contractes vigents de professors (420 agregats i 26 catedràtics).

D'altra banda, el Govern ha seguit impulsant en règim de cofinançament la contractació de figures no permanents per part de les universitats que donin suport a les tasques de docència i de recerca, en línia amb el que és habitual a les universitats de sistemes més avançats del nostre entorn. Per mitjà de les convocatòries d'AGAUR, durant l'any 2014 s'han convocat ajuts per a contractes per a estudiants de màster universitari i de postgrau amb dedicació parcial per a tasques d'assistents de docència i de recerca, i noves convocatòries postdoctorals i de renovació d'aquestes figures. Durant l'any 2014, s'han dotat unes 300 figures d'assistents docents i de recerca i 40 llocs postdoctorals, per a les universitats públiques catalanes.

A més, s'ha continuat duent a terme el seguiment trimestral de tot el personal de les universitats (PDI i PAS), d'acord amb els models que es van establir l'any 2011.

### **Impuls de serveis comuns (consorciats)**

L'any 2014 s'ha avançat de manera significativa en la cooperació i la coordinació entre les universitats catalanes, per impulsar la consorciació de serveis comuns, mitjançant el Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC). El CSUC està integrat per la Generalitat de Catalunya, totes les universitats públiques, la Universitat Ramon Llull, la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya i la Universitat Oberta de Catalunya, i el seu objectiu fonamental és compartir o mancomunar serveis acadèmics, científics, bibliotecaris, de transferència de coneixement i de gestió de les entitats consorciades, per potenciar les sinergies i millorar-ne l'eficàcia i l'eficiència.

Les noves línies d'actuació impulsades el 2014 han estat la compra conjunta d'energia, la licitació de les telecomunicacions corporatives i la licitació de la impressió i la reprografia. Durant aquest any, també s'ha iniciat el procés per definir un nou model en la prestació dels serveis de "lloc de treball", de diverses universitats, amb l'objectiu d'agrupar i estandarditzar l'equipament, definir perfils d'usuari i orientar la contractació de serveis integrat (equipament, CAU i suport en xarxa).

### **Política de preus i beques**

El Govern de la Generalitat de Catalunya ha mantingut els preus públics universitaris per al curs 2014-2015. S'ha de tenir present que, el curs 2012-2013, el Govern va aprovar un increment significatiu dels preus, associat a una política de beques vinculades al nivell de renda familiar (beques Equitat).

La Secretaria d'Universitats i Recerca, mitjançant l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), ha convocat les beques Equitat per al curs 2014-2015. Enguany, una de les principals novetats ha estat el programa especial per atendre els universitaris amb problemes econòmics sobrevinguts, que reforça els instruments que, fins ara, ja desplegava la Secretaria d'Universitats i Recerca, a través de l'AGAUR, per atendre els problemes econòmics sobrevinguts durant el curs universitari. Així, a partir del curs 2014-2015, el termini per comunicar una nova situació econòmica que doni dret a beca és ininterromput i, per tant, al llarg de tot l'any es resoldran aquestes peticions. A més, s'han actualitzat els trams de renda dels llindars 2-5, amb un increment del 2%, amb la finalitat que hi hagi més estudiants que es puguin beneficiar de la beca Equitat, mentre que es mantenen els trams 0 i 1, que estableix el Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (MECD). En total, s'ha atorgat una beca a 26.998 persones, d'un total de 38.639 sol·licituds rebudes.

D'altra banda, amb data 25 de juny de 2014 s'han aprovat les bases reguladores i s'ha obert la convocatòria d'ajuts a la mobilitat

**L'any 2014 s'ha avançat de manera significativa en la cooperació i la coordinació entre les universitats catalanes**

**El Govern de la Generalitat de Catalunya ha mantingut els preus públics universitaris per al curs 2014-2015**

**En les beques Equitat una de les principals novetats ha estat el programa especial per atendre els universitaris amb problemes econòmics sobrevinguts**

internacional, dels estudiants amb reconeixement acadèmic de les universitats catalanes, per al curs 2014-2015 (MOBINT). L'import global destinat a aquesta convocatòria ha estat de 2 M€. Amb data 27 de novembre de 2014, s'ha resolt la convocatòria MOBINT, en el marc de la qual s'han presentat 4.423 sol·licituds i s'han atorgat ajuts a 2.003 estudiants.

**S'ha obert la convocatòria d'ajuts a la mobilitat internacional, dels estudiants amb reconeixement acadèmic de les universitats catalanes, per al curs 2014-2015 (MOBINT)**

### **Les universitats, motors del desenvolupament del país**

Les universitats han continuat el desenvolupament de polítiques actives, destinades a enfortir l'ocupabilitat dels estudis de grau i de màster universitari, mitjançant la integració de competències d'emprenedoria en els programes de formació, la promoció de doctorats industrials en empreses i la potenciació de les pràctiques externes dels estudiants de grau d'empreses i institucions.

Amb data 19 de juny de 2014, per Resolució ECO/1426/2014, de 13 de juny, s'han aprovat les bases reguladores i s'ha obert la convocatòria de doctorats industrials 2014. L'import màxim destinat a aquesta convocatòria ha estat de 4,33 M€.

**S'han aprovat les bases reguladores i s'ha obert la convocatòria de doctorats industrials 2014**

L'objecte d'aquesta segona convocatòria és atorgar ajuts a universitats i a empreses per al desenvolupament d'un projecte de doctorat industrial, en qualsevol àmbit de coneixement i qualsevol sector empresarial. El projecte de recerca s'ha de desenvolupar en el marc estratègic d'una empresa i, alhora, al si d'un grup de recerca d'una universitat, en el qual la persona doctoranda ha de dur a terme la seva formació investigadora, que ha de donar lloc a una tesi doctoral, en el marc del Pla de doctorats industrials de la Generalitat de Catalunya.

Totes les tesis llegides en el marc del Pla de doctorats industrials rebran la menció de doctorat industrial. Les persones responsables del projecte a l'empresa i els directores de la tesi participants també rebran un reconeixement per la seva participació en el pla.

En la convocatòria anterior, del 2013, es van atorgar un total de 64 ajuts, per un import de 3,36 M€, a raó d'1,12 M€ anuals.

També cal destacar que s'ha publicat la convocatòria de projectes acadèmics estratègics de millora de la qualitat, l'eficiència i la internacionalització per a l'any 2014 (EMQEI), aprovada per la Resolució ECO/1453/2014, de 19 de juny, amb un pressupost de 500.000 €, que té per objectiu donar suport a projectes específics i estratègics que tinguin com a finalitat fer un salt significatiu cap a la millora en l'oferta d'estudis de grau i de màster universitaris oficials, que imparteixen les universitats del sistema universitari de Catalunya. Aquesta convocatòria s'ha resolt parcialment el 2014, i s'han atorgat un total de 16 ajuts, per un import global de 271.150 €.

**S'ha publicat la convocatòria de projectes acadèmics estratègics de millora de la qualitat, l'eficiència i la internacionalització per a l'any 2014**

D'altra banda, s'ha convocat una nova edició dels Massive Open Online Courses (MOOC), que són cursos en xarxa, sense límit de places, amb caràcter obert i gratuït, que poden ser seguits per qualsevol estudiant,

des de qualsevol lloc del món. Tenen una durada de 5 a 12 setmanes i s'atorga un certificat en finalitzar-los. La Generalitat de Catalunya ha destinat, per al curs 2014-2015, un total de 253.961,60 €, mitjançant la convocatòria de subvencions per a la creació de MOOC per part de les universitats catalanes i centres de recerca. La resolució d'aquesta convocatòria ha adjudicat ajuts a 32 projectes.

**S'ha convocat una nova edició dels Massive Open Online Courses (MOOC). Una novetat d'enguany ha estat la convocatòria d'ajuts de recerca en la millora i la innovació en la formació inicial de mestres per a les titulacions impartides a les universitats participants en el Programa de millora i innovació en la formació de mestres (ARMIF)**

Finalment, una novetat d'enguany ha estat la convocatòria, publicada el 8 de gener de 2014, d'ajuts de recerca en la millora i la innovació en la formació inicial de mestres, per a les titulacions impartides a les universitats participants en el Programa de millora i innovació en la formació de mestres (ARMIF). Aquesta convocatòria té per objecte concedir ajuts per finançar projectes de recerca que tinguin com a finalitat la millora i la innovació del model formatiu de la doble titulació universitària en educació infantil i educació primària, per a les universitats que formin part del Programa de millora i innovació en la formació de mestres, impulsat pel Consell Interuniversitari de Catalunya. Les propostes han d'aportar evidències que demostrin l'assoliment de canvis en el model formatiu de mestres i han de contribuir a consolidar un model fonamentat en una concepció transversal de la docència, que integri continguts i activitats de matèries diferents, impliqui el treball dels professors en equips docents i fomenti la pràctica reflexiva i el treball col·laboratiu en els estudiants, amb una estreta vinculació amb la pràctica real en centres educatius. En total, s'han atorgat 40 ajuts, que han pujat a 472.643,47 €.

### Altres activitats destacades que duu a terme la Direcció General d'Universitats en l'exercici de les seves funcions

- En l'àmbit econòmic i de gestió relacionades amb el finançament i el seguiment pressupostari de les universitats i les entitats:
  - Finançament de les despeses corrents de les universitats públiques catalanes

### Transferències corrents de la DGU a les universitats públiques catalanes. Any 2014 (Import en euros)

	UB	UAB	UPC	UPF	UdG	UdL	URV	Total
Finançament ordinari	179.731.978,43	135.838.757,03	123.227.750,60	45.084.648,54	44.342.031,75	37.278.847,43	54.473.503,36	619.977.517,14
Finançament variable per objectius	12.056.378,00	8.480.614,00	8.171.497,00	5.006.995,00	2.972.484,00	2.178.906,00	4.125.832,00	42.992.706,00
Fons de promoció de la recerca universitària (PROFOR)*	1.376.127,00	1.047.620,00	1.238.671,00	945.600,00	395.149,00	264.541,00	632.292,00	5.900.000,00
Pla Serra Hünter	2.549.489,10	1.728.856,17	1.472.128,59	383.331,77	458.372,62	726.266,19	556.892,81	7.875.337,25
Compensació per exempcions en la matrícula	585.540,43	378.105,42	149.978,66	127.091,18	93.379,88	63.451,34	111.604,00	1.509.150,91
<b>Total DGU transferit a les universitats</b>	<b>196.299.512,96</b>	<b>147.473.952,62</b>	<b>134.260.025,85</b>	<b>51.547.666,49</b>	<b>48.261.417,25</b>	<b>40.512.011,96</b>	<b>59.900.124,17</b>	<b>678.254.711,30</b>

(\*) Aquests imports només inclouen l'aportació de la DGU al PROFOR

- Tramitació de l'autorització per part del Govern de la despesa anual de personal de les universitats públiques

- Planificació i seguiment de les inversions universitàries, en el marc del Pla d'Inversions Universitàries, i dels convenis del Campus d'Excel·lència, a l'empara de la disposició addicional 3a de l'Estatut, signats amb l'Administració General de l'Estat
- Seguiment dels contractes programa com a instruments de gestió estratègica per a la millora de la qualitat: contracte programa de la Universitat Oberta de Catalunya (UOC) i contracte programa de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya

### Transferències de la DGU a la UOC i a la UVic per al seu funcionament. Any 2014 (Import en euros)

	UOC	UVIC
Subvenció ordinària	22.248.632,34	5.833.510,00
Finançament variable per objectius	2.176.168,68	841.983,00
Inversions	4.547.263,55	498.814,00
<b>Total DGU transferit</b>	<b>28.972.064,57</b>	<b>7.174.307,00</b>

- Finançament i seguiment pressupostari de diverses entitats, amb la participació de la Direcció General en els respectius consells de govern i comissions executives de seguiment

### Transferències de la DGU per al funcionament de les entitats. Any 2014 (Import en euros)

	Transferències corrents	Transferències de capital	Total
Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) (*)	88.945.126,26	39.518,37	88.984.644,63
Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU)	2.442.193,42	62.316,16	2.504.509,58
ConSORCI de l'Escola Industrial de Barcelona (CEIB)	7.267.112,44	140.996,53	7.408.108,97
ConSORCI de l'Escola Tècnica d'Igualada (CETI)	1.607.050,45	939.640,00	2.546.690,45
ConSORCI de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC)	1.327.772,61	39.760,56	1.367.533,17
<b>Total DGU transferit</b>	<b>101.589.255,18</b>	<b>1.222.231,62</b>	<b>102.811.486,80</b>

(\*) La xifra de l'AGAUR inclou 81.872.551,39 euros corresponents a les transferències de l'Administració General de l'Estat per a les beques als estudis universitaris.

- Actuacions de suport en l'àmbit universitari

### Altres transferències i subvencions de la DGU. Any 2014 (Import en euros)

	Total
Agrupació de Formació Permanent d'Aules per a la Gent Gran (AFOPA)	81.000,00
Associació Catalana d'Universitats Públiques (ACUP)	55.000,00
Conveni Comissió Interuniversitària de Formació en Llengua Catalana (CIFALC)	30.000,00
Institut Joan Lluís Vives	67.890,00
Lectorats de l'Institut Ramon Llull	1.422.848,59
Universitat Catalana d'Estiu	87.000,00
Programa de millora i innovació en la formació de mestres	155.300,00
<b>Total DGU transferit</b>	<b>1.899.038,59</b>

- Actuacions de promoció i difusió dels estudis universitaris i les sortides professionals

Durant l'any 2014, el nombre de titulacions consultades al web QPQ ("Què i per què estudiar a les universitats catalanes?") ha estat d'1.730.711.

Com cada any, per tal de fer difusió d'aquest web, s'han repartit punts de llibre del QPQ al Saló de l'Ensenyament, als instituts d'educació secundària, als centres de formació d'adults, als centres de cicles formatius de grau superior, a les biblioteques i a la xarxa de punts d'informació juvenil.

## Direcció General de Recerca

### Introducció

Durant l'any 2014, la Direcció General de Recerca (DGR) ha portat a terme les funcions que li corresponen en el marc del Pla de Govern i del Pla Departamental. En aquest sentit, la DGR ha mantingut l'impuls a les actuacions de foment de la recerca, fent èmfasi en els recursos humans i l'excel·lència del sistema, amb l'objectiu que reverteixin directament en la millora de la competitivitat, la internacionalització, el progrés i el benestar de Catalunya.

La DGR porta a terme i gestiona directament moltes de les actuacions que impulsa però, en determinats casos, tot i que les polítiques bàsiques s'estableixen des de la mateixa DGR, la gestió és encarregada a altres institucions, concretament a:

- L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) gestiona les diferents convocatòries competitives de beques i ajuts destinades tant al personal investigador com a les institucions que fan recerca a Catalunya.
- La Fundació ICREA, creada per atreure investigadors d'alt nivell al sistema universitari i de recerca català, gestiona les convocatòries competitives internacionals basades en el mèrit científic i ofereix contractes permanents a investigadors d'arreu del món.

La Fundació Institució CERCA facilita l'activitat i les bones pràctiques dels centres de recerca del sistema CERCA, en fa el seguiment i hi dona suport.

El pressupost global de la DGR per al 2014 ha estat de 167,03 M€, la qual cosa representa un increment pressupostari del 3,3% en relació amb el pressupost de l'any 2013.



## Pressupost de la Direcció General de Recerca per al 2014 i la seva execució (Import en euros)

Programes i actuacions	Llei de pressupostos 2014	Executat (obligacions reconegudes)	Òrgan gestor
Programa ICREA	25.931.326,00	25.931.326,00	Fundació ICREA
Programa Ramón y Cajal i Programa I3	600.000,00	599.602,01	DGR
Convocatòries de formació d'investigadors	19.575.615,58	19.575.615,58	AGAUR
<b>Programa de personal de recerca</b>	<b>46.106.941,58</b>	<b>46.106.543,59</b>	
Foment de la recerca a les universitats	4.087.933,64	5.500.000,00	DGR
Xarxes de referència	600.000,00	582.500,00	DGR
Foment de la recerca sectorial	250.000,00	250.000,00	DGR
Institut d'Estudis Catalans (IEC)	4.036.887,97	4.136.876,63	DGR
Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació (FCRI)	1.650.000,00	1.650.000,00	DGR
Convocatòries	7.200.000,00	7.200.000,00	AGAUR
Fundació ICERCA	326.400,00	326.400,00	DGR
<b>Programa de foment de la recerca</b>	<b>18.151.221,61</b>	<b>19.645.776,63</b>	
Centres de recerca. Funcionament i càrregues financeres	61.937.499,31	61.920.202,88	DGR
Centres de recerca. Amortització de capital	11.442.036,08	11.044.302,51	DGR
<b>Programa de centres de recerca</b>	<b>73.379.535,39</b>	<b>72.964.505,39</b>	
Grans instal·lacions i infraestructures. Despeses de funcionament	13.150.182,84	13.451.932,84	DGR
Grans instal·lacions i infraestructures. Inversió	7.418.730,50	7.418.730,50	DGR
<b>Programa de grans instal·lacions i infraestructures</b>	<b>20.568.913,34</b>	<b>20.870.663,34</b>	
Mobilitat i internacionalització	0,00	0,00	DGR
Convocatòries	370.000,00	330.256,95	AGAUR
<b>Programa de mobilitat, cooperació i internacionalització</b>	<b>370.000,00</b>	<b>330.256,95</b>	
Promoció i divulgació científica	575.050,00	215.209,66	DGR
Convocatòries	80.000,00	80.000,00	AGAUR
<b>Programa de promoció i comunicació de la recerca</b>	<b>655.050,00</b>	<b>295.209,66</b>	
Parcs científics	1.563.582,56	1.490.103,24	DGR
Programa Indústria del Coneixement	3.195.500,00	3.195.500,00	DGR
<b>Programa de foment de la recerca empresarial i transferència del coneixement</b>	<b>4.759.082,56</b>	<b>4.685.603,24</b>	
Altres despeses	1.190.321,41	64.330,92	DGR
<b>Altres despeses</b>	<b>1.190.321,41</b>	<b>64.330,92</b>	
AGAUR. Despeses de funcionament	1.852.885,11	1.852.885,11	DGR
<b>AGAUR</b>	<b>1.852.885,11</b>	<b>1.852.885,11</b>	
<b>Total (euros)</b>	<b>167.033.951,00</b>	<b>166.815.774,83</b>	

Durant l'any 2014, l'execució pressupostària ha estat del 99,9%. A més, hi va haver un increment pressupostari provinent dels fons FEDER de la Unió Europea, per import de 33,25 M€, destinats a projectes de construcció i equipament per als centres de recerca i universitats i també de fons finalistes del Programa I3 –per a la incentivació de la incorporació i la intensificació de l'activitat investigadora– del Ministeri d'Economia i Competitivitat (MINECO) per un import d'1,37 M€.

**Catalunya capta més de 860,00 M€ en el principal programa europeu de projectes d'R+D**

En l'actual context econòmic, tenen una rellevància particular els resultats obtinguts pels investigadors del sistema català de recerca –particularment investigadors, en bona part d'ICREA, dels centres CERCA i les grans infraestructures de recerca– a les convocatòries

del European Research Council (ERC): s'han aconseguit nou Starting Grants, cinc Advanced Grants, catorze Consolidator Grants i sis Proof of Concept; en conjunt, Catalunya es manté en el quart lloc en concessions ERC per milió d'habitants. En aquesta línia de reconeixements també destaca un nou distintiu Severo Ochoa atorgat a un centre CERCA, concretament a l'Institut de Bioenginyeria de Catalunya (IBEC). Amb aquest distintiu, el total de centres Severo Ochoa a Catalunya és de nou (ICFO, IRB Barcelona, BSC-CNS, Barcelona GSE, CRG, IFAE, ICIQ, ICN2 i IBEC). A més, l'Institut de Ciències del Cosmos de la Universitat de Barcelona (una de les unitats de l'Institut d'Estudis Espacials de Catalunya, IEEC), la Barcelona Graduate School of Mathematics (BGSM) i el Departament de Ciències Experimentals i de la Salut de la Universitat Pompeu Fabra han estat reconeguts pel MINECO com a unitats d'excel·lència María de Maeztu.

**Èxit dels investigadors catalans a les convocatòries Proof of Concept i Consolidator de l'European Research Council**

Finalment, els centres següents han aconseguit la distinció HR Excellence in Research (HRER) de la Comissió Europea al llarg del 2014: IDIBAPS, ICAC, CRAG, ICFO, IRB Lleida, IDIBELL, IDIBGI, IBEC, IRB Barcelona, IRTA i VHIR. El total de centres CERCA que han aconseguit la distinció HRER és de dotze (el CRG la va aconseguir l'any passat)

## Actuacions

### Personal de recerca

Les actuacions d'aquest programa estan destinades a impulsar les quatre etapes de la carrera investigadora: la formació predoctoral, l'etapa postdoctoral, la preconsolidació i la consolidació o estabilització dels investigadors en el sistema català d'R+D.

En aquest sentit, l'AGAUR ha seguit gestionant les convocatòries d'ajuts per a la contractació de personal investigador novell (FI) –amb la concessió de 225 nous ajuts, a més de 431 renovacions– i les convocatòries de beques i ajuts postdoctorals Beatriu de Pinós (BP), dels quals s'han concedit 85. També ha ofert els ajuts per a tesis doctorals en català (TDCAT) i ha gestionat la convocatòria del Pla de Doctorats Industrials (PDI), amb la concessió de 84 ajuts a projectes per incorporar doctorands que desenvolupin la seva formació investigadora en una empresa en col·laboració amb la universitat.

La Fundació ICREA ha mantingut les seves convocatòries anuals i ha finalitzat l'any amb 244 investigadors contractats que treballen a les universitats i els centres de recerca de Catalunya i ha atorgat 30 nous premis de reconeixement ICREA Acadèmia a professors i investigadors de les universitats.

La DGR ha cofinançat els contractes de les universitats a 135 investigadors del Programa Ramón y Cajal del MINECO.

En relació amb el Programa I3, s'ha signat un nou conveni específic anual de col·laboració entre el MINECO i la Generalitat, únicament per al finançament d'una plaça durant tres anys en un centre de recerca.

## Foment de la recerca

Aquest programa està destinat a millorar la qualitat i la competitivitat del sistema català d'R+D mitjançant el suport als grups de recerca, les universitats, les xarxes de referència i la col·laboració amb els diferents actors del sistema d'R+D. En aquest marc, les principals actuacions impulsades han estat:

- Suport a la recerca a les universitats: la DGR, conjuntament amb la DGU, i basant-se en els objectius de millora en R+D, ha mantingut el seu suport al programa de foment de la recerca a les universitats catalanes.
- Xarxes de referència d'R+D+I: la DGR dóna suport a vuit xarxes de referència integrades per grups de recerca de diverses universitats i centres de recerca, que agrupen uns 1.800 investigadors, amb l'objectiu principal de facilitar la transferència de coneixement i la participació en grans projectes d'R+D+I internacionals.
- Institut d'Estudis Catalans (IEC): la DGR, conjuntament amb el Departament de Cultura, ha seguit finançant l'acadèmia científica catalana.
- La Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació (FCRI) ha rebut el suport de la DGR per portar a terme les seves activitats i ha convocat per quarta vegada els Premis Nacionals de Recerca en cinc modalitats.
- Mitjançant la convocatòria de suport als grups de recerca SGR 2014, gestionada per l'AGAUR per al període 2014-2016, s'han reconegut 1.652 grups de recerca catalans i s'hi ha donat suport.

**Els grups de recerca catalans rebran un finançament de 21 M€ per al període 2014-2016**

## Centres de recerca

S'ha continuat contribuint al finançament i el manteniment dels 44 centres de recerca CERCA amb el suport d'altres departaments de la Generalitat de Catalunya que participen en alguns dels centres. Els centres de recerca CERCA són entitats creades o participades per la Generalitat però amb autonomia de gestió i que destaquen per la seva competència i excel·lència.

Enguany s'han seleccionat vuit projectes del programa SUMA 2014, per incentivar projectes destinats a incrementar la massa crítica dels centres CERCA i la seva competitivitat.

## Grans instal·lacions i infraestructures

De les diverses infraestructures i grans instal·lacions de recerca de què disposa Catalunya, la DGR participa i promou les següents:

- Barcelona Supercomputing Center – Centre Nacional de Supercomputació (BSC-CNS). L'aportació de la DGR ha estat de 2,83 M€.
- Consorci per a la Construcció, l'Explotació i l'Equipament del Laboratori de Llum de Sincrotró (CELLS). La DGR ha aportat

14,62 M€ i, a més, ha transferit 880.556,00 € a l'INCASOL en concepte del terreny cedit.

- Dins del marc del Conveni de col·laboració amb el MINECO i la Fundació Parc Científic de Barcelona, l'aportació al Centre Nacional d'Anàlisi Genòmica (CNAG) ha estat d'1 M€.
- S'ha constituït el Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC), fruit de la fusió del CBUC i del CESCA.

## Cooperació, mobilitat i internacionalització

Pel que fa a les convocatòries de beques i ajuts en matèria de cooperació, gestionades per l'AGAUR, destaca la convocatòria d'ajuts per a accions de cooperació en el marc de la Comunitat de Treball dels Pirineus (CTP).

En l'apartat d'internacionalització, entre d'altres, s'han seguit impulsant els programes de beques Balsells – Generalitat de Catalunya per a l'ampliació d'estudis i estades de recerca postdoctorals en l'àmbit de les enginyeries i les ciències a la University of California, Irvine, i per cursar estudis de màster o doctorat en l'àmbit de la bioenginyeria a la University of Colorado Boulder. S'han atorgat un total de 17 beques.

## Promoció i comunicació de la recerca

De les actuacions pròpiament de promoció i divulgació de la ciència que s'han dut a terme, cal destacar les següents:

- “Personatges en joc”: elaboració del joc educatiu multimèdia entorn de Francesc de Castellví i el 1714.
- “Contes de la Laura i en Joan”: s'ha publicat un nou conte, *Val més prevenir que nedar*, en l'àmbit dels mètodes numèrics en enginyeria, adreçat a nens i nenes de sis a deu anys, amb la corresponent guia didàctica.
- Un altre conte infantil, *1714. Trons, canons i un estel*, amb motiu del Tricentenari, que també s'ha distribuït a les escoles i biblioteques, i una enquesta web amb activitats del conte.
- S'ha elaborat la publicació Els fons FEDER de recerca 2007-2013, per donar a conèixer la inversió en recerca duta a terme amb fons FEDER a Catalunya.
- *Recercat*. Butlletí electrònic mensual amb informació sobre la recerca, la ciència i la tecnologia.
- Premis Recerca Jove 2014 (atorgats a 72 alumnes i onze centres).

## Foment de la recerca empresarial i transferència del coneixement

Pel que fa als parcs científics i tecnològics, s'ha treballat conjuntament amb els parcs científics de Catalunya per facilitar-ne i garantir-ne el funcionament i la viabilitat.

Enguany s'ha impulsat el Programa Indústria del coneixement, amb l'objectiu d'afavorir la transferència de tecnologia i de coneixement generats en l'entorn acadèmic i científic al sector productiu. El Programa consta de tres fases:

**Presentat el Programa Indústria del coneixement per afavorir el desenvolupament de noves empreses de base científica**

- I. Llavor (primera fase de valorització). En aquesta fase s'ofereixen ajuts destinats a la protecció del coneixement i als primers treballs de desenvolupament d'un producte: els preprototips.
- II. Producte (segona fase de valorització). En aquesta fase s'ofereixen ajuts per prototipar la tecnologia o producte i demostrar la viabilitat del projecte.
- III. Mercat (fase de capitalització *early-stage*). S'obre una línia de préstecs de l'Institut Català de Finances dotada amb 2 M€ anuals durant cinc anys, que serveix per mobilitzar uns 1,5 M€ anuals més entre inversors i que està destinada a l'inici de l'acció comercial i la producció, entre altres objectius.

## Àrea de Polítiques Sectorials Científiques i Tecnològiques

Durant l'any 2014 s'ha elaborat l'informe anual del finançament del subsector Generalitat de Catalunya a activitats d'R+D+I (exercici pressupostari 2013), que ha estat de 688,26 M€. Aquest és el valor de l'operació estadística "Despesa pública en R+D i innovació", quan es defineix com a despesa executada pels departaments i pels òrgans superiors (Parlament, organismes estatutaris i consultius), en accions de finançament d'R+D+I.

### Contribució dels departaments al finançament

Departament	Contribució (%)
Economia i Coneixement	62,8
Salut	27,9
Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural	3,4
Empresa i Ocupació	3,1
Resta de departaments	2,8

Respecte de l'any 2013 hi ha hagut un decrement del 4,8% en l'import d'R+D+I, amb un 2,8% de reducció per a l'R+D.

### Pressupost executat en finançament d'activitats d'R+D+I del subsector Generalitat de Catalunya 2013 (exclosos els fons no departamentals) (Import en euros)

Secció pressupostària	Import R+D (€)	Import I (€)	Import R+D+I (€)	R+D+I respecte del pressupost inicial	R+D+I respecte del pressupost executat
Departaments	640.012.694,95	48.224.152,64	688.236.847,59	3,4%	3,2%
Òrgans superiors	18.890,30	-	18.890,30	< 0,1	< 0,1
<b>Total</b>	<b>640.031.585,25</b>	<b>48.224.152,64</b>	<b>688.255.737,89</b>	<b>3,4%</b>	<b>3,2%</b>

Font: APSCIT. Dades oficials en el marc del Pla Estadístic de Catalunya 2011-2014

## Seguiment del Pacte Nacional per a la Recerca i la Innovació (PNRI)

Durant l'any 2014 s'han actualitzat els indicadors de l'informe de seguiment del PNRI.

### Seguiment del Pla de Recerca i Innovació (PRI 2010-2013)

El pressupost executat en R+D+I l'any 2013 s'ha reduït un 4,8% respecte de l'executat el 2012. Cal tenir present que el pressupost total executat del subsector Generalitat ha disminuït un 5,0% respecte al 2012.

Si es desagrega per tipus de polítiques, la despesa en R+D+I de personal i inversions (universitats i sistema sanitari) ha disminuït un 2,6% respecte al 2013 i ha passat a ser de 427,95 M€, mentre que la despesa de polítiques directes ha disminuït un 8,3% (en R+D, un 3,3%), amb un total de 260,29 M€.

La despesa en polítiques directes per a l'any 2013 s'ha distribuït en les proporcions següents:

- 62,3% a l'objectiu 2 (sistema públic de recerca fort, connectat a la creació de valor)
- 20,7% a l'objectiu 1 (el millor talent científic, creatiu, innovador i emprenedor)
- 11,7% a l'objectiu 3 (empreses que innoven sistemàticament i que s'internacionalitzen)
- La resta d'objectius representen un 5,3%, entre els quals l'objectiu 4 (sector públic innovador) és el de més pes, amb un 4,6% del total.

**El pressupost executat en R+D+I l'any 2013 s'ha reduït un 4,8% respecte a l'executat el 2012. Cal tenir present que el pressupost total executat del subsector Generalitat ha disminuït un 5,0% respecte al 2012.**

## Altres actuacions

S'ha elaborat l'estadística de crèdits pressupostaris públics d'R+D 2013 (GBAORD) de la Generalitat de Catalunya, que té per objecte mesurar l'esforç en relació amb el finançament de l'R+D de les administracions públiques. Són dades oficials requerides per l'OCDE i l'EUROSTAT (mitjançant el MINECO).

Per quart any consecutiu s'han analitzat les actuacions dels departaments de la Generalitat de Catalunya pel que fa a les activitats d'R+D+I basant-se en el Pla Estatal de Recerca Científica, Tècnica i d'Innovació (2013-2016) i se n'han publicat els resultats a la memòria que edita la FECYT (MINECO) sobre les activitats d'R+D+I de tot l'Estat.

S'ha donat suport i assessorament a l'IDESCAT en la revisió i l'actualització de la base de dades d'unitats d'R+D del sector públic de la Generalitat de Catalunya, en el marc del conveni que aquella entitat té amb l'INE, per tal que disposi de la informació necessària per fer arribar les enquestes d'R+D als executors públics de l'R+D de Catalunya.

Des de l'APSCIT s'ha participat en el desenvolupament de l'Estratègia de recerca i innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT), coordinada des del Departament d'Economia i Coneixement, que es va aprovar el febrer de 2014, resultat de més d'un any de treball interdepartamental i emmarcada en l'Estratègia Catalunya 2020 (ECAT 2020).

D'altra banda, s'ha continuat donant suport tècnic en matèria d'R+D+I als departaments i impulsant la difusió del sistema d'R+D+I de Catalunya a partir de la revisió i l'actualització dels webs Pricatalunya i CORDIS Catalonia.

Com a novetats respecte de l'any anterior destaca la participació en el projecte InnoGent, que correspon a l'eix 6, "Innovació i talent", del Pla de Reforma de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic), promogut des del Departament de Governació. L'APSCIT hi coordina dues línies d'actuació: el Canal Innovació, amb el portal de la iNNOtECA, que es va obrir a la ciutadania el desembre de 2014 amb el primer recull de pràctiques innovadores de la Generalitat de Catalunya, i la guia per a la caracterització de la innovació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i al seu sector públic, que es preveu publicar al llarg del 2015.

## Secretaria General del Consell Interuniversitari de Catalunya

### Introducció

El CIC és l'òrgan de coordinació del sistema universitari de Catalunya i de consulta i assessorament del Govern de la Generalitat en matèria d'universitats. Creat el 1977, d'ençà el 2003 es troba regulat per la Llei d'universitats de Catalunya, que el configura com un instrument actiu de coordinació i gestió en temes clau, com són l'accés universitari, la programació, les polítiques de personal, les polítiques de gènere i la internacionalització. El 2014, ha actuat com a secretari general del CIC el senyor Claudi Alsina i Català.

### Actuacions

#### Oficina d'Accés a la Universitat

L'Oficina d'Accés a la Universitat té la funció de coordinar i organitzar les proves d'accés a la universitat, les proves de més grans de 25 i les de més grans de 45 anys. Així mateix, duu a terme les tasques de promoció dels estudis universitaris del sistema universitari català, tant a Catalunya com a la resta de l'Estat, i d'orientació sobre l'accés a la universitat.

## Proves d'accés a la universitat

Els resultats de la convocatòria de juny de les PAU 2014 han estat del 91,9% d'aprovat. Pel que fa a les proves de més grans de 25 anys, el 2014 el percentatge d'aprovat ha estat del 52,3%. Quant als més grans de 45 anys, d'un total de 399 estudiants matriculats, 242 han superat la fase d'examen. Per quarta vegada, es va constituir a Barcelona un tribunal ordinari específic on es van examinar 245 estudiants dislèctics.

El 2014 s'han atorgat les Distincions en les PAU a 326 estudiants que han obtingut una nota superior o igual a 9 en la fase comuna de les PAU. Per primera vegada en la història de les PAU, la nota més alta va ser d'un 10.

## Preinscripció

L'OAU ha participat en un total de 20 actes amb professorat i estudiants de batxillerat i cicles formatius de grau superior per informar sobre l'oferta universitària 2014 a Catalunya i sobre els processos que cal seguir en la preinscripció. Enguany, el nombre d'assignació de places de preinscripció ha estat de 43.133, que correspon a un 90,7% del total de sol·licitants. I s'han matriculat 38.128 estudiants, xifra que representa un 88,4% del total d'estudiants assignats.

L'any 2014, la Comissió Tècnica UNIDISCAT (Universitat i Discapacitat a Catalunya) s'ha reunit una vegada i ha plantejat diverses línies de treball que han portat a la creació de grups de treball per tractar i desenvolupar diferents propostes: preparació de la convocatòria 2014 d'ajuts a les universitats catalanes per col·laborar en el finançament de recursos materials, ajuts tècnics i personals, amb un import de 214.978,78 €; organització del II Taller de Treball UNIDISCAT (10 d'octubre de 2014); informe sobre discapacitat i acreditació lingüística; disseny d'una base de dades per a la gestió de la informació dels estudiants amb discapacitat; document de trastorns de l'aprenentatge en l'àmbit universitari; signatura de dos convenis amb la Fundació Universia, i informe consultiu emès per la Comissió interuniversitària per a l'acreditació de terceres llengües dels estudiants amb discapacitat.

## Oficina del Consell Interuniversitari de Catalunya

L'Oficina del Consell Interuniversitari és el nucli de suport i impuls de la coordinació universitària mitjançant l'actuació dels òrgans col·legiats i les comissions i, també, de l'acció de promoció de la internacionalització del sistema. De l'activitat del 2014, per la seva novetat, s'ha de fer menció de la col·laboració iniciada amb el Servei d'Ocupació de Catalunya per a l'impuls a la inserció i la millora de l'ocupabilitat dels joves estudiants i graduats universitaris, que ha permès enfortir els serveis d'ocupació de les universitats catalanes i crear la Xarxa Universitària per a l'Ocupació.



## Òrgans, comissions i grups de treball

### Junta i Conferència General del CIC

- **Conferència General. Sessió del 10.06.2014**  
S'informa sobre les principals línies d'actuació i dels programes en desenvolupament de política universitària i de recerca. Es comenten possibles vies de reordenació i potenciació de l'oferta de graus i màsters. Es presenta el projecte de decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya per al curs 2014-2015.
- **Conferència General. Sessió del 15.12.2014**  
S'informa sobre les bases per a la programació de l'oferta d'estudis 2015-2020.
- **Junta. Sessió del 30.01.2014 (extraordinària)**  
S'aproven l'Acord sobre els requisits d'accés als graus d'educació infantil i primària; l'Acord de desvinculació (LUC) per a l'accés a contractes de lector i de professorat permanent; l'Acord sobre la programació universitària de programes de doctorat, i l'Acord d'actualització de la programació universitària per al curs 2013-2014 i per al curs 2014-2015. Es nomena el senyor Ferran Sancho, rector de la UAB, com a president de la Comissió d'Accés i Afers Estudiantils del Consell Interuniversitari, i el senyor Enric Fossas Colet, rector de la UPC, com a president de la Comissió de Política Lingüística del Consell Interuniversitari de Catalunya. Així mateix, s'aprova el document de concreció i aclariment de l'acord del Pla Serra Húnter de professorat contractat permanent 2012-2015.
- **Junta. Sessió del 06.03.2014**  
S'aproven l'Acord sobre el màster de formació del professorat d'educació secundària obligatòria i batxillerat, formació professional i ensenyament d'idiomes per al curs acadèmic 2014-2015; l'Acord d'actualització de la programació universitària per al curs 2013-2014 i per al curs 2014-2015; l'Acord sobre places de nou accés dels estudis de grau, de màster universitari i dels itineraris de retitulació per al curs acadèmic 2014-2015, i la nota sobre la prova d'aptitud personal (PAP) per accedir al grau d'educació infantil, al grau d'educació primària i al doble grau d'educació infantil i primària que han de dur a terme els estudiants que no hi accedeixin via proves d'accés a la universitat (PAU) i que s'incorpora a l'Acord de la Junta de 30 de gener, que estableix els requisits d'accés als graus en educació infantil i primària, amb totes les seves denominacions. Així mateix, s'aprova l'Acord sobre la possibilitat d'establir una preinscripció universitària uniforme de caràcter estatal i s'emmet un informe favorable a la proposta d'Avantprojecte de Llei de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU).
- **Junta. Sessió del 07.05.2014**  
Es ratifica la modificació de l'article 8.1.c dels Estatuts de l'Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques (Ivàlua), aprovada

S'informa sobre les principals línies d'actuació i dels programes en desenvolupament de política universitària i de recerca

S'emmet un informe favorable a la proposta d'Avantprojecte de Llei de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU)

pel Consell Rector de l'Institut amb data 16 de juliol de 2013. Es comuniquen i es debaten els procediments, el sistema d'acreditació i les mesures d'acompanyament del requisit d'acreditació d'una tercera llengua per obtenir el títol universitari, contingut a l'article 211 de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic. S'acorda impulsar el registre i la consegüent protecció de la marca Congrés Universitari Català com a marca pròpia del sistema universitari de Catalunya i identificadora dels futurs congressos universitaris que les universitats i la Generalitat acordin celebrar i s'acorda encomanar a la Secretaria General del CIC dur a terme els actes necessaris per a l'acompliment del registre i la consegüent protecció de la marca. S'aprova l'Acord d'actualització de la programació universitària per al curs 2013-2014 i per al curs 2014-2015 i de les places de nou accés per al curs 2014-2015.

- **Junta. Sessió del 10.06.2014**

Es presenta el projecte de clúster audiovisual de Catalunya i s'analitzen possibles vies de col·laboració amb les universitats. Es comunica i es debat el sistema d'acreditació del requisit d'una tercera llengua en títols oficials de grau i el projecte de decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya per al curs 2014-2015. S'aprova l'Acord d'actualització de les places de nou accés per al curs 2014-2015.

- **Junta. Sessió del 25.09.2014**

Es debat l'impacte de la modificació del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials. Es ratifica l'Acord de la Junta del CIC sobre els logotips en el suplement europeu al títol. S'aprova la presidència de la Comissió de Relacions Internacionals, que correspon al rector de la Universitat de Girona, i el Programa de diagnòstic, promoció i incentivació de terceres llengües 2014-2015. S'aprova l'Acord d'actualització de la programació universitària per al curs 2014-2015.

- **Junta. Sessió del 30.10.2014**

S'informa sobre el Programa Indústria del coneixement, sobre el procés de la modificació del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, i sobre l'Ordre per la qual s'estableix el reconeixement de l'acreditació de la competència de terceres llengües. A més a més, s'aprova l'Acord de la Junta del CIC sobre l'ús i la defensa de la marca Universitat de Catalunya, l'Acord de la Junta del CIC per a la creació del Programa MOOC a Catalunya (UCATx), l'Acord de la Junta del CIC de programació universitària per al curs 2015-2016 i l'Acord de la Junta del CIC sobre el reconeixement de complements del personal docent interí.

**Acord de la Junta del CIC per a la creació del Programa MOOC a Catalunya (UCATx)**

- **Junta. Sessió del 15.12.2014**

S'aproven l'Acord que estableix els requisits d'accés als graus en educació infantil i primària, amb totes les seves denominacions; l'Acord per establir un accés de caràcter pilot a estudis universitaris de

grau, en modalitat no presencial, adreçat a estudiants no comunitaris i no residents a l'Estat; l'Acord de programació universitària per al curs 2015-2016, que complementa la relació d'estudis aprovats per la Junta del CIC de 30 d'octubre de 2014; l'Acord d'actualització de la programació universitària per al curs 2014-2015, i l'Acord sobre el concepte d'estudiants de nou accés objecte de l'assoliment de coneixements d'una tercera llengua estrangera.

## Comissions

- **Comissió General de Política Universitària**

Calendari de sessions: 27.02.2014, 27.02.2014 (extraordinària), 28.04.2014, 30.05.2014, 19.09.2014, 20.10.2014 i 25.11.2014.

Actuacions: la Comissió ha designat els representants del sistema universitari de Catalunya al Consell de Participació de l'Agència de Salut Pública de Catalunya, al Consell per a la Prevenció i la Gestió de Residus a Catalunya, a la Fundació per a l'Escola Superior de Música de Catalunya, a la Comissió d'Experimentació Animal, a l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya, al Comitè Científic del Butlletí d'Informació Terapèutica, a l'Institut Català d'Arqueologia, al Consell de Cooperació al Desenvolupament, a la Comissió de Sostenibilitat de les Terres de l'Ebre, al Consell per a l'Ús Sostenible de l'Aigua (CUSA), al Consell Català de Formació Continuada de Professions Sanitàries, al Consell Escolar Municipal de Barcelona (CEMB) i al Consell Social de la Cultura de Catalunya.

S'ha informat de l'Avantprojecte de Llei de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU), del projecte de decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya per al curs 2014-2015 i del sistema d'acreditació del requisit d'una tercera llengua en títols oficials.

A més a més, s'ha analitzat i debatut la possible aplicació de graus universitaris de tres anys i l'impacte de la modificació del Reial decret 1393/2007 i s'ha comentat i analitzat la composició de la demanda i l'oferta d'estudis universitaris.

- **Comissió de Programació i Ordenació Acadèmica**

Calendari de sessions: 22.01.2014 (extraordinària), 13.02.2014 (extraordinària), 04.03.2014, 19.03.2014, 04.06.2014, 24.07.2014, 15.09.2014 (extraordinària), 15.09.2014, 08.10.2014, 27.10.2014 (extraordinària) i 19.11.2014. Actuacions: la Comissió ha adoptat diversos acords sobre la programació universitària per al curs 2015-2016 i d'actualització de la programació universitària per al curs 2013-2014 i per al curs 2014-2015. També ha adoptat acords sobre l'oferta de places de nou accés d'estudis de grau i de màster universitari per al curs 2014-2015 i sobre el màster de formació del professorat d'educació secundària obligatòria i batxillerat, formació professional i ensenyaments d'idiomes per al curs 2014-2015. La Comissió ha presentat la planificació de les activitats relacionades amb la programació d'estudis d'AQU Catalunya per a l'any 2014, les conclusions de la ponència per a la diagnosi i les propostes de reordenació i potenciació dels estudis universitaris de l'àmbit

d'Humanitats i Llengües. S'han acordat les propostes següents: la proposta d'Acord per la qual s'estableixen els requisits d'accés als graus en educació infantil i primària, la programació universitària de programes de doctorat per al curs 2014-2015 i, finalment, la proposta d'Acord d'actualització de places de nou accés per al curs 2014-2015. A més a més, s'ha aprovat l'Acord de places per al màster de formació de professorat d'educació secundària obligatòria i batxillerat, formació professional i ensenyaments d'Idiomes per al curs acadèmic 2014-2015.

La Comissió ha informat sobre els requisits específics d'accés establerts per les universitats catalanes als estudis de doctorat regulats pel Reial decret 99/2011, de 28 de gener, i sobre el sistema d'acreditació del requisit d'una tercera llengua en títols oficials. S'ha analitzat l'evolució del màster de formació del professorat de secundària entre els cursos 2009-2010 i 2013-2014 i s'ha debatut la proposta d'oferta del màster universitari de formació del professorat d'educació secundària obligatòria i batxillerat, formació professional i ensenyaments d'idiomes realitzada per al curs 2013-2014 i per al curs 2014-2015, la proposta d'una convocatòria de projectes específics estratègics cap a l'excel·lència de l'oferta d'estudis i el document de bases i programació per a l'oferta d'estudis 2015-2020. A més a més, s'ha comunicat la proposta d'una nova convocatòria per a l'atorgament de mencions de reconeixement en centres/ estudis universitaris i les sol·licituds de graus i màsters per a la programació acadèmica del curs 2015-2016 i s'han comentat els projectes acadèmics estratègics de les universitats. Així mateix, s'ha analitzat i debatut el dimensionament global de l'oferta local i l'oferta a extracomunitaris, així com els criteris quantitius i qualitius per al desplegament de l'oferta acadèmica. S'ha informat de les noves línies d'actuació sobre la programació universitària de Catalunya i s'han debatut els instruments per implantar-les. S'han presentat ponències temàtiques sobre els escenaris d'educació en línia, la programació de l'oferta i l'informe d'inserció laboral 2014 i el model de programació docent i de planificació de les plantilles de professorat que ha implementat la Universitat Autònoma de Barcelona. S'ha informat del desenvolupament del grup de treball de requeriment de terceres llengües i s'ha presentat el document de criteris de base per a la programació d'estudis universitaris 2015-2020. S'han presentat els resultats dels processos de la preinscripció universitària 2014: matrícula, retitulacions i màsters de formació del professorat.

- **Comissió d'Accés i Afers Estudiantils**

Calendari de sessions: 03.03.2014, 03.06.2014 i 10.11.2014. Actuacions: la Comissió ha aprovat els calendaris de les PAU, les proves per a més grans de 25 i les de més grans de 45 anys, i el procés de preinscripció i matrícula universitària per al curs 2014-2015. També s'ha aprovat l'Acord sobre l'admissió a la universitat dels estudiants procedents de sistemes educatius estrangers. S'ha comunicat i debatut la implantació i el desenvolupament de la prova d'aptitud personal dels estudis d'educació infantil i primària, la convalidació de crèdits de cicles formatius de grau superior de les universitats per a l'any 2014, el desenvolupament de les PAU per a persones més grans

**La Comissió ha informat sobre els requisits específics d'accés establerts per les universitats catalanes als estudis de doctorat regulats pel Reial decret 99/2011, de 28 de gener**

**S'han presentat ponències temàtiques sobre els escenaris d'educació en línia, la programació de l'oferta i l'informe d'inserció laboral 2014 i el model de programació docent i de planificació de les plantilles de professorat que ha implementat la Universitat Autònoma de Barcelona**

de 25 anys i per a persones més grans de 45 anys per a l'any 2014 i el cens d'estudiants amb discapacitat matriculats a les universitats catalanes. La Comissió ha aprovat els acords següents: l'Acord per treballar per a una única prova d'aptitud personal per accedir als centres de Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport; l'assignació de places en situacions excepcionals de salut; l'admissió a la universitat dels estudiants procedents del títol de tècnic superior, i l'Acord per fer publicitat dels acords de la Comissió d'Accés i Afers Estudiantils que tinguin efectes sobre el col·lectiu d'estudiants. Respecte a la promoció dels sistema universitari de Catalunya, s'ha informat sobre l'assistència a Aula Madrid, a la Fira de l'Ensenyament de Badalona, a l'Espai de l'Estudiant de Valls, al Saló Europeu de la Formació de Pamplona i al Saló de l'Ensenyament de Barcelona i sobre les actuacions que s'hi van dur a terme. A més a més, s'ha fet un estudi previ del projecte de decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya per al curs 2014-2015.

- **Comissió de Política Lingüística**

Calendari de sessions: 12.05.2014, 06.06.2014 (extraordinària) i 28.10.2014. Actuacions: la Comissió ha comunicat i comentat les implicacions del desplegament de l'article 211 de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, i l'acreditació dels coneixements d'una tercera llengua. A més a més, ha valorat el finançament variable d'objectius de l'any 2013 en l'àmbit de millora de les competències lingüístiques. S'han donat a conèixer la convocatòria d'ajuts a les universitats de Catalunya per a actuacions de foment i ús de les llengües en l'àmbit universitari (Interllingua 2014) i la proposta de creació del grup de treball de llengües dins de la Comissió de Política Lingüística del Consell Interuniversitari de Catalunya. També s'ha informat sobre el Programa de diagnòstic, promoció i incentivació de terceres llengües del curs 2014-2015 i sobre la convocatòria Interllingua 2014. Així mateix, s'ha comunicat i debatut el sistema d'acreditació del requisit d'una tercera llengua en títols oficials i s'ha analitzat la proposta d'ordre conjunta del Departament d'Economia i Coneixement i el Departament d'Ensenyament sobre el reconeixement d'acreditació de la competència en terceres llengües. Finalment, s'ha aprovat l'Acord sobre l'emissió de versions originals a la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals.

- **Comissió de relacions internacionals**

Calendari de sessions: 31.03.2014 i 02.10.2014. Actuacions: la Comissió ha informat sobre l'estat del projecte de definició dels indicadors d'internacionalització del sistema universitari de Catalunya. També ha informat sobre l'assistència del sistema universitari català als salons internacionals 2014: l'APAIE (Seül, Corea del Sud), el NAFSA (San Diego, EUA) i l'EAIE (Praga), com també sobre la candidatura de Barcelona per ser la seu del Congrés EAIE 2017-2018. A més a més, ha informat d'altres projectes com ara les Jornades Erasmus+, Multirank i Euroregió. S'han presentat les propostes d'assistència a salons el 2015 (APAIE, NAFSA i EAIE), juntament amb els models d'enquesta

**La Comissió es planteja una proposta de col·laboració permanent amb la Delegació del Govern davant la Unió Europea.**

per a l'organització dels salons, la recollida de la informació de la "fitxa país" i l'enquesta de relacions de les universitats amb els països de la ribera sud del Mediterrani. La Comissió es planteja una proposta de col·laboració permanent amb la Delegació del Govern davant la Unió Europea.

- **Comissió de Recerca i Transferència de Coneixement**

Calendari de sessions: 14.03.2014 i 22.09.2014. Actuacions: la Comissió ha informat sobre l'elaboració del programa operatiu FEDER Catalunya 2014-2020, sobre la programació d'infraestructures científicotècniques i sobre les properes convocatòries. S'ha presentat el Programa Indústria del coneixement i s'ha informat sobre la planificació i les properes convocatòries del fons FEDER 2014-2020. També s'ha fet un balanç de les darreres convocatòries de recerca (recursos humans i grups de recerca) i de les convocatòries sobre recerca de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, i s'han debatut les perspectives de desenvolupament de les properes convocatòries.

- **Comissió de Personal Acadèmic**

Calendari de sessions: 21.05.2014, 27.06.2014 i 22.10.2014. Actuacions: la Comissió ha informat del desenvolupament de la convocatòria del Pla Serra Húnter, del seu desplegament i del paper de la figura del lector Serra Húnter en aquesta convocatòria. També ho ha fet respecte de l'estat de la formalització de les convocatòries d'assistents docents (AAD), de les de postdoctorals júnior (PDJ) i de la previsió de publicació d'aquestes convocatòries, per al curs 2014-2015. Així mateix, la Comissió ha analitzat i debatut el procés d'acreditació dels requisits de desvinculació (LUC) per a l'accés a contractes de lector i de professorat permanent, l'aplicació de figures com les de lector i de *tenure track* en la política de professorat acadèmic i els processos per al reconeixement de mèrits acadèmics al PDI interí.

- **Comissió de Gestió Universitària**

Calendari de sessions: 17.02.2014, 02.06.2014, 01.10.2014 i 03.12.2014. Actuacions: s'ha analitzat l'evolució de les principals magnituds i indicadors pressupostaris i s'ha realitzat l'estudi previ del projecte de decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya per al curs 2014-2015. Així mateix, s'ha analitzat l'aplicació dels preus públics, l'articulació del Decret de preus per a l'any 2015, el tancament pressupostari de l'any 2014 i l'aplicació de l'assignació complementària per a projectes estratègics. A més a més, s'ha informat sobre la convocatòria de beques Equitat per al curs 2014-2015, s'ha presentat el sistema de comptabilitat analítica de les universitats públiques i s'han comunicat les perspectives pressupostàries per a l'any 2015.

- **Comissió d'Estudiants**

Calendari de sessions: 31.01.2014, 02.06.2014 i 06.11.2014. Actuacions: s'ha informat sobre els canvis d'organització a l'Oficina d'Accés a la Universitat, sobre les millores en els processos de matrícula i sobre

els resultats de les PAU 2014. També s'han donat a conèixer l'estat del Conveni d'inserció laboral amb el Servei d'Ocupació de Catalunya, els programes de beques, com ara la convocatòria de beques Equitat per al curs 2014-2015, i el Projecte de decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i la Universitat Oberta de Catalunya per al curs 2014-2015. Així mateix, s'han notificat les activitats realitzades i les activitats en què ha participat el CEUCAT i s'ha debatut el desenvolupament del Programa de diagnòstic, promoció i incentivació de terceres llengües 2014-2015 i les implicacions de la modificació del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

- **Comissió Dona i Ciència**

Calendari de sessions: 10.04.2014 i 09.10.2014. Actuacions: en el marc d'aquesta comissió, el Consell Interuniversitari de Catalunya va organitzar la I Jornada Interuniversitària Dones, emprenedoria i coneixement el 28 de maig de 2014. Així mateix, la Comissió ha informat dels plans d'igualtat en els centres de recerca i del projecte GLAS (*Social class, gender participation and lifelong learning*), de les accions realitzades en el marc del Projecte d'eradicació de la violència de gènere, i del resultat i les recomanacions del seminari Violència de gènere, subjectivitat i interseccionalitat, de la UAB. La Comissió ha presentat el contingut del títol de formació professional de tècnic superior de Promoció d'Igualtat de Gènere i ha acordat la creació, en el marc d'aquesta formació, del grup de treball d'indicadors i del grup de treball de transversalització.

**I Jornada Interuniversitària Dones, emprenedoria i coneixement, el 28 de maig de 2014**

## Altres comissions i grups de treball

- **Grup de treball d'ocupació laboral i orientació professional**

Calendari de sessions: 05.05.2014 i 18.11.2014. Actuacions: presentació del projecte Erasmus+, "Oportunitats per a pràctiques internacionals", i del Pla de doctorats industrials, en la convocatòria per a l'any 2014. S'ha informat de la presència de la Secretaria d'Universitats i Recerca juntament amb les universitats al Saló JOBarcelona'2014 i del programa ODISSEU, per al retorn i la inserció laboral de joves al medi rural. S'ha acordat el model de conveni de cooperació educativa entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les universitats per a les pràctiques en empreses.

**Presentació del projecte Erasmus+, "Oportunitats per a pràctiques internacionals", i del Pla de doctorats industrials, en la convocatòria per a l'any 2014**

- **Comissió Mixta de Seguiment del Conveni de col·laboració entre la Secretaria d'Universitats i Recerca i el Servei d'Ocupació de Catalunya**

Calendari de sessions: 05.05.2014 i 18.11.2014. Actuacions: s'ha presentat el contingut de la publicació Xarxa Universitària per a l'Ocupació i s'ha creat un espai web ([ocupaciouniversitaria.gencat.cat](http://ocupaciouniversitaria.gencat.cat)), on es farà difusió de totes les activitats de la xarxa als estudiants.

## Promoció internacional del sistema universitari català: participació en fires i congressos

- Àsia. APAIE (Seül, Corea del Sud): el sistema universitari català ha estat present per segona vegada a l'Asia Pacific Association for International Education (APAIE), que ha celebrat la seva novena edició a Seül, del 17 al 20 de març de 2014.
- Estats Units d'Amèrica. NAFSA (San Diego, Califòrnia, EUA): el sistema universitari de Catalunya ha estat present en l'edició 2014 de la Conferència i Fira Anuals de l'Associació Nord-americana d'Educadors Internacionals (NAFSA), celebrat del 25 al 30 de maig a San Diego, en la qual han participat més de 8.000 delegats de 120 països de sistemes universitaris i institucions d'educació superior d'arreu del món. L'objectiu de la presència catalana a la Fira NAFSA és continuar promovent la internacionalització del sistema universitari i de recerca de Catalunya i continuar fomentant la modernització i la competitivitat de les institucions d'educació superior i dels centres de recerca.
- Europa. EAIE (Praga, República Txeca): l'edició d'enguany ha tingut lloc a la ciutat de Praga, on s'han donat cita més de 5.000 professionals de l'educació superior d'arreu del món, procedents de 90 països, amb un total de 300 expositors i una extensa programació de conferències, tallers i taules rodones sobre la internacionalització de l'educació superior. Enguany, l'EAIE ha premiat el grup de treball Cacatua Verda per la relació estable del grup al llarg de deu anys, així com per la capacitat de compartir experiències i pràctiques en la gestió de la internacionalització i en la posada en marxa de projectes conjunts.
- Altres actuacions en l'àmbit de la internacionalització:
  - Euroregió Pirineus-Mediterrània: la Secretaria del Consell Interuniversitari ha participat activament en la Comissió d'Educació Superior i Recerca de l'Euroregió, en especial mitjançant el foment i el suport financer al projecte de dobles titulacions entre les universitats catalanes i de l'Euroregió i també als projectes de cotuteles de tesi, especialment en els àmbits de l'aigua, TIC-salut, agroalimentari i turisme.
  - Delegació del Govern davant la Unió Europea: el CIC ha iniciat una col·laboració més estreta amb la Delegació del Govern davant la UE, amb la voluntat d'aprofundir en les relacions entre les universitats i la Delegació del Govern de la Generalitat davant la UE. La Delegació ha organitzat diverses reunions de treball del CIC amb ACCIÓ, amb l'EUA i amb la Unitat de Modernització, Multirank i Erasmus+, amb la Comissió i amb la representació espanyola davant de la UE (REPER)
  - Unió per la Mediterrània (UpM): s'ha iniciat una línia de col·laboració amb la Unió per la Mediterrània per fomentar i difondre les activitats d'aquesta institució promoguda per la UE al si del Consell Interuniversitari de Catalunya.



## Distincions Jaume Vicens Vives

El Govern ha concedit les distincions Jaume Vicens Vives a la qualitat docent universitària. S'han atorgat quatre premis individuals i dos premis col·lectius de 20.000 € cadascun per destinar-los a projectes d'innovació o millora docent, a decisió dels guardonats i les guardonades.

### Premis individuals

Joan Simon Pallisé, professor de la Universitat de Barcelona; Elena Valderrama Vallés, professora de la Universitat Autònoma de Barcelona; Josep M. Coll i Alemany, professor de la Universitat Ramon Llull, i Joseph Hopkins, professor de la Universitat Oberta de Catalunya

### Premis col·lectius:

- Projecte "Cetrencada": Universitat Pompeu Fabra
- Projecte "Emprendre": Universitat Rovira i Virgili



## Intervenció General

### Introducció

La Intervenció de la Generalitat, en exercici de les facultats que li assigna el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, exerceix el control intern i el control financer de la gestió economicofinancera del sector públic de la Generalitat de Catalunya, amb plena autonomia respecte dels òrgans i entitats subjectes a fiscalització. Igualment, com a centre directiu i gestor de la comptabilitat pública, és l'encarregat de promoure una informació fiable i completa als responsables últims d'aquesta gestió.

L'import total del pressupost inicial tant d'ingressos com de despeses del sector públic de la Generalitat (sense consolidar) per a l'exercici 2014, aprovat per la Llei 1/2014, del 27 de gener, de pressupostos de la Generalitat, objecte d'aquest control intern i financer, així com de la comptabilitat pública és de 53,50 M€.

Amb aquesta finalitat, exerceix les funcions següents:

- El control intern, mitjançant l'exercici de la funció interventora a través del control de tots els actes, documents i expedients de l'Administració de la Generalitat que determinin el reconeixement de drets i obligacions de contingut econòmic, així com els ingressos i pagaments que en derivin i la recaptació i aplicació dels cabals.
- El control financer, d'acord amb el Pla anual d'actuació per a l'any 2014, aprovat pel conseller d'Economia i Coneixement el 10 de febrer de 2014.
- L'elaboració, formació i rendició del compte general de la Generalitat.
- L'assessorament als òrgans de gestió en matèries derivades de la seva funció de control i comptabilitat.
- El control de gestió en l'àmbit econòmic i financer, fer-ne el seguiment i l'avaluació, tant mitjançant auditories de gestió i informes com mitjançant anàlisis globals o específiques sobre resultats, riscos, organització, procediments, sistemes i programes.
- Totes les altres relacionades amb la funció interventora.

De la Intervenció General en depenen sis subdireccions generals i les intervencions delegades a cada departament, organismes autònoms de caràcter administratiu i a les delegacions territorials a Girona, Lleida i Tarragona.

### Actuacions

#### Comptabilitat

- La Intervenció General va formar i lliurar a la Sindicatura de Comptes el compte general corresponent a l'exercici 2013 el mes de juliol de 2014,

**La Intervenció de la Generalitat, amb plena autonomia respecte dels òrgans i entitats subjectes a fiscalització, té les facultats següents:**

- Centre de control intern
- Centre directiu de la comptabilitat pública de la Generalitat de Catalunya
- Centre de control financer

d'acord amb l'article 77 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

- La Intervenció General ha tramès, trimestralment, al Parlament les dades sobre l'execució del pressupost de la Generalitat i sobre el grau d'endeutament de les entitats que conformen el sector públic de la Generalitat de Catalunya en compliment de l'article 79 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- S'han elaborat i analitzat les dades per calcular la capacitat i necessitat de finançament en termes de comptabilitat nacional, i s'han subministrat al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques la informació d'execució pressupostària mensual a través de la plataforma CIMCA (Captura d'Informació Mensual de dades de les Comunitats Autònomes), en virtut de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera dels diferents àmbits: departaments i organismes autònoms de caràcter administratiu, i resta de sector públic.
- S'ha realitzat la gestió i tramesa de la informació adient en matèria d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera per a l'obtenció del Fons de Finançament, en el marc del "Programa para la aplicación del comportamiento Fondo de Liquidez Autonómico del Fondo de Financiación a Comunidades Autónomas, del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas".
- S'ha implementat el registre de factures administratiu i comptable.
- S'ha impulsat el desenvolupament del programa de factura electrònica de l'Administració de la Generalitat.
- L'execució del pressupost de despeses de la Generalitat, les entitats gestores de la Seguretat Social, l'ICASS i les entitats autònomes administratives es reflecteix en els quadres següents:

#### Evolució mensual del total autoritzat i obligat del pressupost de la Generalitat. Comparació entre els exercicis 2013/2014 (Import en milions d'euros)

Mesos	Total autoritzat		% autoritzat 2013		Total obligat		% obligat 2014	
	2013	2014	mensual	acumulat	2013	2014	mensual	acumulat
Gener	2.133,19	1.954.197,00	5,8	5,8	1.526.861,00	1.667.782,00	4,9	4,9
Febrer	7.826,11	9.944.643,00	29,3	35,0	2.306.655,00	2.531.544,00	7,5	12,4
Març	1.118,86	2.697.574,00	7,9	43,0	1.764.706,00	3.089.863,00	9,1	21,5
Abril	1.488,27	3.065.147,00	9,0	52,0	2.068.370,00	3.510.825,00	10,3	31,8
Maig	4.403,66	1.419.574,00	4,2	56,2	4.844.127,00	2.241.622,00	6,6	38,4
Juny	3.594,33	1.685.647,00	5,0	61,1	2.981.783,00	2.480.045,00	7,3	45,7
Juliol	1.767,65	3.477.702,00	10,2	71,4	2.476.102,00	4.127.446,00	12,2	57,9
Agost	1.048,85	945.339,00	2,8	74,1	1.784.650,00	1.583.098,00	4,7	62,6
Setembre	1.274,89	1.362.333,00	4,0	78,2	2.103.772,00	2.293.734,00	6,8	69,3
Octubre	2.059,23	2.213.439,00	6,5	84,7	2.825.436,00	3.061.468,00	9,0	78,4
Novembre	2.464,42	2.209.307,00	6,5	91,2	3.099.150,00	3.113.797,00	9,2	87,5
Desembre	8.270,12	3.000.613,00	8,8	100,0	9.554.490,00	4.230.736,00	12,5	100,0
<b>Total</b>	<b>37.449,57</b>	<b>33.975.515,00</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>37.336.102,00</b>	<b>33.931.960,00</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

(\*) Dades en relació amb el pressupost definitiu –en data 31.12.2014– 34.229,00 (M€).

### Nombre de documents comptabilitzats per fases pressupostàries. Any 2014

Secció pressupostària	Fase R	Fase A	Fase D	Fase O	Modificacions de crèdit	Total
Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural	2.286	–	2.068	9.064	215	13.633
Benestar Social i Família	4.581	–	5.813	18.317	467	29.178
Cultura	1.556	1	1.258	3.595	429	6.839
Economia i Coneixement	1.033	–	632	2.302	181	4.148
Ensenyament	5.009	–	1.222	5.385	160	11.776
Governació i Relacions Institucionals	737	–	625	2.224	156	3.742
Interior	1.802	–	1.149	5.102	194	8.247
Empresa i Ocupació	1.565	–	1.022	3.962	450	6.999
Justícia	2.788	–	2.089	12.827	127	17.831
Territori i Sostenibilitat	3.110	–	2.497	7.423	27	13.057
Presidència	1.254	–	1.244	3.297	343	6.138
Salut	1.741	–	1.456	4.567	380	8.144
ICS	9.176	–	–	315.231	761	325.168
ICASS	2.763	–	3.884	23.454	773	30.874
SCS	3.175	–	3.764	5.412	257	12.608
Altres seccions	488	–	430	2.439	170	3.527
<b>Total</b>	<b>43.064</b>	<b>1</b>	<b>29.153</b>	<b>424.601</b>	<b>5.090</b>	<b>501.909</b>

### Nombre de documents d'obligació pressupostària per mesos. Any 2014

Secció pressupostària	Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des	Total 2014	Total 2013	%/s total 2014
Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural	39	238	515	541	684	635	889	115	713	1.039	1.444	2.212	9.064	10.720	2,1
Benestar Social i Família	141	386	1.023	1.436	1.793	1.194	1.936	628	1.532	2.636	2.112	3.500	18.317	19.049	4,3
Cultura	28	100	229	230	275	225	424	95	207	460	476	846	3.595	3.515	0,8
Economia i Coneixement	12	80	191	190	232	145	291	44	212	253	268	384	2.302	2.499	0,5
Ensenyament	53	157	391	340	345	392	675	222	475	673	665	997	5.385	5.607	1,3
Governació i Relacions Institucionals	18	151	258	177	170	231	220	26	147	233	237	356	2.224	2.999	0,5
Interior	14	90	281	361	343	322	477	194	230	694	622	1.474	5.102	4.912	1,2
Empresa i Ocupació	23	93	284	356	367	286	471	9	415	412	507	739	3.962	3.775	0,9
Justícia	14	32	131	333	420	589	957	439	1.317	1.603	1.963	5.029	12.827	15.775	3,0
Territori i Sostenibilitat	29	210	523	646	831	733	806	46	534	827	918	1.320	7.423	8.292	1,7
Presidència	14	128	396	255	294	248	358	72	271	318	332	611	3.297	3.375	0,8
Salut	14	21	85	92	97	374	214	48	577	546	544	1.955	4.567	1.464	1,1
ICS	4.496	99.186	34.157	28.423	26.678	23.899	32.700	12.432	9.174	9.387	12.002	22.697	315.231	298.997	74,2
ICASS	37	917	1.604	2.755	2.153	1.541	2.454	510	1.848	2.642	3.407	3.586	23.454	23.631	5,5
SCS	316	243	401	511	392	506	557	253	312	388	414	1.119	5.412	4.755	1,3
Altres seccions (*)	109	146	210	211	200	201	241	98	225	251	214	333	2.439	2.373	0,6
<b>Total</b>	<b>5.357</b>	<b>102.178</b>	<b>40.679</b>	<b>36.857</b>	<b>35.274</b>	<b>31.521</b>	<b>43.670</b>	<b>15.231</b>	<b>18.189</b>	<b>22.362</b>	<b>26.125</b>	<b>47.158</b>	<b>424.601</b>	<b>411.738</b>	<b>100,0</b>

(\*) S'hi inclou: el Parlament, el Consell Consultiu, les classes passives, el Deute Públic, la Sindicatura de Comptes, la participació dels ens locals en els tributs de l'Estat, les despeses de diversos departaments, la Comissió Jurídica Assessora, el Consell de Treball Econòmic i Social i l'Oficina Antifrau.

- L'execució pressupostària i extrapressupostària dels ingressos ha estat la següent:

#### Nombre de documents d'ingressos pressupostaris i extrapressupostaris. Any 2014

Tipus	Generalitat	ICS	ICASS	SCS
Ingrés pressupostari (IP)	20.692	1.630	751	509
Ingrés extrapressupostari (IE)	1.853	241	2	2
Pagament extrapressupostari (IE)	4.834	1.128	134	94
Devolució d'ingrés indegut (DI)	10.563	54	2	2
Drets contrets i anul·lacions (DC)	52.501	1.537	639	468
<b>Total</b>	<b>90.443</b>	<b>4.590</b>	<b>1.528</b>	<b>1.075</b>

Pel que fa a la comptabilització dels ingressos, s'ha obtingut la informació necessària per aplicar els ingressos rebuts durant l'exercici 2014, comptabilitzats provisionalment com a pendents d'aplicació, per un import total de 20.091,00 M€.

- S'han comptabilitzat els ingressos dels tributs cedits recaptats per l'Agència Tributària de Catalunya:

#### Documents comptabilitzats d'ingressos de tributs cedits i recaptats per l'ATC. Any 2014 (Import en euros)

##### Període voluntari

Reconeixement del dret		Drets anul·lats abans de l'ingrés		Drets traspassats a exercicis futurs		Recaptat		Devolucions efectuades	
Nombre	Import	Nombre	Import	Nombre	Import	Nombre	Import	Nombre	Import
100.967	1.027.591.826,99	10.978	96.179.827,63	17.242	41.782.755,66	630.891	2.333.365.890,87	7.648	66.400.456,33

##### Període executiu

Drets passats a Via Executiva		Drets anul·lats abans de l'ingrés		Baixes per insolvència		Reposicions Voluntària		Recaptat	
Nombre	Import	Nombre	Import	Nombre	Import	Nombre	Import	Nombre	Import
12.655	63.822.168,63	558	5.507.465,14	6.119	30.420.576,35	395	8.585.053,55	10.948	27.342.443,32

- S'han tramitat a l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) les liquidacions dels ingressos en via executiva procedents dels departaments, principalment, sancions amb 25.410 certificacions de descobert per un import total de 42,27 M€.
- L'ATC s'ha descarregat de 44,619 certificacions de descobert en via executiva, que ha suposat un volum d'ingressos de 13,82 M€.
- D'altra banda, a més de les 922 cessions de crèdit realitzades per les intervencions delegades, s'han realitzat 142 cessions de crèdit una vegada els departaments d'origen han comptabilitzat i tramès els documents al Departament d'Economia i Coneixement per al pagament efectiu. Aquestes últims cessions inclouen les cessions ordinàries per import de 20,92 M€ (import dels documents sol·licitats a les cessions, independentment del seu estat a la Tresoreria) i les cessions genèriques per import de 6,31 M€ (corresponents a documents compensats de l'1 de gener de 2014 al 31 de desembre de 2014).

## Control previ

La Intervenció General, a través de les intervencions delegades i territorials, exerceix el control previ als departaments, a les entitats autònomes administratives, a l'ICASS i al Servei Català de la Salut.

### Despeses de personal

#### Fiscalització prèvia a les intervencions delegades dels departaments, de les entitats autònomes administratives, ICASS i del SCS. Àrea de despeses. Personal. Any 2014

Tipus d'expedients intervinguts	Nombre d'expedients intervinguts				Total
	Departaments	Organismes autònoms administratius	ICASS	SCS	
<b>Personal funcionari</b>					
Nomenaments en destinació definitiva	2.566	39	7	1	<b>2.613</b>
Nomenaments en comissió de serveis	1.943	79	4	0	<b>2.026</b>
Nomenaments en llocs singulars	805	55	6	0	<b>866</b>
<b>Personal laboral indefinit</b>	196	9	38	14	<b>257</b>
<b>Personal laboral alta direcció</b>	1	1	0	9	<b>11</b>
<b>Personal alt càrrec</b>	10	1	0	0	<b>11</b>
<b>Personal eventual</b>	30	0	0	0	<b>30</b>
<b>Personal interí</b>	8.444	337	276	0	<b>9.057</b>
Nomenaments en llocs singulars	60	1	0	0	<b>61</b>
<b>Reforços</b>	1.064	41	207	0	<b>1.312</b>
<b>Personal laboral programes</b>	220	0	0	0	<b>220</b>
<b>Laboral temporal (interins)</b>	1.015	29	139	2	<b>1.185</b>
<b>Nomenaments de càrrecs de comandament</b>					
Destinació definitiva	178	8	3	0	<b>189</b>
En funcions	293	54	3	0	<b>350</b>
<b>Permisos</b>					
Maternitat	1.074	6	30	4	<b>1.114</b>
Paternitat	1.357	4	8	0	<b>1.369</b>
Naixement fill	1.105	5	6	0	<b>1.116</b>
Atendre un fill menor 9 mesos	0	0	0	0	<b>0</b>
Infant menor 6 anys (guarda legal)	884	4	0	8	<b>896</b>
Acolliment familiar	136	2	4	1	<b>143</b>
<b>Llicències</b>					
Matrimoni	1.163	2	30	3	<b>1.198</b>
Accident laboral	3.860	5	232	6	<b>4.103</b>
Atendre familiar fins a 2n grau	115	1	2	0	<b>118</b>
Estudis remunerats	848	0	548	0	<b>1.396</b>
Estudis no remunerats	37	0	1	0	<b>38</b>
Assumptes propis no remunerats	755	0	101	19	<b>875</b>
<b>Alliberats sindicals</b>					
Alliberats parcials	8.919	342	1.526	0	<b>10.787</b>
Alliberats totals	28	0	3	0	<b>31</b>
Funció de càrrec electiu d'òrgan sindical	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Consolidació de grau</b>	1.024	59	0	0	<b>1.083</b>

- La Intervenció General també ha dut a terme les actuacions següents:
  - Administrar el programa de les dietes, assistències i indemnitzacions (DAI) i assessorar els departaments en aquestes matèries.  
S'ha millorat el sistema per incorporar els nous codis IBAN, amb la finalitat d'adaptar-ho a la normativa europea.  
També s'ha revisat la codificació del sistema de la DAI, per tal d'adaptar-la a la nova normativa de seguretat social. Aquest fet ha comportat una millora en el sistema, atès que s'ha racionalitzat el nombre de conceptes d'acord amb la tipologia establerta per la normativa de seguretat social, la qual estableix que els conceptes s'han d'identificar amb el concepte retributiu abonat (CRA), en virtut del Reial Decret Llei 16/2013, de 20 de desembre, de mesures per afavorir la contractació estable i millorar l'ocupabilitat dels treballadors.
  - Assessorament a les intervencions delegades i resolució d'incidències del sistema d'informació GIP/SIP.
  - Control de totes les excepcions de nomenaments i contractacions que es permeten a l'Administració de la Generalitat, dins el marc normatiu de l'Acord de Govern, de 23 de desembre de 2013, sobre contenció de plantilles i limitacions als nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.



## Contractació i subvencions

- S'han intervingut tots els expedients de contractació i de subvencions subjectes a fiscalització prèvia o crítica plena, en la seva totalitat o per mostreig en els àmbits prèviament autoritzats.

### Fiscalització prèvia a les intervencions delegades dels departaments, de les entitats autònomes administratives, ICASS i del SCS. Àrea de despeses. Contractació. Any 2014 (Import en euros)

Tipus	Departaments (12)		Entitats autònomes de naturalesa administrativa (19) *		Serveis territorials		SCS		ICASS	
	Nombre	Import	Nombre	Import	Nombre	Import	Nombre	Import	Nombre	Import
Obres (1)	9	1.707.091	4	1.081.626	0	0	2	157.176	0	0
Serveis (1)	581	137.700.559	147	37.148.633	0	0	24	5.181.158	0	0
Subministraments (1)	187	113.307.036	25	2.972.994	0	0	61	16.130.698	0	0
Gestió de serveis públics	177	80.283.119	8	4.415.068	0	0	3.935	5.082.174.148	0	0
Concessió d'obra pública	1	324.962	0	0	0	0	0	0	0	0
Contractes mixtes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Contractes administratius especials	22	1.686.879	1	242.000	0	0	0	0	0	0
Contractes privats	250	50.394.663	40	588.947	0	0	31	339.883	0	0
Convenis i protocols										
(art. 108 i ss. Llei 26/2010 i 4.1.c) i d) LCSP)	964	429.395.593	195	4.506.214	0	0	0	0	0	0
Encàrrecs de gestió	260	223.143.752	42	6.469.295	0	0	0	0	0	0
Assistència a meses de contractació	1.205	0	118	0	0	0	42	0	0	0
Recepció d'obres (2)	20	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Devolucions de garanties	1.523	58.637.259	200	987.768	0	0	164	2.321.976	0	0
Notes de retorn o d'observacions	364	0	87	0	0	0	0	0	0	0
Notes d'objeccions o de reparament										
(art. 65 i ss TRLFPC)	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>5.570</b>	<b>1.096.580.912,27</b>	<b>867</b>	<b>58.412.544,62</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>4.261</b>	<b>5.106.305.039,52</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Altres despeses</b>										
Cessions de crèdit	944	85.633.741	65	2.884.872	0	0	0	0	0	0
Devolucions de fiances i dipòsits										
(expropiacions, avals, etc.	1.155	85.822.579	195	1.238.763	0	0	297	7.082.886	0	0
Notes de retorn o d'observacions	31	0	85	1.649	0	0	0	0	0	0
Notes d'objeccions o de reparament										
(art. 65 i ss TRLFPC)	25	174.881	187	0	0	0	0	0	0	0
Altres	15	3.105.190	1	211	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>2.170</b>	<b>174.736.390,78</b>	<b>533</b>	<b>4.125.494,50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>297</b>	<b>7.082.886,23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

(1) No s'hi inclou la contractació menor atès que està subjecte a control posterior

(2) S'hi inclouen les inspeccions prèvies d'obres i recepcions d'obra de GISA (actualment d'infraestructures.cat)

\* No s'hi inclouen el MAC i el MNCT

**Fiscalització prèvia a les intervencions delegades dels departaments, de les entitats autònomes administratives, ICASS i del SCS. Àrea de despeses. Subvencions. Any 2014. (Import en euros)**

Tipus	Departaments (12)		Entitats autònomes de naturalesa administrativa (19) (1)		Serveis territorials		SCS		ICASS	
	Nombre	Import	Nombre	Import	Nombre	Import	Nombre	Import	Nombre	Import
Bases	62	0	6	0	0	0	0	0	11	0
Convocatòries IV i VII	4.526.818	0	9	0	0	0	0	0	10	0
Concurrencia o concurrència competitiva	502	58.722.937	54	13.510.557	3	119.160	0	0	454	52.009.180
Exploses de concurrència (directes)	411	193.981.002	67	7.920.398	0	0	10.486	6.010.242	4	330.578
Nominatives	49	92.268.433	12	27.484.257	0	0	0	0	0	0
Transferències	511	9.075.469.897	5	383.244	0	0	7	38.297.369	0	0
Subvencions intervingudes per mostreig	1.551	19.656.552	84	5.334.589	0	0	0	0	0	0
Univers mostrejat (2)	36.904	171.559.800	2.479	133.244.217	0	0	0	0	0	0
Obligacions reconegudes d'exercicis anteriors	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Notes de retorn o d'observacions	538	0	66	0	20	0	120	0	292	0
Notes d'objeccions o de reparament (art. 65 i ss TRLFPC)	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>4.530.470</b>	<b>9.440.098.821,38</b>	<b>303</b>	<b>54.633.044,81</b>	<b>23</b>	<b>119.160,00</b>	<b>10.613</b>	<b>44.307.610,41</b>	<b>771</b>	<b>52.339.757,55</b>

NOTA: S'hi inclouen expedients plurianuals informats durant l'exercici 2012

(1) No s'hi inclouen el MAC i el MNCT

(2) No s'hi inclou en la suma dels totals

**Modificacions de crèdit**

**Fiscalització prèvia a les intervencions delegades dels departaments, de les entitats autònomes administratives, ICASS i del SCS. Modificacions de crèdit. Any 2014. (Import en euros)**

Tipus	Departaments (12)		Entitats autònomes de naturalesa administrativa (19) *		Serveis territorials		SCS		ICASS	
	Nombre	Import	Nombre	Import	Nombre	Import	Nombre	Import	Nombre	Import
Transferències de crèdit interdepartamentals	222	291.466.189	0	0	0	0	0	0	0	0
Transferències de crèdit intradepartamentals	577	562.212.968	137	83.145.047	0	0	18	285.535.567	0	0
Generacions de crèdit	680	908.349.532	120	40.568.723	0	0	18	285.535.567	0	0
Incorporacions de romanents	140	114.134.110	33	107.054.310	0	0	7	691.417.989	0	0
Ampliacions de crèdit	10	706.849.871	6	8.921.022	0	0	9	3.902.559	3	45.406
Crèdits extraordinaris i/o suplement de crèdit	1	9.103.139	0	0	0	0	0	0	0	0
Altres despeses pluriennals (exclusos contractes/subvencions)	34	741.525.453	0	0	0	0	0	0	0	0
Expedients de reconeixement d'obligacions d'exercicis anteriors	97	343.782.272	37	5.291.649	1	661	0	0	0	0
Altres	32	5.259.283	23	2.329.578	2	4.325	0	0	4	64.806
<b>Total</b>	<b>1.793</b>	<b>3.682.682.816,36</b>	<b>356</b>	<b>247.310.328,65</b>	<b>3</b>	<b>4.985,04</b>	<b>52</b>	<b>1.266.391.681,74</b>	<b>7</b>	<b>110.211,51</b>

\* No s'hi inclouen el MAC i el MNCT

## Ingressos

### Fiscalització prèvia a les intervencions delegades dels departaments, de les entitats autònomes administratives, ICASS i del SCS. Ingressos. Any 2014. (Import en euros)

Tipus	Departaments (12)		Entitats autònomes de naturalesa administrativa (19) *		Serveis territorials		SCS		ICASS	
	Nombre	Import	Nombre	Import	Nombre	Import	Nombre	Import	Nombre	Import
Compte restringit d'ingressos	168	93.695.468,63	783	15.902.285,77	0	0	24	3.150.806	1	2.499
Notes de retorn, d'observacions o similar	15	0,00	2	0,00	0	0	0	0	0	0
Notes d'objeccions	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0
Devolucions d'ingressos indeguts	2.836	2.468.725,54	1.120	4.919.497,59	0	0	0	0	0	0
Liquidacions trameses per a certificacions de descobert	27.551	55.782.765,54	351.373	86.137.119,38	0	0	0	0	0	0
Anul·lacions de certificacions de descobert	153	917.244,65	7.227	1.978.912,66	0	0	0	0	0	0
Ingressos de certificacions de descobert	18.757	9.014.105,68	240	30.710.765,32	0	0	0	0	0	0
Dació en pagament	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0
Altres (ajornaments i/o fraccionaments)	78	142.571,19	272	32.267.489,43	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>49.558</b>	<b>162.020.881,23</b>	<b>361.017</b>	<b>171.916.070,15</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>24</b>	<b>3.150.805,80</b>	<b>1</b>	<b>2.499,00</b>

\* No s'hi inclouen el MAC i el MNCT

## Deute

- Mitjançant el programa informàtic de gestió del deute de la Generalitat de Catalunya, s'han fiscalitzat 1.546 documents comptables corresponents als diferents tipus d'operacions d'endeutament (amortitzacions, disposicions i interessos) i de permuta financera, per import de 48.342,79 M€ i s'han comptabilitzat posteriorment en el GECAT.
- S'han fiscalitzat els expedients de modificacions pressupostàries de despesa de les partides d'endeutament, els expedients de compromisos de despesa pluriennals controlant els límits establerts en la Llei de finances públiques de Catalunya i en la Llei de pressupostos anuals, entre d'altres.

## Altres

- S'han emès informes previs sobre 96 acords de Govern vinculats, principalment, sobre aspectes patrimonials, comptables, economicofinancers i jurídics, d'entitats i empreses públiques de la Generalitat de Catalunya.
- També s'han dut a terme les actuacions següents:
  - S'han fiscalitzat expedients patrimonials (alienacions de béns immobles, drets de superfície i arrendaments, censos emfitèutics i d'altres) instats per la Direcció General del Patrimoni del Departament d'Economia i Coneixement: expedients instats per la Junta d'Herències; expedients de contractació i pagaments de la Subdirecció General de Riscos i Assegurances.

- S'han fiscalitzat un total d'11 expedients, corresponents a la tramitació d'acords marc, derivats d'acord marc, de compra o adquisició centralitzada, procediments negociats i contractes menors de la Comissió Central de Subministraments amb un import adjudicat de 128,55 M€.
  - S'ha assistit a les reunions dels òrgans col·legiats anteriors.
  - S'ha realitzat el manteniment de la base de dades d'usuaris de la Intervenció del GEEC i assistència als corresponents grups de treball.
  - S'han realitzat informes fiscals dels contractes harmonitzats de les empreses públiques i s'ha assistit a les meses de contractació quan s'esqueia, en el marc del Decret 326/1996, d'1 d'octubre sobre el funcionament dels òrgans de control economicofinancer intern en les empreses públiques de la Generalitat de Catalunya i de la normativa aplicable a cada entitat.
  - S'han resolt consultes plantejades per les intervencions delegades. S'han establert els criteris i instruccions en diferents àmbits de la fiscalització prèvia.
- La Intervenció General ha realitzat el control anual o semestral dels fons lliurats a les habilitacions i/o subhabilitacions mitjançant actes d'arquiteig de les intervencions delegades o territorials.

#### **Arquiteig. Any 2014**

	<b>Habilitacions</b>	<b>Nombre d'actes</b>
Departament	116	122
Organismes autònoms	42	43
Entitats gestores de la Seguretat Social (inclou l'organització del Catesalut, l'ICS i els hospitals, i l'ICASS i les residències)	95	105
<b>Total</b>	<b>253</b>	<b>270</b>

## **Control financer i control posterior**

### **Control financer**

El Pla anual de control financer i control posterior, aprovat el 10 de febrer de 2014 pel conseller d'Economia i Coneixement, a proposta de la interventora general, comprèn auditories i controls financers d'entitats de la Generalitat no subjectes a control previ, control de les subvencions amb fons de la Comunitat Europea, control de les subvencions amb recursos propis i control financer en l'àmbit sanitari. L'execució del Pla anual de control financer de 2014 ha estat el següent:

## Execució Pla anual de controls. Any 2014

Actuacions de control	Nombre d'actuacions
	<b>403</b>
<b>Controls financers sector públic Generalitat:</b>	<b>29</b>
Controls financers regularitat amb mitjans propis de la Subdirecció General de Control d'Empreses i Entitats Públiques (SGCEEP)	13
Controls financers regularitat amb mitjans propis d'altres unitats de la Intervenció General	7
Controls financers de la SGCEEP realitzats amb mitjans aliens a entitats amb participació de la Generalitat	9
Direcció d'auditories externes contractades per les pròpies entitats	0
<b>Controls financers a realitzar en l'àmbit de Salut:</b>	<b>45</b>
Controls financers mitjançant auditories a empreses públiques sanitàries	21
Controls financers permanents als hospitals en l'àmbit de l'ICS	24
<b>Controls financers de subvencions en l'àmbit de Salut</b>	<b>1</b>
<b>Controls subvencions finançades amb Fons de la Generalitat</b>	<b>7</b>
<b>Controls de subvencions/projectes finançats totalment o parcialment amb Fons Comunitaris:</b>	<b>261</b>
FEAGA	24
Certificació de Comptes FEAGA-FEADER	1
FEP	76
FSE	126
FEDER	34
FONS DE COHESIÓ	0
<b>Controls de centres amb règim d'autonomia econòmica</b>	<b>13</b>
<b>Controls de drets gestionats per l'Agència Tributària (ATC)</b>	<b>7</b>
<b>Actuacions de control de gestió i recaptació de tributs de les oficines liquidadores de districte hipotecari</b>	<b>6</b>
<b>Altres actuacions a realitzar per part de les diferents unitats de la Intervenció General:</b>	<b>1</b>
Controls financers permanents	1
Controls de gestió	0
<b>Control posterior de contractes menors i despeses de personal:</b>	<b>33</b>
Departaments	12
OOAA	19
ICASS	1
SCS	1

- La Intervenció General ha atès les consultes de les direccions administratives i financeres de les empreses públiques, entitats autònomes comercials, industrials i financeres, universitats i consorcis.
- La Intervenció General ha analitzat les dades comptables de les entitats públiques per tal de calcular la capacitat/necessitat de finançament de les empreses i entitats públiques en termes de SEC-95.

## Control posterior

En el marc de l'Ordre ECF/173/2006, de 27 de març, estableix la modalitat, l'abast i el procediment del control posterior d'acord amb l'article 69.2 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i s'han realitzat els controls següents:

### Contractes menors subjectes a control posterior. Any 2014 (Import en euros)

	Total expedients 2014 (1)	
	Nombre	Import
Departaments	10.848,00	55.892.236,32
Entitats autònomes administratives	3.505,00	14.218.079,56
Serveis territorials	2.488,00	4.492.199,34
<b>Total</b>	<b>16.841,00</b>	<b>74.602.515,22</b>

(1) S'hi inclouen els contractes menors imputats a l'aplicació pressupostària d'estudis i dictamens, subjectes a control posterior (> i <10.000,00€ IVA exclòs)

### Despeses de personal subjectes a control posterior. Any 2014 (Import en euros)

Tipus	Entitats autònomes administratives				Total
	Departaments	Entitats autònomes administratives	SCS	ICASS	
<b>Dietes</b>					
Nombre	314.042	9.248	693	305	<b>324.288</b>
Import	5.879.570,81	345.128,85	31.766,94	12.805,09	<b>6.269.271,69</b>
<b>Assistències</b>					
Nombre	41.861	14.498	0	0	<b>56.359</b>
Import	3.663.028,36	2.124.843,21	0,00	0,00	<b>5.787.871,57</b>
Triennis	18.551,00	844,00	168,00	0,00	<b>19.563,00</b>
<b>Hores extres</b>					
Persones	48.254	330	16	0	<b>48.600</b>
Nombre d'hores	319.478,57	1.538,20	88,25	0,00	<b>321.105,02</b>
Import brut	5.765.419,39	23.512,87	1.686,26	0,00	<b>5.790.618,52</b>

## Representants de la Intervenció General en diferents comissions

La Intervenció General ha format part de diverses comissions o grups de treball:

- Consell de Direcció del Departament Economia i Coneixement
- Comissió del Sector Públic
- Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa
- Comissió Permanent de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa
- Junta de Govern de l'Agència Tributària de Catalunya
- Comissió Interdepartamental d'Administració i Personal (CIAP)
- Comissió de Retribucions i Despeses de Personal
- Comitè de Coordinació del Sistema d'Informació de Recursos Humans (SIRH)
- Equip vinculat al Comitè de coordinació del Sistema d'Informació de Recursos Humans (SIRH)
- Comissió Interdepartamental per a la Sostenibilitat Econòmica del Sistema Sanitari de Catalunya
- Comissió de Control de Gestió de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau
- Comitè Director del Repositori d'Ajuts i Subvencions (RAIS)
- Comitè Director GECAT
- Comitè Director GEFACT (factura electrònica)
- Comitè Director GECAT-GICS
- Comitè Director d'e-contractació
- Comitè Seguiment d'e-contractació
- Comitè Director de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP)
- Comitè Seguiment de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP)
- Comitè Director del Sistema Integral de Personal (SIP)
- Comitè Director del Sistema GAUDI
- Comissió de Coordinació TIC del CTTI
- Junta d'Administració i Liquidació d'Herències
- Junta de Prevenció i Gestió de Riscos de l'Administració de la Generalitat
- Comissió Central de Subministraments
- Grup de treball tècnic de subvencions
- Subgrup de treball tècnic del projecte de subvencions
- Reunió de coordinació de les intervencions generals de les comunitats autònomes amb la Intervenció General de l'Administració de l'Estat i representants de la Comissió Europea
- Sessions de treball de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (en endavant, IGAE) sobre el control dels fons estructurals europeus
- Grup de treball, d'àmbit estatal, de fons agrícoles europeus
- Comitè d'Ètica en la Contractació Pública

- Tribunals d'oposicions en l'accés a l'escala de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, subescala d'intervenció tresoreria categoria d'entrada, d'intervenció tresoreria categoria superior i de secretaria intervenció, a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
- Comitès operatiu i de seguiment del Gestor electrònic d'expedients de contractació (GEEC), Tramitador electrònic d'expedients de contractació (TEEC) i Plataforma de Serveis de Contractació Pública

## Formació

La Intervenció General ha promogut 15 cursos de formació amb un total de 193 d'hores lectives i amb 329 alumnes certificats, en dues àrees diferents, que ha gestionat i coordinat juntament amb la unitat de formació del Servei de Recursos Humans del Departament d'Economia i Coneixement.

S'ha col·laborat amb d'altres entitats en l'organització dels cursos o s'ha participat com a ponents en jornades i postgraus:

- 24è Fòrum de l'Auditor Professional, organitzat pel Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya
- V Jornada d'Auditoria del Sector Públic, organitzada pel Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya
- XIX Jornada de la Intervenció de l'Administració de la Generalitat de Catalunya
- Postgrau en Auditoria Pública, organitzat per l'Escola d'Administració Pública, la Universitat de Barcelona i els col·legis professionals de CSITAL, CEC i CCJCC
- Curs de contractació i comptabilitat del sector públic per a les empreses públiques
- Curs sobre el programa de gestió de dietes, assistències i indemnitzacions
- Curs de subvencions a la Universitat Rovira i Virgili i a l'Ajuntament de Girona
- Cursos selectius de Secretaria-Intervenció i Intervenció-Tresoreria, categoria entrada
- Cursos FIASEP de comptabilitat nacional i dèficit públic, consolidació en l'Administració pública i la reforma de la comptabilitat local

### Cursos de formació promoguts per la intervenció general. Any 2014

Descripció funció	Nombre cursos	Hores lectives	% sobre el total d'hores	Alumnes certificats	% sobre el total d'alumnes
Econòmica	11	170	88,1	232	70,5
Estratègica	4	23	11,9	97	29,5
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>193</b>	<b>100,0</b>	<b>329</b>	<b>100,0</b>



## Recull normatiu

El recull normatiu de la Intervenció General, implantat l'any 1993 i desenvolupat el 2001 com a eina informàtica de treball per tota l'Administració de la Generalitat, ha rebut 12.455 visites l'any 2014. L'enllaç per localitzar-lo dins la intranet del Departament és: <http://eco.intranet/intranet/recursos/normativa/recull/>

## Altres

S'ha participat amb el Departament de la Presidència i d'altres departaments en:

- L'elaboració de l'Acord de Govern 110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic
- L'elaboració de l'Acord de Govern pel qual s'aprova la instrucció per a la unificació de criteris en la gestió general de les subvencions tramitades per l'Administració de la Generalitat i els ens que conformen el seu sector públic
- L'elaboració de l'Ordre sobre les formes de justificació de les subvencions
- L'elaboració del Tramitador d'Ajuts i Subvencions (TAIS)

S'han realitzat diferents actuacions en relació amb el control dels fons comunitaris:

- Reunions de coordinació de representants de la Comissió Europea, amb la IGAE i les intervencions generals de les Comunitats Autònomes, organitzat per la IGAE
- Grup de treball constituït per tractar qüestions referides als fons comunitaris agrícoles FEAGA i FEADER, organitzat per la IGAE
- Conferència anual d'auditoria interna 2014
- Grup d'experts FEAGA-FEADER, certificació de comptes, organitzat per la Comissió Europea



## Disposicions del Departament

El quadre següent mostra les lleis, decrets i ordres aprovats i publicats l'any 2014 que s'atribueixen al Departament d'Economia i Coneixement, excepte cessaments i nomenaments:

### Taula resum

Disposicions	Nombre
Lleis	4
Decrets	13
Ordres	61

### Disposicions

Tipus	Nombre
<b>Lleis</b>	<b>4</b>
LLEI 1/2014, de 27 de gener, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014.	
LLEI 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i de sector públic.	
LLEI 4/2014, de 4 d'abril, de l'impost sobre els dipòsits en les entitats de crèdit.	
LLEI 6/2014, de 10 de juny, de modificació de la Llei 2/1989, de 16 de febrer, sobre centres recreatius turístics, i d'establiment de normes en matèria de tributació, comerç i joc.	
<b>Decrets</b>	<b>13</b>
DECRET 2/2014, de 7 de gener, pel qual s'aprova el Reglament sobre el règim de pagament dels tributs sobre el joc.	
DECRET 24/2014, de 25 de febrer, d'organització i funcionament de l'Institut d'Estadística de Catalunya.	
DECRET 27/2014, de 4 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'apostes.	
DECRET 36/2014, de 18 de març, pel qual es modifica l'article 1 del Decret 101/2009, de 23 de juny, pel qual es regulen els serveis de compensació i liquidació de valors situats a Catalunya.	
DECRET 38/2014, de 25 de març, de reestructuració del Departament d'Economia i Coneixement.	
DECRET 92/2014, de 17 de juny, pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya per al curs 2014-2015.	
DECRET 97/2014, de 8 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la loteria Binjocs i de modificació del Decret 240/2004, de 30 de març, d'aprovació del Catàleg de jocs i apostes autoritzats a Catalunya i dels criteris aplicables a la seva planificació.	
DECRET 107/2014, de 22 de juliol, de concessió de les distincions Jaume Vicens Vives a la qualitat docent universitària.	
DECRET 114/2014, de 29 de juliol, pel qual s'aprova la Classificació catalana de productes per activitats 2014 (CCPA-2014).	
DECRET 124/2014, de 2 de setembre, pel qual es modifica el Decret 244/1995, d'1 d'agost, sobre creació de la Junta Distribuïdora d'Herències i regulació de les actuacions administratives de la successió intestada a favor de la Generalitat de Catalunya.	
DECRET 126/2014, de 23 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre els dipòsits en les entitats de crèdit i de modificació del Reglament de l'impost sobre successions i donacions, aprovat pel Decret 414/2011, de 13 de desembre.	
DECRET 165/2014, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Programa anual d'actuació estadística per a l'any 2015.	
DECRET 166/2014, de 23 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014, mentre no entrin en vigor els del 2015.	

Actuacions realitzades  
**Disposicions del Departament**

Tipus	Nombre
<b>Ordres</b>	<b>61</b>
ORDRE ECO/9/2014, de 8 de gener, per la qual s'implanta el grau en arquitectura a la Universitat Rovira i Virgili.	
ORDRE ECO/13/2014, de 15 de gener, per la qual s'implanten diversos estudis oficials de màster universitari a la Universitat Pompeu Fabra.	
ORDRE ECO/23/2014, de 20 de gener, per la qual s'implanten el grau en ciència i tecnologia dels aliments i el grau en nutrició humana i dietètica a la Universitat de Barcelona.	
ORDRE ECO/24/2014, de 31 de gener, per la qual s'aprova el model d'autoliquidació 045.	
ORDRE ECO/30/2014, de 30 de gener, per la qual es crea l'Escola de Postgrau i Doctorat de la Universitat Rovira i Virgili i s'implanten diversos programes oficials de doctorat.	
ORDRE ECO/31/2014, de 28 de gener, per la qual es dóna conformitat al canvi de denominació de la Facultat de Ciències Jurídiques i Polítiques de la Universitat Internacional de Catalunya, que passa a denominar-se Facultat de Dret.	
ORDRE ECO/38/2014, de 24 de febrer, per la qual es regula la variant de la loteria Binjocs que es comercialitza amb el nom de <i>Cleopatra Jewels</i> .	
ORDRE ECO/39/2014, de 24 de febrer, per la qual es regula la variant de la loteria Binjocs que es comercialitza amb el nom de <i>Lights of Broadway</i> .	
ORDRE ECO/40/2014, de 24 de febrer, per la qual es regula la variant de la loteria Binjocs que es comercialitza amb el nom d' <i>Oceans Treasure</i> .	
ORDRE ECO/41/2014, de 24 de febrer, per la qual es regula la variant de la loteria Binjocs que es comercialitza amb el nom de <i>Lucky Jack</i> .	
ORDRE ECO/60/2014, de 5 de març, per la qual s'aproven els models d'autoliquidació dels tributs gestionats per l'Agència Tributària de Catalunya.	
ORDRE ECO/85/2014, de 28 de febrer, de modificació de l'Ordre ECO/363/2012, de 31 d'octubre, per la qual s'implanten diversos estudis universitaris oficials de grau a la Universitat Politècnica de Catalunya.	
ORDRE ECO/86/2014, de 28 de febrer, per la qual s'implanten diversos estudis oficials de màster universitari a la Universitat de Barcelona, la Universitat Autònoma de Barcelona i la Universitat Rovira i Virgili.	
ORDRE ECO/102/2014, de 25 de març, per la qual es dóna publicitat a les taxes amb caràcter general dels departaments de la Generalitat de Catalunya i del Departament d'Economia i Coneixement.	
ORDRE ECO/110/2014, de 18 de març, per la qual s'implanten diversos estudis universitaris oficials de grau a la Universitat de Barcelona i a la Universitat Pompeu Fabra i es reconeix la implantació de diversos estudis universitaris oficials de grau a la Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya.	
ORDRE ECO/118/2014, de 2 d'abril, per la qual es dóna conformitat al canvi de titularitat i de denominació del centre ESADE-Escola Universitària de Turisme Sant Ignasi i al canvi de denominació de la Facultat de Ciències de la Comunicació Blanquerna, ambdós de la Universitat Ramon Llull.	
ORDRE ECO/119/2014, de 2 d'abril, per la qual es crea l'Escola de Doctorat de la Universitat Autònoma de Barcelona i s'implanten sis programes oficials de doctorat.	
ORDRE ECO/120/2014, de 7 d'abril, per la qual es modifica la denominació dels estudis de grau en enginyeria d'edificació de la Universitat de Lleida i de la Universitat de Girona.	
ORDRE ECO/136/2014, d'11 d'abril, per la qual s'implanten i es reconeix la implantació de diversos programes de doctorat a les universitats públiques i privades del sistema universitari de Catalunya.	
ORDRE ECO/137/2014, de 22 d'abril, de regulació de fitxers que contenen dades de caràcter personal del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya i de determinats ens que en depenen o hi estan vinculats.	
ORDRE ECO/14/2014, de 15 de gener, per la qual s'aprova el model d'autoliquidació 042.	
ORDRE ECO/153/2014, de 12 de maig, per la qual es modifica l'Ordre ECF/497/2007, de 21 de desembre, per la qual es desenvolupa l'estructura organitzativa de l'Agència Tributària de Catalunya.	
ORDRE ECO/157/2014, de 28 d'abril, per la qual s'autoritza l'adscripció d'ENTI – Escola de Noves Tecnologies Interactives a la Universitat de Barcelona i la implantació de l'estudi universitari oficial de grau en continguts digitals interactius.	
ORDRE ECO/161/2014, de 9 de maig, per la qual s'implanten diversos estudis oficials de màster universitari a la Universitat Politècnica de Catalunya i a la Universitat Pompeu Fabra.	

Actuacions realitzades  
**Disposicions del Departament**

ORDRE ECO/162/2014, de 9 de maig, per la qual s'autoritza l'adscripció de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents a la Universitat Autònoma de Barcelona i la implantació de l'estudi oficial de màster universitari en arxivística i gestió de documents.

ORDRE ECO/163/2014, de 9 de maig, per la qual s'implanta el grau en fisioteràpia i el grau en nutrició humana i dietètica a la Universitat Rovira i Virgili.

ORDRE ECO/164/2014, de 9 de maig, per la qual es dóna conformitat al canvi d'emplaçament de l'Escola Universitària de Relacions Laborals de Lleida, centre adscrit a la Universitat de Lleida.

ORDRE ECO/183/2014, de 16 de juny, per la qual es dicten les normes per elaborar els pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2015.

ORDRE ECO/187/2014, de 16 de juny, per la qual s'estableixen les categories de premis i els imports de la loteria passiva organitzada i gestionada per l'Entitat Autònoma de Jocs i Apostes de la Generalitat.

ORDRE ECO/197/2014, de 10 de juny, de modificació de l'Ordre ECO/119/2014, de 2 d'abril, per la qual es crea l'Escola de Doctorat de la Universitat Autònoma de Barcelona i s'implanten sis programes oficials de doctorat.

ORDRE ECO/198/2014, de 13 de juny, per la qual s'aprova l'adscripció de l'Escola Doctor Robert a la Universitat Autònoma de Barcelona i s'implanta l'estudi universitari oficial de màster universitari en medicina transfusional i teràpies cel·lulars avançades/Transfusion Medicine and Advanced Cell Therapies.

ORDRE ECO/199/2014, de 10 de juny, per la qual s'autoritza l'adscripció del Centre d'Estudis Superiors de l'Aviació (CESDA) a la Universitat Rovira i Virgili i la implantació del grau en pilot d'aviació comercial i operacions aèries.

ORDRE ECO/207/2014, de 10 de juliol, per la qual es regulen els requisits mínims de compatibilitat dels terminals i dispositius que s'utilitzen per a la participació en la loteria Binjocs.

ORDRE ECO/208/2014, de 10 de juliol, per la qual es regulen els premis acumulats de les variants de la loteria Binjocs.

ORDRE ECO/209/2014, de 10 de juliol, de comercialització de la loteria Binjocs de l'Entitat Autònoma de Jocs i Apostes de la Generalitat.

ORDRE ECO/212/2014, de 30 de juny, per la qual s'implanten i es reconeix la implantació de diversos estudis oficials de màster universitari a les universitats públiques i privades de Catalunya.

ORDRE ECO/237/2014, de 15 de juliol, per la qual es dóna conformitat al canvi de denominació de l'Institut Municipal d'Investigació Mèdica, institut universitari de recerca adscrit a la Universitat Pompeu Fabra, que passa a denominar-se Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques (IMIM).

ORDRE ECO/238/2014, de 15 de juliol, per la qual s'autoritza el canvi de denominació de la Facultat de Ciències de l'Educació de la Universitat de Lleida, que passa a denominar-se Facultat de l'Educació, Psicologia i Treball Social.

ORDRE ECO/239/2014, de 7 de juliol, per la qual se suprimeixen els estudis de grau en ciències i tecnologies de l'edificació d'Elisava Escola Superior de Disseny, centre adscrit a la Universitat Pompeu Fabra.

ORDRE ECO/240/2014, de 7 de juliol, per la qual es reconeix la implantació del grau en biotecnologia a la Universitat Ramon Llull, per al curs 2013-2014.

ORDRE ECO/241/2014, de 7 de juliol, per la qual s'implanta el grau en antropologia i evolució humana a la Universitat Rovira i Virgili, de caràcter interuniversitari, amb la Universitat Oberta de Catalunya, per al curs 2013-2014.

ORDRE ECO/242/2014, de 3 de juliol, per la qual s'implanten diversos estudis universitaris oficials de grau i de màster universitari a la Universitat Autònoma de Barcelona.

ORDRE ECO/243/2014, de 7 de juliol, per la qual s'implanta el grau en publicitat i relacions públiques a la Universitat Pompeu Fabra i es modifica la denominació del grau en ciències empresarials.

ORDRE ECO/244/2014, de 8 de juliol, per la qual s'aprova l'adscripció de l'Institut Català de Paleoeologia Humana i Evolució Social (IPHES), com a institut universitari de recerca, a la Universitat Rovira i Virgili.

ORDRE ECO/252/2014, d'1 d'agost, de modificació de l'Ordre ECF/497/2007, de 21 de desembre, per la qual es desenvolupa l'estructura organitzativa de l'Agència Tributària de Catalunya.

ORDRE ECO/275/2014, de 5 de setembre, de regulació de les condicions bàsiques i comunes de la comercialització de les loteries organitzades per l'Entitat Autònoma de Jocs i Apostes de la Generalitat mitjançant sistemes informàtics, telemàtics o altres d'interactius.

ORDRE ECO/276/2014, de 4 de setembre, de regulació del fitxer que conté dades de caràcter personal de jugadors de loteries en línia de l'Entitat Autònoma de Jocs i Apostes de la Generalitat.

Actuacions realitzades  
**Disposicions del Departament**

---

ORDRE ECO/279/2014, de 12 de setembre, per la qual es modifica l'Ordre ECO/247/2012, de 27 d'agost, d'autorització per a l'emissió de les sèries, de determinació dels valors facials i de fixació dels percentatges de distribució en premis de cartrons físics per al joc del bingo plus.

---

ORDRE ECO/283/2014, de 4 de setembre, per la qual es crea la Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona, per fusió de la Facultat de Formació del Professorat i de la Facultat de Pedagogia.

---

ORDRE ECO/285/2014, de 26 de setembre, per la qual s'aprova el model d'autoliquidació 960.

---

ORDRE ECO/301/2014, de 22 de setembre, per la qual s'aprova l'adscripció de l'Institut Català de Paleontologia Miquel Crusafont (ICP), com a institut universitari de recerca, a la Universitat Autònoma de Barcelona.

---

ORDRE ECO/315/2014, de 8 d'octubre, per la qual s'implanten i es reconeix la implantació de diversos estudis oficials de màster universitari a les universitats públiques i privades de Catalunya.

---

ORDRE ECO/316/2014, de 8 d'octubre, per la qual s'aprova l'adscripció de l'Escola Massana, Centre d'Art i Disseny, a la Universitat Autònoma de Barcelona i la implantació de l'estudi universitari oficial de grau en arts i disseny.

---

ORDRE ECO/317/2014, de 2 d'octubre, per la qual s'implanta el grau en màrqueting a l'Escola Universitària de Turisme Mediterrani, centre adscrit a la Universitat de Girona.

---

ORDRE ECO/319/2014, de 15 d'octubre, per la qual s'aprova l'adscripció de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya a la Universitat de Barcelona i la implantació de l'estudi universitari oficial de grau en seguretat.

---

ORDRE ECO/326/2014, de 5 de novembre, sobre operacions comptables de tancament de l'exercici pressupostari de 2014.

---

ORDRE ECO/332/2014, de 4 de novembre, de segona modificació de l'Ordre ECO/224/2011, de 2 de setembre, de delegació de competències en diversos òrgans del Departament d'Economia i Coneixement.

---

ORDRE ECO/358/2014, de 20 de novembre, per la qual es reconeixen la revocació de la integració d'ESERP, Escuela Superior Empresarial de Turismo, Márqueting y Gestión, SL, a la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya, l'adscripció d'ESERP, The Barcelona School of Business and Social Science, a la universitat esmentada i la implantació d'estudis.

---

ORDRE ECO/366/2014, de 27 de novembre, per la qual es crea l'Institut de Recerca en Visió per Computador i Robòtica (VICOROB), com a institut universitari de recerca propi de la Universitat de Girona.

---

ORDRE ECO/375/2014, de 18 de desembre, per la qual s'aprova el model d'autoliquidació 970 de l'impost sobre la producció d'energia elèctrica d'origen nuclear.

---

ORDRE ECO/392/2014, de 30 de desembre, per la qual s'estableixen els requisits mínims que ha de contenir l'informe de valoració del pèrit tercer en el procediment de taxació pericial contradictòria.

---



